

Nombre: Julia Fernanda Gutierrez Velasquez.

Grado: 4to Administración de Empresas.

Tarea: No #3

Materia: Administración #1

Texto 1

Al hablar por teléfono existe cierta actitud para recibir y hacer llamadas. El orden en que debe hacerlo es el siguiente:

- Al recibir la llamada telefónica:
 - Al atender la llamada tiene que indicar el receptor a que empresa está llamando, pregunta con quién quiere hablar y como se llama.
 - Si se encuentra la persona, si la persona con la que quiere hablar, está en la empresa preguntar si puede atender la llamada.
 - Si la persona con la cual quieren hablar está disponible, pasar la llamada, si no está disponible explicarle a la persona que no se encuentra.
 - Tomar el mensaje de la persona, si se puede resolver el problema, resolverlo ahí mismo.

Texto 2

Al atender un teléfono hay que tener actitud para contestar las llamadas. El orden es el siguiente: