

Temas # 5

Kevin Omar Giron López
Organización de Empresas
leto. Perito Contador

Maquinaria y equipo de Oficina

1. Computadoras:

Una computadora es un dispositivo informático que es capaz de recibir, almacenar y procesar información de una forma útil.



2. Teléfono celular:
sirve para poder llamar
a los clientes o proveedores
y recibir más fácilmente
los correos recibidos.



3. Escaneres:

ofrece la posibilidad de digitalizar
documentos, permitiendo así darle
un tratamiento informático a los
mismos.



4. Fotocopiadoras:
Se utilizan para realizar copias
de todo tipo de documentos
o papeles.



5. Impresoras:
Sirve para imprimir información
almacenada en la computadora
a hojas de papel y así
tenerlas en físico.



Cuestionario

1. ¿Cuáles son los factores de producción?

- Naturaleza
- Capital
- Trabajo

2. ¿Qué representa el capital?

Dinero en caja o bancos,
inversiones.

3. ¿Qué se requiere para seleccionar las máquinas de una empresa?

- Costo
- Características de la instalación.
- Consideraciones a los empleados.

4. ¿Cuál es el impacto de internet en los usuarios?

Que los usuarios pueden

comunicarse fácil y libremente entre ellas sin alguna barrera.

5. ¿Cuáles son los recursos materiales y mercadotecnicos?

• Materiales:

Edificios

Maquinas

Equipos

Materia Prima

• Mercadotecnicos:

Promoción

Propaganda

Ventas

6. Describe los factores de selección de una maquina o equipo:

• Costo

• Características de la instalación

• Consideraciones a los empleadores

7. ¿Qué es la oficina?

Lugar donde se realiza un trabajo profesional de gestión, administración, etc.

8. ¿A quienes sustituyeron las computadoras?
Sustituyeron a las máquinas de escribir.

9. ¿Cuáles son los recursos administrativos?

- Planeación
- Organización
- Dirección
- Control

10. ¿Cuáles son los documentos que salen de oficina?

- Correspondencia
- Reportes
- Documentos

11. ¿Cuáles son las características de las computadoras?
Pueden almacenar una gran cantidad de documentos.

12. ¿Cuáles son las características del correo electrónico y como se usa?

Es una forma productiva y rentable de organizar la comunicación en una empresa.