

IPRAM
INSTITUTO PRIVADO RAFAEL AREVALO MARTINEZ



CURSO
ADMINISTRACION

CATEDRATICA
MAYTE ESCOBAR

NOMBRE
ZABDY ANDREA APEN GARCIA

GRADO
4TO ADMON

TEMA
EMPOWERMENT





EMPOWERMENT

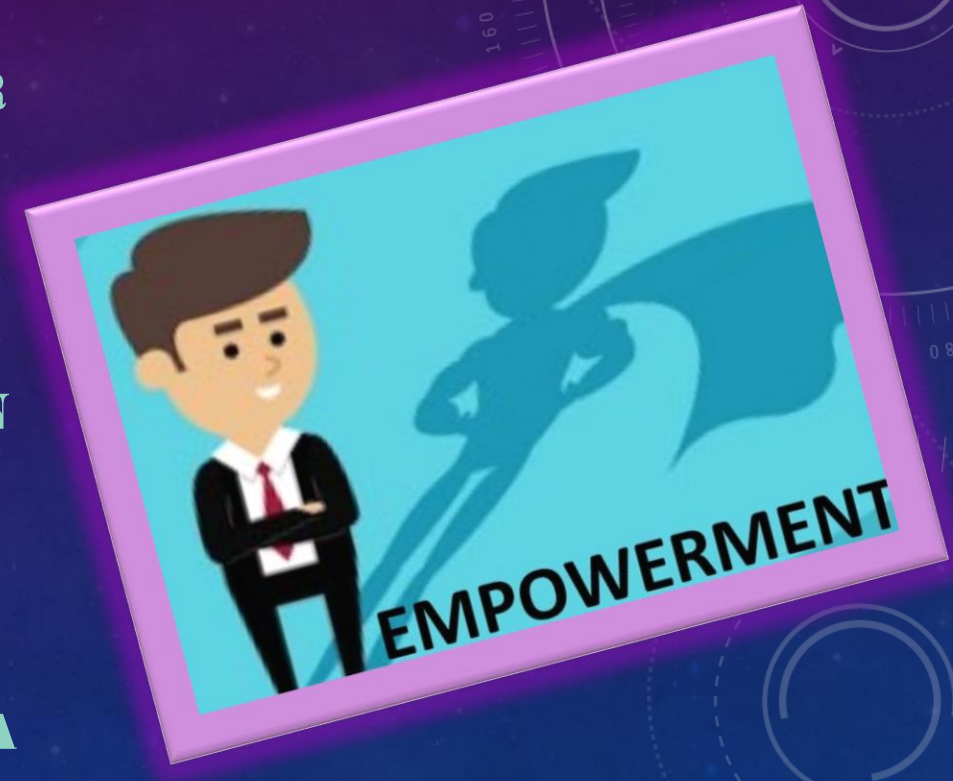


EMPOWERMENT

ES UNA PALABRA INGLESA QUE SIGNIFICA “DAR PODER”. ES LA DELEGACION DE PODER Y AUTORIDAD QUE EL DIRECTIVO DA HACIA LAS PERSONAS QUE FORMAN PARTE DE LA EMPRESA.

SE PUDE HACER USO DEL EMPOWERMENT EN UN PROGRAMA DE CALIDAD .

TAMBIEN EXISTE EL ZAPP PARA EL FUNCIONAMIENTO DE UNA EMPRESA, ZAAPP ES UNA FUERZA MOTIVADORA QUE IMPULSA A LAS PERSONAS Y ES UNA GUIA PARA LA ACCION.



CON EL ZAPP CADA PERSONA ES RESPONSABLE DE SU PROPIO TRABAJO, LES PERTENECE, SABEN EN DONDE STAN UBICADAS, E INCLUSO PUEDEN DAR SU PROPIA OPINION A CERCA DE LAS COSAS Y TIENEN PODER SOBRE SU TRABAJO.

ES CLARO QUE EL EMPOWERMENT LES DA ESA CONFIANZA Y ESE VALOR DE PODER OPINAR SOBRE SU PUNTO DE VISTA EN EL TRABAJO QUE DESEMPEÑEN EN LA EMPRESA.





PARA LOGRAR LO ANTERIOR DICHO SE DEBE TENER CONFIANZA EN LAS PERSONAS, DARLES RESPONSABILIDADES, ESCUCHARLAS, DARLES RECONOCIMIENTOS POR SUS IDEAS, QUE VEAN QUE LOS PROBLEMAS SE PUEDEN RESOLVER EN EQUIPO, LOS CONTRLES SON FLEXIBLES, QUE LOS CONOCIMIENTOS QUE SE TENGAN PUEDEN Y SERAN COMPARTIDOS CON ELLOS Y LA COMUNICACIÓN QUE SE TENGA PUEDA IR HACIA ARRIBA Y HACIA ABAJO.

DE CIERTO MODO CONCISTE EN FACULTAR A LOS TRABAJADORES PARA EJERCER MAYOR AUTONOMIA Y PODER EJERCER EN LA TOMA DE DECISIONES, CON EL FIN DE OPTITMIZAR EL RENDIMIENTO DE LA EMPRESA.



ENTONCES ESTO CONCISTE EN DELEGAR AUTORIDAD Y DARLES RESPONSABILIDAD A LOS EMPLEADOS. EL HECHO DE TRABAJAR EN EQUIPO NO ES ALGO NUEVO, PARA PODER ESTABLECER UN TRABAJO EN EQUIPO SUPONE DE UN PROCESO DE DESARROLLO Y PARA ALCANZARLO SE ATRAVIEZA POR TRES ETAPAS, LAS CUALES SON :

1. EL RECLUTAMIENTO DE LOS INDIVIDUOS.

2. GRUPOS. LOS MIEMBROS DESARROLLAN UNA IDENTIDAD GRUPAL , DEFIENDEN SUS ROLES, ESTABLECEN SUS PROPOSITOS Y LAS NORMAS PARA TRABAJAR JUNTOS.

3. QUIPOS. SE CONCENTRAN CON UN PROPOSITO Y LOS MIEMBROS LO ENTIENDEN Y SE COMPROMETEN CON EL Y LO UTILIZAN PARA ORIENTAR LAS ACCIONES Y DESICIONES.



Se trata de una estrategia que consiste en darles a los empleados o equipos una mayor autonomía, autoridad, capacidad de decisión y responsabilidad.



GRAFICA Y CUESTIONARIO



Analiza las aseveraciones siguientes e indican si son verdaderas o falsas ¿Por qué?

1. Al analizar el mercado, se deben tomar en cuenta sus características, composición, diversificación y los factores que lo afectan.

Verdadero

Para ver el tipo de producto que se vende, la calidad que las personas prefieren por el precio.

2. Los cambios organizacionales ayudan a las empresas a ordenar la planificación administrativa para alcanzar los objetivos.

Verdadero

Porque ayuda a adecuar al personal de acuerdo a sus capacidades

3. Los presupuestos tienen que ver con el endeudamiento a corto y mediano plazo.

Verdadero

Para evitar el endeudamiento y no crear más gastos del capital que se tiene.

4. El área de compras tiene que ver con las fuentes de suministros y los proveedores.

Verdadero

Porque son los que nos suministran y abastecen los productos que la empresa vende los convierte en proveedores.

5. Al analizar las ventas, se deben tener en cuenta la capacidad para generar y desarrollar nuevos productos y tomar en cuenta los servicios que ofrece la empresa.

Verdadero

Porque dependiendo de lo que se

podrá se podrá ver cuenta mercancía se vende y se debe gestionar?

6. La mercadotecnia tiene que ver con la aceptación de la imagen del producto y la marca.

Verdadero

Porque la marca es una parte importante que identifica el producto o servicio que queremos llevar al mercado.

Responder a las Preguntas

1. ¿De qué depende la estabilidad de una empresa? Depende de la planeación estratégica, formular planes que prevén la situación en un plazo de tiempo.

2. ¿Cuál es el procedimiento para reorganizar una empresa?

1. Evaluar el entorno.

2. Determinar la brecha de desem-

Plan

3. Diagnostico de los problemas

4. Articular y comunicar

5. Desarrollar e implementar

6. Anticipar y reducir la resistencia

7. Monitoriar los cambios.

3. ¿Que es planeación estratégica?
Es la formulación de planes y programas que prevén la situación a corto, mediano y largo plazo.

4. ¿Que fases se deben seguir para organizar una empresa?

- Conocer los objetivos
- Dividir el trabajo
- Dividir las actividades en unidades prácticas.
- Deben definir con claridad las obligaciones e identificar quien las va a desempeñar en la empresa.
- Asignar personal
- Delegar la autoridad.

5. Escribe cinco motivos para reorganizar una empresa

- Cuando la empresa cambia de jefe
- Baja moral del personal
- Errores de planeación.
- Fallos en el Control
- Fallos de tipo financiero.

6. ¿Como se obtiene el éxito en una empresa?

Ejecutando las operaciones con eficacia.

7. Escribe seis fases del contenido de un plan.

Establece metas a corto y mediano plazo

Define con claridad los resultados finales esperados

1. Análisis de situación
2. Definición de objetivos
3. Público objetivo
4. Definición de estrategias
5. Ideas de contenido
6. Ejecutar el plan.

8. ¿Cómo reorganizarías una empresa?

Proponiendo nuevos puntos,
Coordinando, gestionando y
Evaluando los avances de
reestructuración.

9. Escribe seis características de un plan.

Define diversas etapas
que facilitan la medición de
sus resultados
Establece criterios de medi-
ción para saber cuáles son sus
logros.

Involucra al personal y a los
ejecutivos
Nombrar a un responsable a su
aplicación
Tiene programas para su realiza-
ción
Es claro, concreto e informativo.

10. ¿Cuáles son las características de las metas?

1. Contemplar fines y medios.
2. Ser cuantitativas y medibles.
3. Ser concretas, realistas y con-
gruentes.
4. Tener un tiempo pero su logro
5. Estar establecidos por escrito por
los participantes
6. Las metas individuales deben
estar relacionadas con las del
grupo.

11. ¿Qué es un plan de negocios?

Es un análisis que indica la
dirección que llevará una empresa.

12. ¿Cuáles son las etapas del proceso de Cambio?

Descongelamiento
transición
Recongelamiento

13. ¿Que circunstancias crean la necesidad de hacer cambios en una empresa?

Descongelar a la organización conlleva
a los trabajadores de que se nece-
sita un cambio.

14. ¿En que casos deben aplicarse las técnicas de organización?

La creación de una empresa que inicie sus operaciones.

Una empresa que se encuentra en crecimiento.

15. ¿Por qué un plan establece metas a corto y mediano plazo? Nos muestra la ruta a seguir y también sirve para controlar el avance.

16. ¿Que es el cambio organizacional? Es la transformación que experimenta el diseño o el funcionamiento de una organización.

17. ¿Que es la dirección estratégica? Se ocupa de todas las dimensiones encaminadas a formular e implementar la estrategia.

18. ¿Define que son los metas? Son indispensables para definir el rumbo que se quiere seguir y evaluar.

19. ¿Que se tiene que hacer para que una empresa crezca?

Una serie de cambios internos que conduzcan a aumentos en el tamaño y cambios en las características.

20. ¿Cuales son las claves para realizar una reorganización transparente?

1. Conocer la estructura de la empresa.
2. Proponer nuevos objetivos.
3. Crear una nueva cultura.
4. Distribuir a los talentos.
5. Evaluar Resultados.

Haz un comentario de lo que creas conveniente, comentando lo positivo.

1. Actualmente existe una mayor factibilidad, que las pequeñas y medianas empresas, adopten soluciones de negocios, incluso mas tecnología.

Se conforme avanza el tiempo es mas factible que se puedan obtener mas soluciones debido a la tecnología que es de gran facilidad hoy en día.

2. Las empresas, firmes o negocios, sin importar el tamaño del que sean, tienen una cultura y un clima organizacional.

Si, ya que todas las empresas o negocios tienen ciertas normas las cuales se deben cumplir, de igual manera tienen planes reestratégicos (visión, misión, entre otros).

3. Mientras los líderes no hayan formulado una clara visión y convencido a sus colaboradores de que se unen a ellos para dedicarse a una visión, no podrán generar recursos necesarios para un cambio a gran escala.

Si no logramos tener una visión no sabremos hacia donde queremos dirigir la empresa, y no podremos realizar cambios productivos a la empresa si no se generan recursos.

4. Un trabajo de reorganización realizado por Consultores externos a la empresa, proporciona un conocimiento especializado y sobre todo, un punto de vista externo a sus problemas.

Un Consultor externo acompaña a la empresa hacia un resultado establecido en función de sus necesidades y ayuda a dar sus puntos de vista externo a sus problemas para darles solución.

5. Las organizaciones pueden realizar cambios organizacionales como respuesta a crisis y contingencias, porque los líderes tienen una visión adelantada e innovadora de como podría ser el futuro.

Si, porque se debe tener una visión de lo que puede pasar y se organiza en base a eso.