

Tearea # 8

Organización de empresas

Kevin Lirón

Cuestionario

Cuestionario

1. ¿Qué es el diagrama de flujo?
Es la representación gráfica de un procedimiento administrativo, sirven para graficar cualquier situación administrativa.
2. ¿Qué es un organigrama?
Constituye una representación jerárquica de la estructura, aunque algunas organizaciones lo consideran indispensable.
3. ¿Qué indica la dirección de flujo?
Indica la secuencia de la información.

y se utiliza para unir símbolos,
según sea su flujo.

4. ¿Qué son las políticas?
Son criterios que orientan las
acciones, se fijan límites y enfoques
bajo los cuales habrá de
realizarse.

5. ¿Cuál es la importancia de las
políticas de personal?
Repercuten directamente en todas
las políticas generales de la
empresa y en las particulares
de producción, ventas, finanzas, etc.

6. ¿Cuál es el objetivo de la
administración de personal?
El objetivo es lograr la
máxima coordinación entre los
intereses del empresario con los

trabajadores

7. ¿Qué es la política de sueldo?

Se puede establecer como principio una revisión anual, basada en la competitividad del mercado.

8. ¿Qué es el calendario de feriados?

Se deben reconocer los feriados estipulados en el código de trabajo.

9. ¿Qué se registra en el libro de salarios?

En este libro se registran las nominas o planillas de salarios que paga la empresa.

10. ¿Dónde se hace una planilla de sueldos?

Este documento se hace en todas las fábricas, construcciones, etc.

11. ¿Qué es la departamentalización?

Es la agrupación por departamentos de las actividades laborales similares y están relacionadas de manera lógica.

12. ¿Qué es el departamento?

Es un área, división o rama distintiva de una empresa, en la que un administrador tiene autoridad sobre la ejecución de actividades.

13. ¿Qué es la departamentalización funcional?

Consiste en la agrupación de empleados de acuerdo con sus áreas de experiencia.

14. ¿Qué es el principio de unidad de mando?

Sostiene que cada empleado debe tener un jefe.

15. ¿Qué es la operación como niveles jerárquicos?

Es la función encargada de proporcionar productos o servicios.

16. ¿Qué es el mercado de consumo?

Es la venta de productos o servicios destinados a los consumidores finales.

17. ¿Qué es el asesoramiento?

Es una función jerárquica cuyo objetivo es complementar las políticas y apoyar a los programas.

18. ¿Cuándo ocurre la producción?

Según los economistas, ocurre cuando están presente tres factores que son: naturaleza, capital y trabajo.

19. ¿Qué son los documentos de oficina?

Son registros producidos mecánica o electrónicamente.

20. ¿Cuál es el principal propósito de una empresa?

Es producir bienes o servicios que satisfagan necesidades sociales.

21. ¿Qué función tiene el departamento de ventas?

Tiene como función colocar los productos o servicios producidos en el mercado de clientes.

22. ¿Qué es una bodega?

Es el local donde se recibe, guarda, controla y distribuye mercancías.

23. ¿Qué es la globalización?

Es el aumento de la expansión y profundización de las relaciones sociales, políticas y económicas.

24. ¿Qué es el estudio de mercado?

Es la investigación de fenómenos que ocurren en el proceso de intercambio de mercancías del

al productor al consumidor.

25. ¿Qué es el comercio?

Es el conjunto de actividades destinadas a llevar a cabo la distribución de las riquezas en el mercado.