

# ACTIVIDAD

7

## IPRAM

Nombres:

Wendy Velásquez Soto

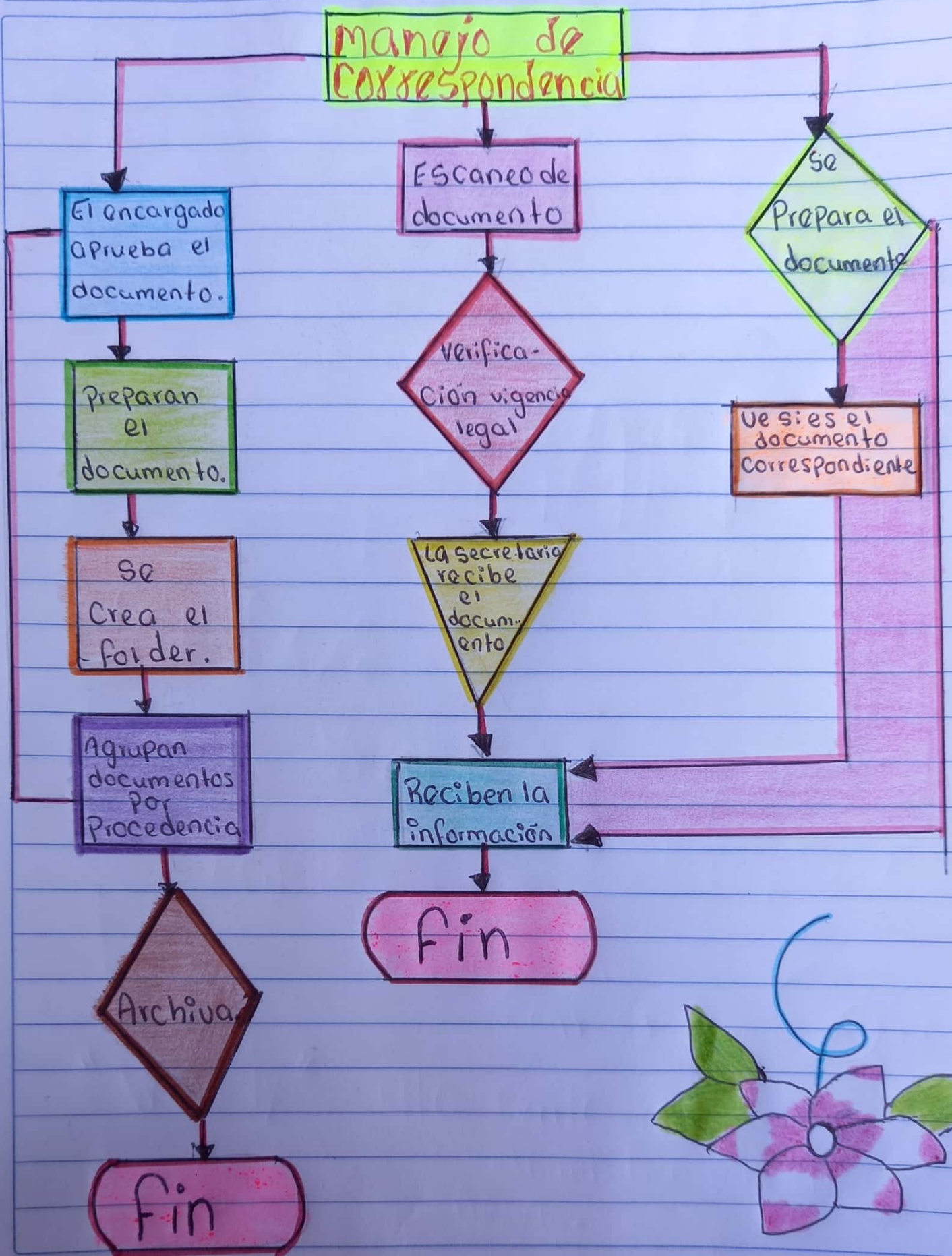
Trabajos:

manejo de  
Corresp.  omilencia.

"Wendy"

Lto Perito en  
administración de  
empresas.







Wendy Velásquez  
Soto

14.84  
Tarea.

Inicio.

Se desea  
enviar  
inf.

Si

Se Preparan los  
documentos.

Documentos

Secretaria  
Ejecutiva lo recibe

Documento  
aprobado

NO

Si

El documento es  
aprobado por el encargado  
y lo envia.

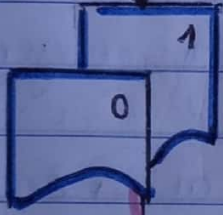
Fin

NO

Se  
recibe  
inf.

Si

Secretaria Ejecutiva  
lo recibe, lo  
archiva y lo  
envia al encargado  
para la asignación  
del trabajo.



El encargado  
asigna la  
ejecución.

El trabajador lo  
recibe y  
archiva.

Fin