



# Texto Paralelo

Tarea 8th Anderson  
Peters

## Comunicación Telefónica

| Texto                                                                                                                                       | Comentario Personal                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La Etiqueta por Teléfono:<br>al hablar por teléfono existe<br>Cortesía para recibir y hacer<br>una llamada en el orden<br>que debe hacerlo. | Se clavo Cada persona tiene<br>por respeto contestar una<br>llamada con amabilidad que<br>ella se merece.                                   |
| Calidades de la voz:<br>a Calidad de la voz de<br>Cada persona debe ser<br>Atenta, viva, natural, Agradable                                 | Cada persona tiene que tener<br>Calidad al atender una<br>llamada que así sea de su<br>agradado.                                            |
| Actitudes:<br>• Sonrisa, Cortesía,<br>• Escucha activa<br>• Interés por la persona<br>• Tacto.                                              | Una persona tiene por<br>amabilidad atender una llamada<br>con interés por la persona y ser<br>cortes y escucharla por cualquier<br>motivo. |
| Cortesía Telefónica:<br>Saluda amablemente a la<br>persona que llama.                                                                       | Toda llamada tiene que ser<br>atendida con cortesía y<br>amabilidad que sea de su<br>agradado.                                              |
| Como atender las llamadas:<br>contestar toda llamada en<br>forma rápida y Cortes                                                            | Todo persona le agrada que le<br>respondan una llamada y<br>cortesmente.                                                                    |
| Llamadas telefónicas:<br>1 <sup>ra</sup> Realiza la llamada<br>2 <sup>da</sup> Saluda y se presenta.<br>3 <sup>ra</sup> Indica el motivo.   | Al hacer una llamada hay<br>que saber lo que se va decir<br>y ante todo saludar.                                                            |