



Instituto Privado Rafael
Areválo Martínez

Estefany Ramos

Mayte Escobar

sto Administración de
Empresas

Administración
II

(IPBAM 2,024)

Estefany Ramos.

Tarea # 1

29/04/2021

Pastelevia Esteff*



Planeación: Planear como se llevarla a cabo la empresa y saber cada una de las cosas para ver si esta bien es también llevar en mente una idea de como queremos trabajar.

Organización: Es tener en mando como se va a dar a cabo la empresa y valer para que todo lo que vaya bien tal como lo planeamos debemos de buscar el nivel perfecto para la empresa.

Dirección: 4ta calle del Nuevo Progreso San Marcos, Estamos atendiendo de 8AM a 7 P.M.

Control: Es una etapa que forma el proceso o Administrativo o lo cual se puede tener una información más precisa de lo que sucede.

Estefany Ramos 29/04/2021

Pasteleria
Esteffx

Gerente

Administrador

Asesor Juridico

Dpto financiero

Dpto tal
humano

Dpto de
Producción

Dpt de
Ventas.

Contador

Jefe

Personal de
Producción.

Personal de
Ventas

Cajero

Vendedores

Meseras

Seguridad

Mantenimiento.

Preguntas.

¿Qué es el proceso Administrativo?

Reunen las técnicas y métodos a través de los cuales el conjunto se realiza.

¿Cuáles son las fases del proceso Administrativo y que significa cada una?

Fase mecánica: Es la parte teórica de la Admón y dirigir hacia el futuro. Fase dinámica: maneja el organismo social de cualquier organización.

¿Cuáles son las funciones del proceso administrativo según Fayol, Urwick y Gulick?

Fayol: prever, organizar, Dirigir, coordinar, controlar

Urwick: provisión, comando, Gulick, Dirección, comando.

¿Cómo se puede ser el proceso Administrativo en forma dinámica e interactiva?

Controlando, Planeamiento, Organización y Dirección.

¿Qué preguntas debemos hacernos en cada elemento al aplicar el proceso Administrativo?

¿Qué queremos conseguir? ¿Qué recursos necesitamos?

¿Donde podemos conseguir los recursos?