

Planeación del trabajo

1. ¿Qué es la planeación del trabajo?
Es un instrumento de planificación ordena y sistematiza información de modo que pueda tenerse una visión del trabajo a realizar
2. ¿Qué es un esquema de plan de trabajo?
un esquema que sirve como hoja de ruta para tener en un único lugar todas las metas, procesos y tareas que debe de realizar una persona o equipo de personas para alcanzar unos objetivos
3. ¿Cuál es la importancia de la planeación?
Pues nos da razón, y dirige elementos para que se cumplan objetivos. Algo muy imp. es el evitar problemas futuros
4. Mencione algunos elementos del plan de trabajo
Diagnóstico, objetivos, Metas, estrategias, Recursos, Evaluación.
5. ¿Que nos permite el plan de trabajo?
Permite al administrador y al personal, planear las actividades específicas.
6. ¿Cómo son los planes de trabajo en cuanto a realizarlos?
Son flexibles, así como el proceso para desarrollarlos

Mecánica de Plan

Tarea 8

7. ¿Qué permite el plan de trabajo?

Permite comparar lo que se planeó con lo que se realizó, examinar las razones de discrepancia, observar si se obtuvieron los resultados.

8. ¿Qué debe incluir el plan anual de trabajo?

Debe incluir y justificar los presupuestos operativos (en tanto que los planes).

9. ¿Cuál es el resultado del plan de trabajo?

Es un plan de actividades y tareas a ejecutarse en un período determinado.

10. Mencione algunos beneficios de la planeación del trabajo:

- a) Crear una atmósfera de trabajo en equipo y cooperación.
- b) Informar al personal sobre el rango y tipo de actividades de los demás.
- c) Motivar al personal a trabajar con objetivos que suponen un desafío y que sean realistas.

11. Mencione los componentes de un plan de

1. Resumen del plan a largo plazo.
2. Objetivos del programa para el año entrante.
3. Detalles de las actividades relacionadas con estos objetivos.

12. Mencione los pasos para preparar un plan anual de trabajo.

1. Decidir quien participará en la preparación del nuevo plan
2. Organizar reuniones de planeación al menos 3 meses antes de que finalice
3. Revisar el plan de trabajo actual con el grupo
4. Discutir con el equipo si las actividades actuales necesitan modificarse

13. Cuando se desarrollan las actividades para la organización se debe:

1. Fundamentar las actividades en los objetivos
2. Establecer claramente la actividad.
3. Indicar cuando se llevará a cabo la actividad

14. ¿Para qué pueden ser utilizados los planes de trabajo? Para estructurar un plan anual para toda la organización, o para un proyecto especial que le haya sido asignado a determinado administrador y también para organizar un conjunto de actividades.

15. ¿Cuál es el resultado del proceso colectivo? es un conjunto de planes de trabajo que definen lo que hará el personal para alcanzar los objetivos de la organización.