

IV

A

D

M

O

N



Bloque

IPRAM

Tania Gómez

Sonia Escobar

Admon

Manual Administrativo

Tarea #1.

4to. Admon

2021, Coatepec, Quetzaltenango.

Los manuales administrativos nos sirven para escribir o detallar el trabajo y proceso que se conyeaba a una empresa o servicio, para tener el conocimiento de lo que, y como se está realizando.

Manual Administrativo

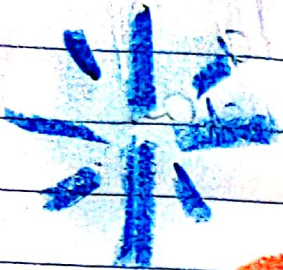
Si yo fuera la gerente de algún negocio, sería amable, respetuosa, sencilla, honesta, y mostrarles interés a mis empleados, ya que sin importar el puesto, o cargo que obtengan se merecen respeto.

Les garantizaríamos a cada trabajador sus bonos, seguros y aginaldo ya que se les recompensaría el trabajo que desempeñan así como el trabajador va viendo su interés y en donde le conviene trabajar.

Apresiaría a cada trabajador,
los trataría con respeto por que no
solo por que yo tenga un puesto
más alto, me sentiría superior
o más que ellos.

Asignaría un puesto con-forme
a la capacidad de cada traba-
jador, también ver la organización
para desempeñar sus puestos.

Trabajaría mucho para que mis
clientes se vayan satisfechos y
vuelvan a buscar nuevamente mis
servicios o productos.



Para mantener una empresa estable debemos mostrar cortesía, amabilidad y sencillez ante el cliente, para satisfacer las necesidades de dicho.



Questionario.

- ① Puede manifestarse en la forma en la que los empleados muestran sus servicios.
- ② Cada empleado siente a si mismo su obligación con el trabajo que debe de desempeñar ante si.
- ③ En efectivo se podría decir que si porque está cumpliendo con su deber, que es trabajar lo mejor posible.
- ④ En una entrevista lo que debemos mostrar es seguridad y sencillez, ya que eso hace veros mejor, y mostrar interés en la empresa así como hablar con la verdad.
- ⑤ Debemos de planificar nuestras metas a largo plazo, pero también es importante saber los obstáculos que se nos van a presentar.

⑥ Es importante mantener claras nuestra debilidades y fortalezas, pero también nuestro fin es reconocer a las personas sobre el esfuerzo.

II Serie

1	_____	F.
2	_____	V.
3	_____	V.
4	_____	V.
5	_____	V.
6	_____	V.
7	_____	F.
8	_____	V.
9	_____	V.
10	_____	F.
11	_____	V.
12	_____	V.
13	_____	V.
14	_____	F.
15	_____	V.

Comportamiento
De los
Administradores

Diseños
de
Puestos

Contexto
De la
Organización

Diferencias
Individuales.

MOTIVACIÓN DE
LOS EMPLEADOS

SATISFACCIÓN DE
LOS EMPLEADOS.



Consecuencias para los
empleados y empleadores.

- Mejor desempeño de los individuos y equipos.
- Clientes satisfechos
- Mejora la moral del grupo
- Menor rotación de empleados.

