

# **IPRAM**

**Alumno: Kevin Rabanales Hernández**

**Profesora: Mayte Escobar**

**Curso: Administración**

**Grado: 4to Perito en Administración de Empresas**

**Tarea 8**

# Questionario

1. ¿Es una herramienta útil para aumentar el desempeño de los empleados?

La motivación

2. ¿Cuál es el propósito de la motivación?

Que el trabajador mejore su trabajo

3. ¿Son principios para generar nuestra actuación?

Necesidades

4. ¿Estos pueden motivar pero no siempre existe para que se hable de motivación?

Incentivos

5. ¿Se refieren al proceso biológico de la vida y son un imperativo del funcionamiento del organismo?

Necesidades Primarias

6. ¿Es la propia estimación, confianza, independencia, conocimiento y competencia?

Necesidades de ego personal



7. ¿Son las relativas a la reputación, reconocimiento, apreciación y respeto?

**Necesidades del ego proyectadas**

8. ¿Es sentirse parte del grupo, asociarse, ser aceptado por los compañeros?

**Necesidades Sociales**

9. ¿Cuáles son las necesidades de la pirámide de Abraham Maslow?

**Autoactualización**

**Seguridad**

**Estimación**

**Fisiológicas**

**Asociación**

10. ¿Producen una actitud basada en un estímulo?

**Incentivos**

11. ¿Son los encargados de crear y mantener entre los individuos relaciones cordiales y vínculos amistosos?

**Las relaciones humanas**

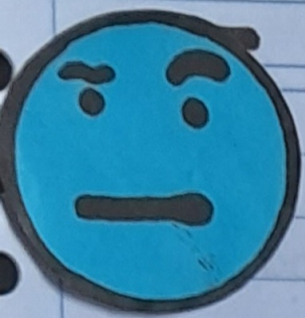
12. Se debe tener trato con los semejantes, respetando las opiniones de los subordinados?

**Comportamiento humano**

13. Son un conjunto de costumbres que nos permiten desenvolvernó adecuadamente en los distintos ambientes

**Reglas de etiqueta**





14. Es el agente de relaciones públicas más importante en una oficina?  
**Un recepcionista**

15. ¿Sirve para administrar el tiempo, por lo que el éxito depende de la forma en que lo distribuya? **Planificación y Organiz. del tiempo**

16. ¿Con qué recursos debe contar un recepcionista?  
**Equipo adecuado y moderno,  
útiles de oficina  
Fuentes de información**

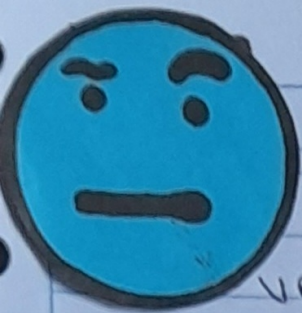
17. ¿Esta visita se admite, la que espera, la que no quede esperando y a las que se les niega la entrevista? **Visitas Rutinarias**

18. ¿Están los quejados, representantes de organizaciones de beneficencias? **Problemas específicos.**

19. ¿Es la rama de la filosofía que se encarga de estudiar lo que es moral? **Ética organizacional**

20. ¿Cuáles son los tipos de ética?  
**Social, profesional e individual**





21. ¿Estos deben coincidir con los valores que se comparten por la sociedad? **Valores éticos**

22. ¿Es una forma de la administración basada en juzgar el efecto de las decisiones y el comportamiento de los demás? **Utilitarista**

23. ¿Es un intercambio de información que se efectúa cara a cara? **Citas y entrevistas**

24. ¿Debe conocer la tecnología de la función que supervisa? **Conocimiento del trabajo**

25. ¿Necesita capacitar a su personal para poder obtener resultados óptimos? **Habilidad para instruir**