

Reconocimiento por Antigüedad

Algunas empresas deben reconocer el pago de indemnización para los trabajadores que se retiren voluntariamente de la empresa. Las empresas hacen este pago siempre y cuando el trabajador haya cumplido con los avisos correspondientes de su retiro, en la for-

Calendario de feriado

Deben reconocerse los feriados estipulados en el Código de Trabajo.

Horario de Trabajo

La jornada diaria de Trabajo será de lunes a viernes en algunas empresas y de lunes a sábado, en otras, cumpliendo con el número de horas que las leyes del país estipulan.

Seguros de vida, Accidentes y gastos Médicos.

Algunas empresas pagan un porcentaje de la cuota del seguro de vida y accidentes y otros pagan el 100% La Cuota del seguro de gastos médicos es cubierta por algunas empresas en un 80% y el 20% restante el trabajador

PRESTACIONES LABORA- LES DE LOS EMPLEADOS

Política de Sueldo:

Se puede establecer como principio una revisión anual, basada en la competitividad del mercado. Aumento del costo de vida y desempeño personal dentro de la empresa

Salario Anual

Se debe reconocer el número de sueldos anuales que contemplan las leyes laborales del país, así como aguinaldo, por ejemplo: Bono 14, Bonificaciones y otros.

Reglamento de Vacaciones

Deben otorgarse de acuerdo a los establecimiento en las leyes laborales del país. Los bonos vacacionales serán pagados si están legalmente establecidos e incorporados en el manual de las empresas.

Programas de Capacitación

Las empresas deben reconocer la importancia de las capacitaciones y el entrenamiento del personal, buscando el óptimo desempeño del trabajador así como su desarrollo profesional y personal. Los programas de capacitación y entrenamiento propios para el puesto, son definidos por el departamento al

UNIFORMES

Algunas empresas le dan uniformes adecuados a la labor que realizan al personal de mensajería, recepción y mantenimiento. Algunas empresas cubren el costop y otras pagan un 50% del monto del mismo.

Libro de Salarios

En este libro se registran las nóminas o planillas de salarios que paga la empresa, por los servicios que reciben de sus trabajadores.

Cuotas Patronales y laborales del Instituto Guatemalteco de seguridad Social.

La empresa esta obligada a inscribir a sus empleados y apagar la cuota patronal.

Retención del Impuesto Sobre la Renta (I.S.R)

Los agentes de retención deben retener en concepto de Impuesto Sobre la Renta el siete por ciento (7%) sobre el valor efectivamente pagado o acreditado y emitirán la constancia de retención respectiva con la fecha de la factura y la entregará al contribuyente dentro de los 5 días siguientes a la fecha de la factura.

Planilla de Salarios

Este documento se hace en todas las fabricas, contrucciones, etc., donde el trabajador devenga su salario diariamente, por jornal, por día, a destajo, o por tarea realiza.

El pago de la planilla puede ser de una o dos semanas de trabajo. Algunas empresas no pagan el domingo, si el trabajador falta un día de las semanas

Nómina de Sueldos

Se lleva en toda empresa comercial, de servicios, industrial, etc. Donde los trabajadores reciben un sueldo por mes o quincena. La persona encargada deben conocer las políticas de la empresa, en cuanto a pagos y establecer los descuentos o retenciones a realizar y estar enterado de los préstamos, anticipos o descuentos que se tengan para su deducción.

Guastoniario.

1) ¿Qué son Políticas? **PP** Criterios que orientan las acciones, se fijan límites y enfoques.

2) ¿Cuáles es la importancia de la política de personal? **PP** Representan directamente en todos las políticas generales de la empresa y en los particulares de producción.

3) ¿Cuáles son las políticas que sirven de base para formar las otras políticas? **PP** Política General

4) ¿Cuál es el objetivo de la administración de Personal? **PP** Lograr la máxima coordinación entre los intereses del empresario y los trabajadores.

5) ¿Cuáles son los objetivos del empresario y del trabajador? **PP** El personal debe de tener los conocimientos para desarrollar los labores que se lo encomiendan.

• El Personal debe colaborar completo y eficientemente.

¿Cuáles son los principios del empresario para alcanzar el éxito?
• Trabajo duro • Disposición al cambio • Actitudes positivas
• Buenas relaciones
• Disciplina • Tener sueño
• Perseverancia

¿Qué es el Impuesto sobre los Renta?
Impuesto que grava la utilidad de las personas físicas y otras entidades legales.

¿Qué es la evaluación del desempeño?
Evaluación periódica del trabajador en su puesto de trabajo para mejorar su productividad en el mismo.

¿Qué reportan las planillas?
El salario del trabajador por jornada y horas trabajadas.

¿Qué prestaciones tienen derecho los trabajadores?
• Seguro anual • Pagamento de vacaciones • Balanceo de fondos • Seguro de trabajo • Reconocimiento por antigüedad

¿Qué es el seguro de vida?
Seguro de vida y accidente • Seguro de salarios • Seguro de jubilación y jubilación • Nombramiento de sucesores.