

Monias López

Sistema Alfabético

Como su nombre lo indica es el ordenamiento que se hace de forma alfabética de los documentos de acuerdo al nombre del remitente o del destinatario.

Este sistema es considerado de mucha importancia y que ofrece las siguientes ventajas:

- Se basa en secuencia alfabética.
- Es directo.
- Es flexible porque puede ser utilizado en sistemas pequeños y grandes.

Sistemas: onomástico, temático, toponímico-geográfico.

Todos los archivos alfabéticos están organizados en la misma manera la mayor parte tienen los siguientes elementos:

Guías primarios: Son las que dividen el archivo en secciones alfabéticas importantes y estas van al inicio.