

Instituto Privado Mixto
Rafael Arcevalo Martínez '11

Mayte Escobar

Modelo Ester
Mo Vázquez

5to. Administración

Administración II

Tarea # 5

2021

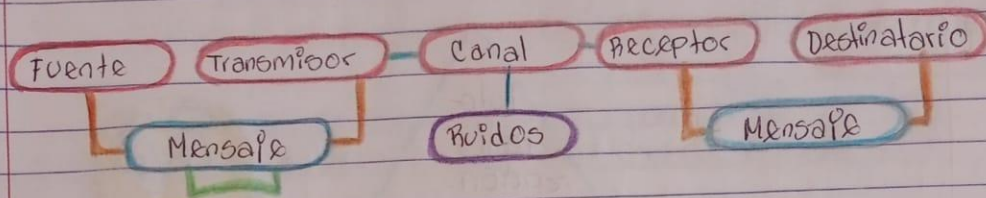
10 Ideas para una Comunicación Eficaz en los subordinados

- ① Debemos ser claros en las comunicaciones
- ② Mas allá de la claridad, la comunicación ha de ser permanente, continua y sistemática
- ③ Utilizar sistemas de comunicación ágiles
- ④ La comunicación debe permitir que haya una retroalimentación
- ⑤ Es preferible combinar comunicaciones ON TIME OFF TIME.
- ⑥ El canal o canales oficiales de comunicación deben ser claros
- ⑦ La comunicación debe versar de todo tipo de temas
- ⑧ La comunicación debe estar alineada con la estrategia y la visión con la corporación
- ⑨ Es muy importante que la comunicación se democratice
- ⑩ Siempre debemos escuchar con atención, es la mejor manera de recibir o dar mensajes y saber si estos fueron comprendidos.

Mo Modelen
Tarea # 5

El Proceso de la Comunicación

Modelo de Shannon y Weaver sobre la Comunicación Humana

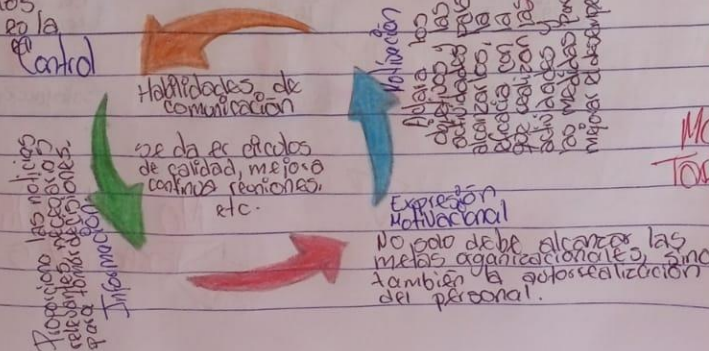


Formas para superar las barreras a una comunicación.

- ① Organice las ideas
- ② Utilice la retroalimentación, verificando lo que ha comunicado.
- ③ Simplifique el lenguaje, utilizando palabras que comprenda el público a quien se dirige.
- ④ Escuche activamente el significado del mensaje sin formular juicios o interpretaciones prematuras
- ⑤ Controle sus emociones, tiene que reconocer cuando está alterado emocionalmente y cuando sea así no se comunique hasta que haya controlado.
- ⑥ Observar las señales no verbales
- ⑦ No trate de adivinar lo que el emisor quiere transmitir.

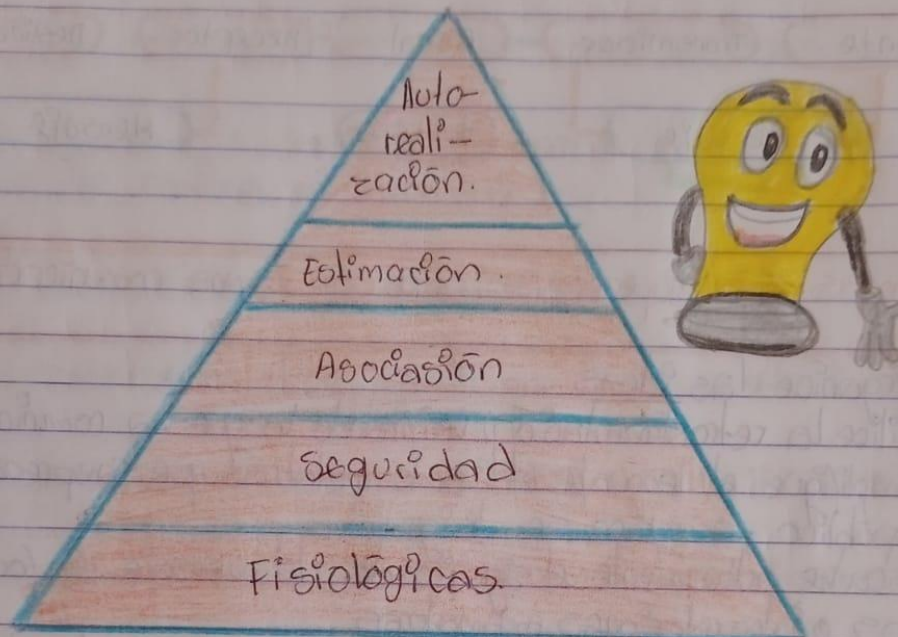
Funciones de la Comunicación Grupal

La comunicación con los integrantes del grupo es la forma de controlar el comportamiento de los mismos.

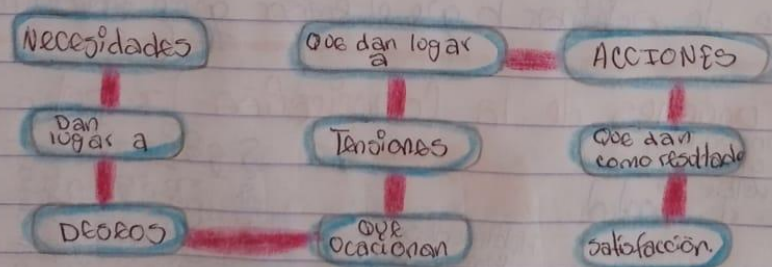


Mo Modelen
Tarea #9

Las necesidades humanas se pueden ordenar según la jerarquía de Maslow así:



Cadena de Necesidad, deseo y Satisfacción.



Mo Modelen
Torres #5

Cuestionario del libro

① ¿Cuáles son los factores de la motivación? Trabajo interesante, Remuneración, Oportunidades, proyección y prestigio, reconocimiento.

② ¿Cuáles son los principales medios para dirigir a los subordinados? órdenes, instrucciones, comunicar, motivar.

③ ¿Qué es la motivación? Es la disposición para desarrollar altos niveles de esfuerzo con el propósito de lograr metas.

④ ¿Cuáles son los elementos de la comunicación? Emisor, código, mensaje o contenido receptor, canal.

⑤ ¿Cuáles son las teorías contemporáneas de la motivación? Necesidad de logro, necesidad de poder, necesidad de afiliación.

⑥ ¿Cuáles son las necesidades humanas? Fisiológicas, seguridad, sociales, de estima.

⑦ ¿Qué son las órdenes? A que hacer y cuándo es un imperativo para hacer algo.

⑧ ¿Cuáles son las funciones de la comunicación? unificar, alimentar, propiciar.

⑨ ¿Cómo pueden ser las órdenes por su extensión? Generales y específicas.

Mo Madelin
Tarea #5

⑩ ¿Cuáles son los principios de la motivación y de la comunicación? Reconocer las diferencias individuales, escuchar a la gente, utilizar metas. Bilateral, debe revisarse continuamente, Siempre es un medio.

⑪ ¿Cuáles son los canales de la comunicación? Descendente, ascendente y transversal.

⑫ ¿Que diferencia hay entre orden e instrucción? radica en lo individual de la orden y en lo general de la instrucción

⑬ ¿Cuáles son los propósitos de la comunicación interna? Proporcionar información, Proporcionar las actitudes.

⑭ ¿Que funciones cubre la comunicación grupal? Control, Motivación, Información, Expresión Motivacional.

⑮ ¿Que formas se pueden utilizar para superar las barreras y tener una comunicación efectiva? Organizar ideas, utilizar la retroalimentación, simplificar el lenguaje, escuchar efectivamente, controlar las emociones, observar las señales no verbales y no tratar de resolver.

Mo Modelen
Tarea #5

