

IPRAM

Nombre:

Wendy Noemi Velásquez
Soto

Trabajo:

25 Preguntas

Uto Perito en administración
de empresas.



1) ¿cómo se le llama al que según la administración de recursos humanos se refiere a las prácticas y a las políticas necesarias para manejar los asuntos de la función gerencial?
Gary Dessler.

2) ¿cómo se le llama al proceso administrativo aplicado al crecimiento y conservación del esfuerzo, las experiencias etc? Administración de recursos humanos.

3) ¿cuál es la tarea de la administración? Es proporcionar las capacidades humanas requeridas por una organización y desarrollar habilidades y aptitudes del individuo.

4) ¿cómo se le llama al que comprende el reclutamiento, selección, inducción, contratación y el desarrollo del personal?
Admisión y empleo.

5) ¿qué es higiene y seguridad industrial?

Son técnicas en cada aspecto, como las prestaciones que el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) proporciona.

6) ¿Cómo se le llama a la técnicas utilizadas para conocer, analizar y ajustar la rotación movilidad interna? Elevar la moral del personal



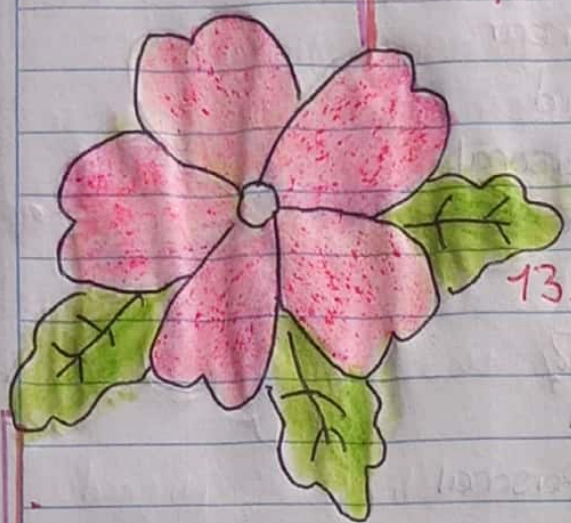
7) ¿Qué son las prestaciones de servicios de bienestar social? Son beneficios adicionales al salario para dar servicios al personal y colaborador.

8) ¿Cómo se le llama a los acordes al puesto que se desempeña y a la capacidad de cada trabajador? Administración de sueldos y salarios.

9) ¿Cuál es el fin de la auditoría de personal? Promover su adaptación y mejoramiento.

10) ¿Cómo se le llama a la iniciativa, inteligencia, juicio práctico, espíritu observador y memoria retentiva de nombres? Aptitudes.

11) ¿Qué son las cualidades morales? Son sentido de responsabilidad, laboriosidad, prudencia y serenidad, rectitud.



12) ¿Cómo se le llama al que busca y escoge los mejores candidatos y los recomienda al gerente? Jefe de Personal.

13) ¿Cómo se le llama al proceso dinámico cuyo objetivo es encontrar la persona adecuada para cubrir un punto de trabajo? Selección de personal.

14) ¿Qué es el reclutamiento? Es un proceso de búsqueda dentro y fuera de la organización de candidatos para que ocupen los puestos vacantes.

15) ¿Cómo se le llama a los que pueden dar o quitar el valor al personal que proporciona una fuente determinada? medios de reclutamiento.

16) ¿Cómo se le llama al procedimiento para encontrar a la persona que cubra el puesto adecuado? Selección de personal.

17) ¿Qué es lo que se debe de recopilar para la búsqueda de candidatos? Información.

18) ¿Qué es lo que llena un solicitante antes o después que lo hayan aceptado? Un formato especial.

19) ¿Qué es lo que refleja la carta en la solicitud de empleo?
La personalidad del solicitante



20) ¿Qué es lo que presenta el curriculum vitae?
Las habilidades, formación y experiencia laboral de una persona.

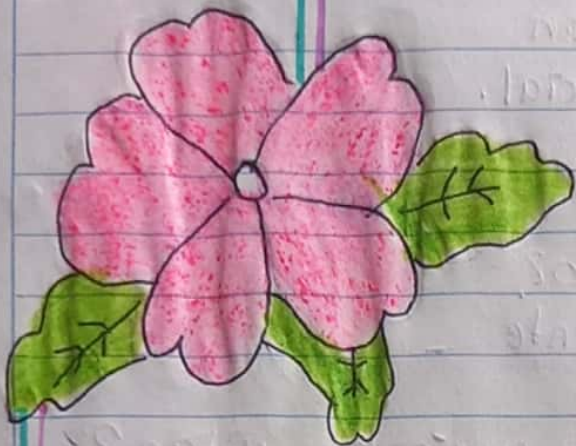
21) ¿Cuáles son las partes de un curriculum vitae?
Datos personales, Educación, Experiencia laboral, Referencias.

22) ¿Cómo se le llama a la prueba más importante del proceso de selección para un puesto?
La entrevista.

23) ¿Qué es la entrevista? Es una forma de comunicación interpersonal que tiene por objeto recabar información.

24) ¿Cuál es el propósito de la encuesta?
Comprobar los antecedentes de trabajo, escolares, Penales y Sociales.

25)



25) ¿cómo se le llama
cuando el jefe
(im) inmediato, tiene
como finalidad
conocerla y aprobar la
selección? Entrevista
final.