

Instituto Privado Rafael
Arenales Martínez

Estefany Ramos

Mayte Escobar

sto Administración de
Empresas

Administración
II

(IPBAM 2,024)

Estefany Ramos sto Admón #2

Manual Administrativo

Son documentos que contienen en forma clara y ordenada información o instrucciones sobre historia, organización, política o procedimientos de una organización que se consideran necesarios para la mejor ejecución del trabajo.

Importancia

Prevee - planea - organiza - Integra - controla.

Finaliza la situación de la organización.

Obtener y articular los elementos materiales y humanos.

Información más precisa, evaluación y medición de la ejecución de los planes.

Estefany Ramos Sto Admón

Objetivo:

Objetivo y funciones de la dependencia o entidad, describe las relaciones orgánicas.



Actividad:

Proceso, Organización, Recurso, calidad total, coaching, Repreación.

Actividad



Trabajo: Tareas que desempeña un administrador.



Estefany Ramos sto Admón

Ejecutar:

Planeación, Organización, ejecutar las actividades.



Valores:

Principios que rigen su misión, visión y el compromiso con sus clientes.



Mando:

La toma de decisiones en una organización.



Estefany Bamos Sto Admón

Orientar:

Determinar la posición de alguien,
encaminar, guiar, indicar el rumbo de alguien.



Proceso:

Se determina lo que debe hacerse
para lograr una finalidad establecida
o planeada.



Estefany Ramos sto Admón

Metas:

Resultado deseado que una persona o sistema desea.



Coordinación:

Logro de la armonía del esfuerzo individual hacia la consecución de las metas o grupos.



mobilización: Una serie de comportamientos.



Estefany Ramos stó Admon

Generación: Tiempo que suma a las generaciones precedentes.



Capacidades:

Planes, políticas, programas, actividades, facilidades, operaciones u otras medidas.



Estefany Pramos sto Admón

Lograr:

Metos en un plazo determinado



Mecanismo: La relación entre la aplicación y el sistema.



Motivación: Inspirar a las personas.



Estefany Ramos sto Admón

Planeación:

Objetivos y desarrollos de planes de acción.



Asignar:

Recursos que deben dedicarse a una tarea en particular.



Estefany Piamos 5to Admón

Dirigir: Enfoque de liderazgo



Autoridad: Derecho de mandar:-

