

Actividad # 8 -

Questionario

- 1) ¿Qué es la organización como un sistema de flujo?
Es un organismo constituido por una representación política de la estructura, aunque alguna organización.
- 2) ¿Cómo se le llama lo que tiene presentación gráfica cualquier situación administrativa?
Diagrama de flujo
- 3) ¿Cuáles son las presentaciones del documento debe tener?
1) Introducción, 2) objetivos del procedimiento, 3) Diagramas de flujo de actividades, 4) Descripción literal del Sistema, 5) Normas e instrucciones, 6) el penúltimo, 7) Hojas de operación, 8) Cuadros comparativos, 9) Conclusiones generales.
- 4) ¿Qué es Dirección de flujo?
La Dirección de la Información y se utiliza para unir símbolos, según sea su flujo.
- 5) ¿Cuál es la que utiliza tres formas diferentes?
Organización.
- 6) ¿Qué es función de la política de Personal?
Son criterios que orientan las acciones, se fijan límites y enfoques bajo los cuales habrán de realizarse.
- 7) ¿Qué políticas de personal representan directamente en todas las políticas generales de la empresa y en las particularidades de producción como:
rentas, finanzas, etc.

15) ¿Qué es el agrupamiento de personal? **PM** Deben reconocerse los fenómenos, es tipulados en el código de trabajo.

16) ¿Cómo se llama el que tiene como objetivo el trabajo social de unos a otros? **PM** Mecanismo de trabajo.

17) ¿Cómo se le llama a las empresas que tienen recursos los imparten la capacitación y el entrenamiento del personal? **PM** Programas de capacitación.

18) ¿A la agrupación por departamentos de las actividades laborales similares y están relacionados de manera lógica? **PM** del Separadamente organización

19) ¿Qué es el departamento territorial o geográfico?

PM Territorial o geográfico. Que es común en empresas que operan en áreas geográficas amplias.

20) ¿Qué es el departamento de organización por producto?

PM Se organiza alrededor de determinados productos o áreas de los mismos.

21) ¿Cuál es el elemento del diseño organizacional porque coordina y ejecuta proyectos y tareas? **PM** Coordinación.

22) ¿Qué es el que cada empleado debe tener en jefe?

PM Principio de la unidad de mando.

B) Tienen gastos generales los cual es instalación, equipo, distribución y personal, coste de transacciones, y producción.

24) ¿Qué son las necesidades? El antecedente al mercado y a la producción de los subproductos.

25) Mencione dos tipos de mercado? Mercado de Gobierno mercado Industrial.