

I PRAM

Admon.

Madelin Mo

Mayte Escobar

Tarea #7 y 8

5to. Admon

2727

MO Medellín.

Tarea #7

① ¿Cuáles son las ventajas en la estructura línea-staff?

- Es ideal para las grandes empresas
- De la línea conserva la autoridad y la responsabilidad al tener un jefe para cada función
- La autoridad de línea recibe asesoría

② ¿Qué es la estructura línea-staff?

Es una estructura mixta que aprovecha las ventajas de la línea y funcional, reduciendo las desventajas de cada una de ellas.

③ ¿Qué es la estructura matricial?

Se caracteriza por la incorporación de dos criterios simultáneos de departamentalización en el mismo nivel a la hora de distribuir las tareas que se desarrollan.

④ ¿Qué es la autoridad de línea?

Es la que se establece entre los distintos niveles de la entidad en forma directa, es de carácter general

⑤ ¿Qué es la autoridad?

Se refiere a los derechos en cuanto a la posición administrativa para dar órdenes y para que demás obedezcan

⑥ Describe la autoridad funcional

Es una autoridad que se sustenta en el conocimiento

Tarea # 7.

7) ¿Cuáles son los tipos de autoridad?

Autoridad de línea, autoridad de asesoría,
Autoridad funcional.

8) ¿Qué es la responsabilidad?

Es un valor o cualidad de todo ser humano que cumple con sus obligaciones al hacer, decidir u ofrecer algo.

9) Describe la autoridad de asesoría

Se refiere a los elementos de organización que ayuda a la línea a trabajar más efectivamente para los objetivos de la empresa.

10) Escribe los pasos en el proceso de delegación.

Determinar los resultados que se esperan de un puesto o cargo

Definir las tareas específicas al puesto o cargo

Dar la facultad para que se desarrollen las tareas definidas

Asignar la persona que las va a desarrollar.

Tarea. 7

11) ¿En qué consiste la estructura divisional?
En que la utiliza como criterio básico de departamentalización los objetivos de la actividad.

- 12) ¿Cuáles son las desventajas en la estructura línea-staff?
- Genera conflictos entre los organismos de línea.
 - Los jefes de línea tratan de anular a los staff
 - Los de staff consideran como incompetentes a los jefes lineales.

13) ¿Cuáles son las ventajas de la estructura matricial?
Flexibilidad, apoyo a la creatividad, capacidad para tomar decisiones. motivación por los directivos.

- 14) ¿Cuáles son las desventajas de la estructura funcional?
- Hay confusión en las ordenes provocadas
 - Se da duplicidad de mando
 - Hay fugas de responsabilidad

- 15) ¿Cuáles son las ventajas de la estructura divisional?
- Flexibilidad que proporciona a las unidades
 - Es más fácil el control de las actividades de cada división
 - Los directivos intermedio tienen una visión global del proceso.

Cuestionario.

Tarea 8.

1) ¿Qué es el proceso Administrativo?
pone las técnicas y métodos a través
de los cuales, el conjunto de actividades realiza.

2) Etapas de la Administración
Fase Mecánica, Fase Dinámica

3) ¿Qué debemos hacer para cualquier Previsión?

- Fijar los objetivos
- Investigar los factores positivos.
- Coordinar los distintos medios

4) ¿Cuáles son las situaciones básicas?
Certeza, Incertidumbre, Probabilidad.

5) ¿Qué son los principios de la objetividad?
deben descansar en hechos más bien que
en opiniones subjetivas.

6) ¿Qué son los principios de la medición?
Serán más seguros cuanto más las
podamos apreciar no solo cualitativamente
si no en forma cuantitativa.

⑦ ¿Quién debe fijar los objetivos?
Es función de los dueños o empresarios

⑧ ¿Cuáles son las áreas determinaciones alternativas?
Área financiera, área administrativa

⑨ ¿Qué es la planeación?
Es un proceso de toma de decisiones para alcanzar un futuro deseado.

⑩ ¿Porque es fundamental la planeación?
- Permite orientar a la empresa al futuro
- Facilita la coordinación de decisiones
- Resalta los objetivos organizacionales.

⑪ ¿Cuáles son los elementos de la planeación?
Medios, horizontes, fines, sistema de información, recursos, estilo gerencial, realización, misión y negocio, control, objetivos, objetivos, calidad total, diagnóstico interno, la flexibilidad.

⑫ ¿Cuáles son los propósitos de la planeación?
- Disminuir el riesgo del fracaso
- Evitar los errores y asegurar el éxito
- Administrar con eficiencia.
- Asegurar el éxito en el futuro.

13) ¿Cuáles son los principios de la planeación?
Precisión, flexibilidad, utilidad de dirección, consistencia, Rentabilidad, Participación.

14) ¿Qué son los planes? Un plan de trabajo es un punto desarrollado por la dirección y el equipo de trabajo.

15) ¿Qué son las técnicas de planeación? técnicas que se usan en la formulación de los planes para presentarlos explicarlos.

16) ¿Qué es organización? Agrupa las actividades para llevar a cabo los planes a través de las unidades Administrativas.

17) ¿Cuáles son los propósitos de la organización?

- Permite la consecución de los objetivos
- Eliminar duplicidad de trabajo
- Establecer canales.
- Representar la estructura oficial.

18) ¿Qué son los principios de igualdad de la autoridad y responsabilidad?
Indica que debe haber un equilibrio entre el Volumen de la autoridad y responsabilidad.

19. ¿Qué es la personalidad dentro de la organización? Es una manifestación del comportamiento del individuo ante distintas situaciones.

20. ¿Cuáles son los factores de identidad? Edad, tamaño, tipo de actividad, tipo propiedad, ámbito geográfico, estructura jurídica.

21. ¿Qué son los sistemas de organización? Son las diferentes combinaciones de la división de funciones y la autoridad.

22. ¿Cuáles son las normas para elaborar los Organigramas?

- Cada posición o cargo, deberá ir en una casilla.
- Las relaciones entre las diferentes posiciones seguir un criterio uniforme.

23. ¿Cuáles son las ventajas de línea?

- Es sencillo y claro.
- No hay conflictos de autoridad.