

"Inducción e Introducción del Candidato de la Empresa"

Partir de la inducción e introducción del candidato a la empresa antes de su incorporación para que se sienta cómodo y seguro al llegar.

Una buena medida para preparar la llegada de un nuevo integrante es informar a los equipos sobre su incorporación.

Hacer la inducción e introducción del candidato a la empresa antes de que el trabajador empiece a trabajar.

De esta manera, la persona evita perder tiempo y recursos tratando de resolver por sí sola algunas dudas.

No Ocultar de Información

Lo primero es que el trabajador conozca cómo funciona la empresa y cuáles son sus objetivos. Por eso, el contenido de la inducción debe incluir cómo empezó la compañía.

Motivar a los nuevos empleados

Aunque la inducción suele estar a cargo del área de Recursos Humanos, puede ser liderada por algún líder que tenga las capacidades para motivar a la gente y conocer la historia y estructura de la empresa.

Este trámite debe hacerse lo antes posible para que el trabajador se sienta tranquilo. Aunque legalmente, el empleador tiene un plazo de 15 días desde la incorporación del trabajo.