UNIDAD NO.19

ORTOGRAFIA:

RESUMEN DE REGLAS PARA LA APLICACIÓN DE DIVISION DE PALABRAS AL FINAL DE RENGLON:

1. Normas para separación de silabas: Mecanograficas y otras.

1.1 En lo posible, separe al final de renglón la mitad de silabas de una palabra.

Ejemplo:

Carpintero - - - - - car-pin-te-ro - - - - - carpin-tero - - - -

1.2 Debe evitarse dejar una vocal sola, componente de una palabra, a principio o fin de renglón, aunque sea una silaba; ejemplos:

Desee --- ---- dese-e ----- navio --- ----navio--- Isaias--- Isaias-

1.3 Si al dividir una voz al fin del renglón se encuentra una h precida de consonante, esta se dejara al fin del renglón, y la h empezara el siguiente:

Ejemplos:

Alharma: -- Al-harma----al-harma—Inhumano:--In-humano ----In-humano

1.4 Si al final del renglón solo dispone de un espacio y para terminar la palabra le faltan 3 espacios, trate de finalizarla en el mismo renglón, aunque utilice dos espacios fuera del tope marginal; ejemplo:

Inapropiado apropiado

Repitieron repitie-ron repitieron

Ello permitirá la lectura y comprensión sin interrupción

1.5 Hay palabras que separarlas al final de renglón, las silabas restantes que incian el otro renglón se leen con otro significado; ejemplo:

Inapropiado apropiado

Tarjeta ----- tar- jeta ----------- ----------- tarje- ta---

Utilice la forma apropiada

2. La ¨ x ´tiene sonido ks cuando va en medio dos vocales. No dividida la silaba.

Ejemplos: com-plexión cruci-fixión

ACTIVIDADES DE OFICINA

TESIS Y INFORME E.P.S.; Lineamientos y Partes, deben observarse cientos lineamientos:

* Portada - Carta de tramite - Tabla o Indice General
* Hoja Titular - Prefacio o Prologo
* Caratula - Introduccion

Para elaborar cada parte del informe o Tesis, deben de observarse cientos lineamientos:

1. Portada: si se utiliza en una carpeta, hay que adherir una etiqueta una etiqueta o mabrete centrado, que indique: tirulo de informe, nombre la persona quien presenta el informe, titulo del curso o del departamento y fecha.
2. Hoja titular: debe mostrar debe mostrar el titulo de informe propósito del informe, nombre del o de los estudiantes, nombre de la universidad o e,mpresa, mes y año.
3. Caratula: Las partes de la misma son: titulo del informe, nombre de el o los estudiantes, nombre de la universidad o de la empresa, mes y año.
4. Carta de tramite: esta se refiere a la autorización o al objetivo del informe o tesis. Esta debe colocarse después de la pagina titular y antes de la tabla contenido. El texto debe ir centrado vertical y horizontalmente. La numeración romana en miniscula (ii), se mecanografia a media pulgada, arriba del borde inferior.
5. Prefacio o Prologo: versa en relación a los objetivos y razón de ser del informe. Si el texto ocuopa una hoja, esta deberá ir centrada y su numeración se escribirá con numero romanos.
6. Introducción: es un sumario de la metodología de investigación, hipótesis y conclusiones. Si el texto es corto, debe ir centrado y se ennumerara con números romanos.
7. Tabla o Indice General: ofrecen una visión global del informe o tesis; brinda una lista de las diversas partes y sus paginas correspondientes.

Forma de mecranofiarse: 1) El titulo de la tabla de contenido y general, debe escribirse todo en mayúscula a dos pulgadas del borde superior del papel y centrado horizontalmente. 2) la palabra pagina debe mecanografiarse con inicial mayúscula y alineado al margen derecho. 3) La frase carta de tramite, debe mecanografiarse con inicial mayúscula, de manera que la letra ¨se este alineada al margen izquierdo¨ y a dos espacios verticales debajo del renglón donde aparecen la palabra pagina. Al final, deberá escribirse una línea de puntos o guiones, terminando a media pulgada antes del margen derecho. El numero de pagimna de la carta, estará alineado al margen derecho. 4) Los demas títulos preliminares se escribirán al mismo nivel tramite, de la carta de a dos espacios verticales; asi mismo, se utilizara líneas de paginas.

BANCO CONTINENTAL S.A.

Tegucigalpa Interseccion Blvd.

Suyupa y Blvd. Centroamericana

Honduras

Guatemala 07 de Agosto de 2021

Fecha de corte de esta cuenta es de cada 7 de cada mes.

Limite de Pago es de cada 2 meses.

Usted forma parte del Departamento de Mercado y Publicidad es asistente de Gerencia; Debe presentar proyecto de noto para de incentivar a los usuarios a indicar su preferencia hacia la tarjeta son: Bienvenido al maravilloso mundo MULTICREDITIVISA LAS CARACTERISTICAS DE LAS TARJETAS SON: enumerables.

* Numero de cuenta: 458 2725 0620 0014
* Limite de crédito 3,000 lempiras.

Codigo para cajeros automáticos (PIN): 4009.

Beneficio Innumerables

Mas de 6,000 autoblecidos comerciales afiliados en la Republica de Honduras y 8,5 mill ones alrededor del mundo.

Mas de 6,000 establecidos comerciales afiliados en la Republica de Honduras y 8.5 millones alrededor del mundo.

Mas de 81,000 cajeros automáticos VISA en todo el mundo. Propóngales satisfacción información Internacional por medio del departamento de Credito de los teléfonos.

P.B.X. 3294- 3257. O Telefax 3294- 4601

K.C.

BANCO CONTINENTAL DE HONDURAS

07 de Agosto de 2021

El Banco Continental de Honduras, Invita a Francis Maribel Salazar Perez. A formar parte de grupo de utilidad a tarjetas de debito para cancelar servicios como: agua, teléfono, luz eléctrica y otras operaciones. Señale en la carta ventajas como: tendrá acceso las 24 horas del dia, 365 dias al año. Puede realizar transacciones de dinero en efectivo, depósitos o consulta de saldos etc. Tiene apertura para utilizarse en establecimientos comerciales afiliados a BANCARED, sus consumos serán debitados a su numero de cuenta.

Todo este servicio, no tienen NINGUN COSTO. Encontró un adjunto o solicitud la cual puede entregarla a las oficinas centrales, departamentos cajeros automáticos o cualquiera de las agencias o bien, enviarlonpor correo por el sobre en: también puede acceder al formulario en nuestra pagina web: [www.bancontinental.com](http://www.bancontinental.com)

En tal sentido si usted gustara tal tarjeta pudiese ser entregada en su domicilio o en un lugar que usted desee, siendo asi se le entregara personalmente y con gusto lo atenderemos de lunes a viernes.

Atentamente:

Edgar Norberto Lossi Novales.

K.C.

Banco Continental S.A

------------------------------------------------

Tegucigalpa Intersección Blvd Suyapa y

Blvd. Centroamérica. Honduras

SOLICITUD DE CAJERO AUTOMÁTICO Y PUNTOS DE VENTA

Señores

Banco Continental S.A.

Honduras

Por este medio solicito que se sirvan autorizarme el uso del servicio de Cajeros Automáticos y puntos de venta, para realizar las operaciones autorizadas bajo, las normas descritas en el contrato anexo, las cuales acepto en su totalidad y para el efecto, proporcione la siguiente información.

Nombre Completo: \_\_\_\_Francis Maribel Salazar Paez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección Domiciliar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección de trabajo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No. de Cedula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Extendida en: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Profesión u Oficio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Estado Civil: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Edad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nacionalidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CUENTA QUE DESEO ASOCIAR A LA TIERRA

Depósitos Monetarios

Cuenta Primer No. Monetario Corriente No

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

Depósitos de Ahorro

Ahorro Corriente No. Conti- Efectivo No.

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

Nombre que deseo aparezca en la tarjeta

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

Deseo que se emita otra tarjeta a nombre de:

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

Puntos de Venta (P.O.S)

Cuenta que deseo asignar a P.O.S (f) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ Indique solo una cuenta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PARA USO EXCLUSIVO DEL BANCO CONTINENTAL S.A.

No. de Cliente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Empleado Responsable Funcionario que Autoriza

Fecha de Autorización: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de Rechazo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*PORTE PAGADO*

*Autorización No. 4480*

*Del 26-12-2,, \_\_\_\_*

*Dirección General*

*Correos y Telégrafos*

Francis Maribel Salazar Páez

Calle Roosvelt, Avenida José CECILIO DEL Valle,

Choluteca

Honduras

BANCO CONTINENTAL S.A.

Tegucigalpa Intersección Blvd Suyapa y

Blvd. Centroamérica

Honduras

Francis Maribel Salazar Páez

Calle Roosvelt, Avenida José CECILIO DEL Valle,

Choluteca

Honduras

BANCO CONTINENTAL S.A.

Tegucigalpa Intersección Blvd Suyapa y

Blvd. Centroamérica

Honduras

*PORTE PAGADO*

*Autorización No. 4480*

*Del 26-12-2,, \_\_\_\_*

*Dirección General*

*Correos y Telégrafos*