RESPONDA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS

¿Qué es sistema por asunto? clasificación de documentos por el tema o contenido que tratan.

¿Cuáles son los requerimientos para tener éxito en la organización de un archivo por asunto? leer bien el cuerpo de la carta y especificar qué es lo que desea o quiere enviar

¿Qué arreglos podemos usar en el sistema por asunto? guías expedientes y tarjetas

¿Cuáles son los dos índices auxiliares que necesita el sistema de Archivo por Asunto? Carpeta principal y carpeta miscelánea.

Josselyn herrera 5to bilingüe