

Nombre: Evans Ernesto Lang
Barrios

Grado: 4to de perito en administras
tución de empresas

Sección: "A"

Maestra: Mayte Escobar

Curso: administración

Instituto privado: Rafael
Avello Martínez

Ciclo escolar: 2021

Questionario

1. ¿Es el proceso administrativo aplicado a la conservación del es Fierzo? y administración de recursos humanos
2. ¿comprende el reclutamiento, selección, inducción y desarrollo del personal? admisión y empleo
3. ¿Que es entrenamiento? es la capacitación, adiestramiento y formación a los trabajadores.
4. ¿cuales son las aptitudes? iniciativa, inteligencia, juicio práctico, y memoria retentiva
5. ¿es la experiencia en trato con obreros y empleados de oficina? como miembros o cultura general.
6. ¿es la integridad y normalidad en razón de la personalidad que su puesto requiera? cualidades físicas.
7. ¿Que es el reclutamiento? es un proceso de búsqueda dentro y fuera de la organización.

8. ¿Entre las fuentes de reclutamiento están las instituciones educativas, agencias públicas y privadas de empleo.

9. ¿Son los que pueden dar o quitar valor al personal que proporciona una fuente determinada? Los medios de reclutamiento.

10. ¿Es un procedimiento para encontrar a la persona que cubra el puesto adecuado? La selección del personal.

11. ¿Los aspectos de la carta son? debe ser clara y la distribución de la carta en el papel debe impresionar al lector.

12. ¿El contenido de la carta? debe ser representativa en todos los aspectos.

13. ¿Es un documento que presenta las habilidades y el curriculum.

14. ¿Es una hoja de vida o hoja de datos personales? **el currículum vitae**
15. ¿Es la prueba más importante del proceso de selección para un puesto? **La entrevista**
16. ¿Cuáles son los tipos de entrevista? **individual, panel, grupo.**
17. ¿Según el procedimiento existen las entrevistas? **estructurada, No estructurada, Mixta y combinación de técnicas**
18. ¿Cuál es el propósito de la entrevista? **las empresas consid. de van este paso de ~~de~~ la contratación como una oportunidad.**
19. ¿Son las relaciones laborales y personales que se desarrollan en todo lugar de trabajo? **clima organizacional.**
20. ¿Es un conjunto de valores y normas que comparten todas las personas que trabajan en una empresa? **cultura organizacional.**

21. ¿Es una herramienta útil para
aumentar el desempeño de los
empleados? **La motivación laboral**

22. ¿Cuáles son las características
del clima organizacional?
es psicológico, estructura, responsabilidad, identidad, comunicación, capacitación etc.

23. ¿Es de la perspectiva de la
empresa? **obtener la máxima
capacidad del personal.**

24. ¿Es de la perspectiva del
trabajador? **obtener de la empresa
determinados bienes**

25. ¿Es un programa formal o informal
para que los empleados
de nuevo ingreso se familiaricen
con? **Inducción o introducción.**