

Soto

ACTIVIDAD

6
IPRAM

Nombre:

Wendy Velásquez Soto

Grado:

4to Perito en administración de empresas.

Trabajo:

Proceso de pago para los clientes.

PROCESO DE PAGO PARA LOS CLIENTES



Proceso de Pago Para los clientes.

Facturación

Es un elemento común en casi todos los servicios (a menos que este sea gratuito). Las facturas incorrectas, incomprensibles e incompletas pueden decepcionar a los clientes que, hasta el momento, estaban satisfechos con su experiencia de servicio. A menudo los clientes esperan que las facturas sean claras e informativas, y desglosadas de tal forma que quede clara la manera en que se calculó el total.

El uso de símbolos arcaicos, no explicados, que tienen el mismo significado que los jeroglíficos de un monumento egipcio, los sumos sacerdotes expertos en contabilidad y procesamiento de datos no generan una buena impresión del proveedor.

Pago:

En la mayoría de los casos, la factura obliga al cliente a pagar (y este proceso puede ser muy lento). Una excepción son las cuentas bancarias. Porque detallan los cargos que ya se han deducido de la cuenta del cliente. El proceso de pago, es el proceso formal mediante

al cual se transmite el cobro de una cuenta por concepto de venta de un producto o servicio. Ya que es muy importante que se le haga al cliente un buen cobro. Muchos pagos aún se realizan mediante el intercambio manual de dinero y cheques. Pero las tarjetas de crédito y débito siguen creciendo en importancia, pues cada vez más establecimientos las aceptan. Otras alternativas incluyen fichas, vales, cupones y boletos de prepago. Las compañías se benefician con un pronto pago, porque les reduce el monto de cuentas por cobrar.

facturación ♥

- Estados de cuenta periódicos
- Facturas para transacción individuales
- Avisos verbales del monto a pagar.
- Exhibición del total a pagar en una máquina
- Autofacturación (calculada por el cliente).

1

TAXA

2) Ejemplos de elementos de pago.

Autoservicio.

- Insertar en una máquina tarjeta, efectivo o ficha.
- Transferencia electrónica de fondos
- Enviar un cheque por correo
- Ingresar número de tarjeta de crédito de línea.

Pago directo a destinatario o intermediario

- Entrega de efectivo y recepción de cambio
- Entrega del cheque
- Encargamiento de cupones.
- fichas, documentos, etcétera

Control y verificación de debido (cobros bancarios).

- Sistemas automatizados (boletos de lectura, apertura).
- Sistemas humanos (por ejemplo cobradores de cuotas).

- Consejo Personalizado
- Asesoría Personal
- Tutoría / Capacitación en el uso del Producto
- Consejo gerencial o técnico