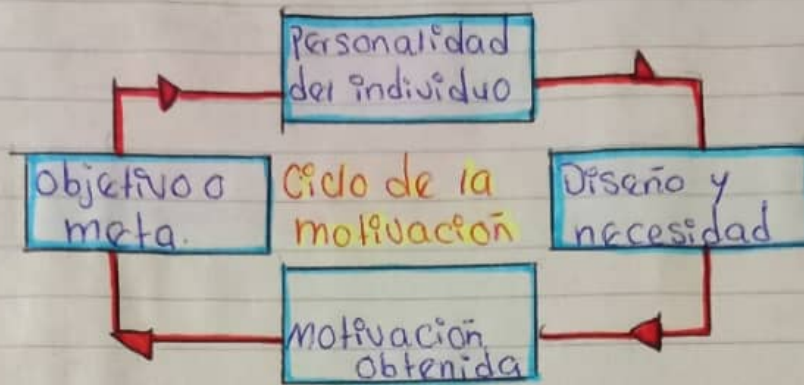
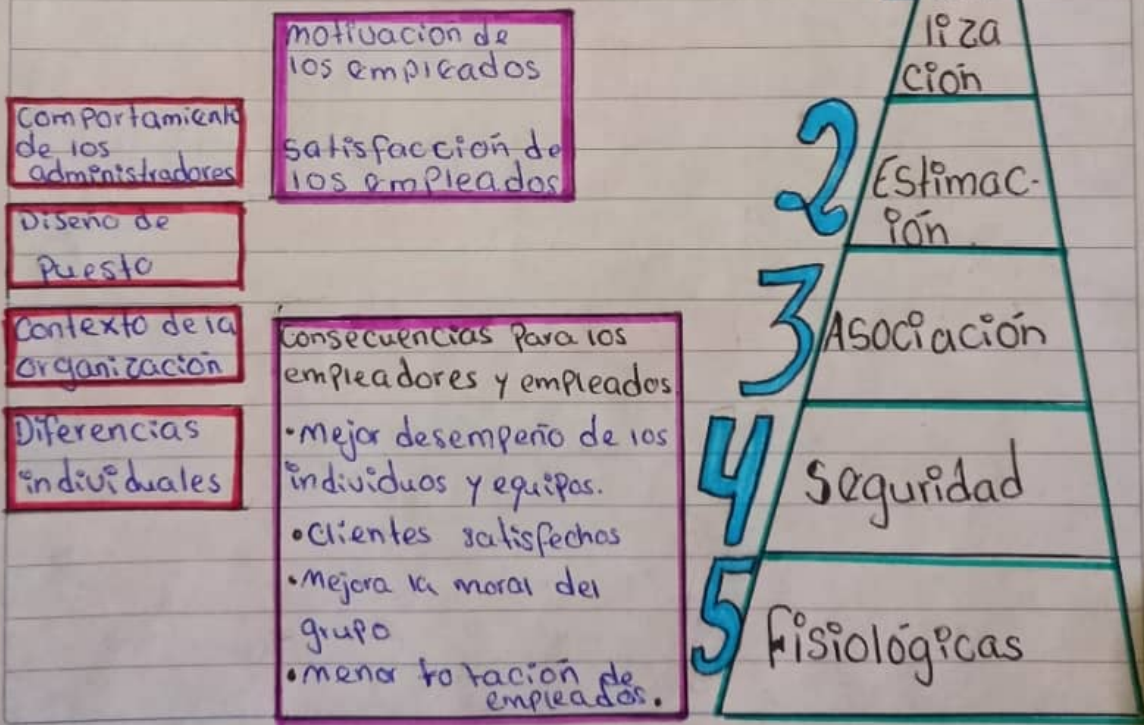




Motivación



Motivación y satisfacción de los empleados



ACTIVIDAD 1

Admón

Nombreo

Wendy Velásquez
Soto

Trabajo

Manual administrativo
Para motivar a los empleados

Gradoo

4to Perito en administra-
ción de empresas



PRESENTACIÓN

Es muy importante que todos los empleados se sientan motivados por el jefe de la empresa, ya que cuando los empleados están motivados llevan a cabo sus actividades con gusto y sobre todo están con un mejor rendimiento y tienen una actitud positiva para realizar sus actividades, ya que la empresa necesita empleados motivados sobre todo con muchas ganas de poder trabajar.

Manual administrativo Para motivara los empleados.



- Recompensarlos

Para que los empleados se
Puedan sentir amotivados.



- Darles vacaciones

Por su labor o por el
tiempo trabajado en la
empresa.

- Horas extras

Para no sentirse tan cansados.

- fin de semana de descanso

Para que los empleados quedan
descansar el fin de semana.

- Puesto mas alto

Tener un puesto mas alto por
el buen trabajo.

- Salario extras por las ventas

Subir el salario por sus ventas
realizadas.

- Hora flexible para comer

Tiempo considerado para que los empleados puedan comer bien.

- Reconocer los logros

Para que los empleados se sientan motivados.

- Expectativas laborales

Los empleados sepan que irán escalando Puestos.

- Tratarlos con respeto y

- Amabilidad

Ellos sean tratados de la mejor manera

- Organizar actividades entre empleados

Para que no todo sea trabajo.

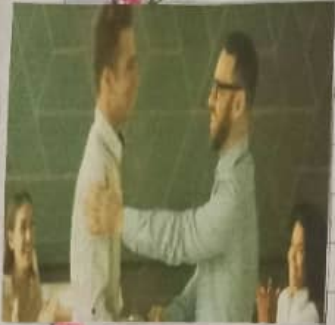
- Involucrarlos en las decisiones

Escuchar las opiniones para que puedan tomar la mejor decisión en la empresa

- Tengan seguros los empleados

Ayudarlos en un poco en los gastos a los empleados





- Respetar su tiempo

ser puntual con los horarios

Serios

Puedan contar con us a diario gusto

- Bonos

- M Promociones

- Jubilación

a un cierto tiempo poder ser jubilados

- Mantener la privacidad

Que ellos puedan mantener la privacidad.

- Area de trabajo en buen estado.

Puedan tener un area de trabajo muy bueno

- Rc Viajes.

Obtener viajes por su gran labor en el trabajo.



CRITERIO PERSONAL

Un empleado motivado rendirá más porque se siente mejor en su puesto y está satisfecho con el trabajo a realizar y sobre todo realiza su trabajo con mucha eficacia, aumenta su sensación de pertenencia a la empresa y al equipo, es por ello que siempre se deben motivar a los empleados para que ellos puedan realizar muy bien sus actividades laborales.

COEVALUACION

1 Serie

1) "puede mejorarse la motivación en la medida en que la organización sea capaz de influir debidamente en las percepciones que los empleados tienen la esperanza o conducta" si se puede mejorar la motivación, ya que la motivación es parte de la organización.

2) "la motivación de los empleados está vinculada a la satisfacción que sienten" si ya que muchas veces los empleados deben de estar satisfechos y muy amotivados para poder ser un buen trabajo.

3) "un trabajador contento es un trabajador productivo" si ya que el trabajador se desempeña mejor cuando tiene una actitud positiva y es mucho mas productivo.

4) Steve jobs dijo: "Reclutar es difícil. Es encontrar las agujas en el pajar. No puedes saber lo suficiente en una entrevista de una hora. Así que todo está basado en tu instinto. ¿cómo me siento con respecto a esta persona? ¿cómo será cuando esté presionada? Pregunto a todo el mundo esto: ¿por qué estás

aquí?". Steve Jobs tenía mucha razón ya que u
(muchas) Como bien dijo una entrevista no podía
saber a mayor detalle en una hora.

- 5) "Si confías demasiado en el poder del trabajo
corres riesgos de anarquía, pero si confías demasiado
en el control sacrificas la creatividad. El truco para
los administradores es determinar metas a largo
plazo pero al mismo tiempo permitir a los empleados
que trabajen formas para la obtención de esas
metas" Es importante que todo administrador
tenga alguna meta ya sea a largo plazo
ya que para cumplir esas metas propuestas
para ello deben permitir a los empleados trabajar
para que se puedan cumplir las metas.
- 6) "Nadie debería ser nombrado para una posición
directiva si su visión se enfoca sobre las
debilidades, en vez de las fortalezas de las
personas" Todo encargado de alguna empresa
se debe bien colocar/enfocar en las fortalezas del
trabajador y no en las debilidades que tenga el trabajador.

II Serie.

- 4) Las relaciones morales comprenden técnicas
para conocer, analizar y ajustar la rotación
y retrasos del personal. ✓

- 2) La entrevista es variada para la persona que recluta, porque le completa y aclara los datos de la hoja de solicitud. ✓
- 3) La encuesta tiene por objeto medir las cualidades, la inteligencia y los valores. ✓
- 4) El administrador de personal debe buscar y escoger los mejores candidatos para el puesto requerido. f
- 5) El objetivo de la administración de personal es el de contratar personal adecuado para la empresa. ✓
- 6) La carta de solicitud de empleo debe ser perfecta y su distribución en el papel debe impresionar al lector. ✓
- 7) La Selección es hacer de personas extrañas a la empresa, candidatos para ocupar un puesto en ella. f
- 8) El examen médico se aplica a todas las personas que están interesadas en la plaza. f
- 9) La inducción general a la empresa se efectúa en el departamento de personal. ✓

- 10) Las pruebas psicométricas miden las cualidades, valores e inteligencia. f
- 11) Para solicitar empleo, se debe tener cuidado en la apariencia personal y estar preparado para suministrar información. V
- 12) La encuesta completa y aclara los datos de la hoja de solicitud. f
- 13) La admisión y empleo es el reclutamiento, selección y contratación del personal. V
- 14) Una motivación para el empleado es aumentarle el trabajo. f
- 15) La motivación parte del análisis de las necesidades humanas. V