

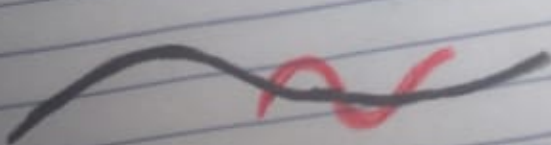
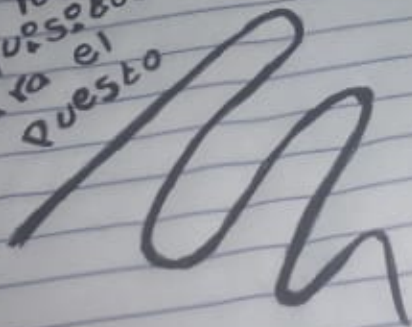
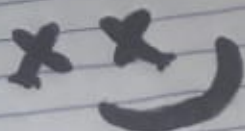
Secretaria

Señoriza de 18 en adelante para trabajo
Requisitos para el puesto

- Papeles en orden
- Que tenga todos los estudios
- Que sepa usar la computadora
- Tener experiencia
- Ser responsable
- Puntualidad
- Buena vestimenta
- Amabilidad

Hacer publicidad
en la radio
Redes Sociales
Entregar Voleas

Todo los
Requisitos
para el
Puesto



4) ¿Qué requisitos debe tener el jefe del departamento personal?

R// 1) Los 2 años. Intelectiva, inteligencia, juicios, práctico, observador y memoria retentiva de nombres

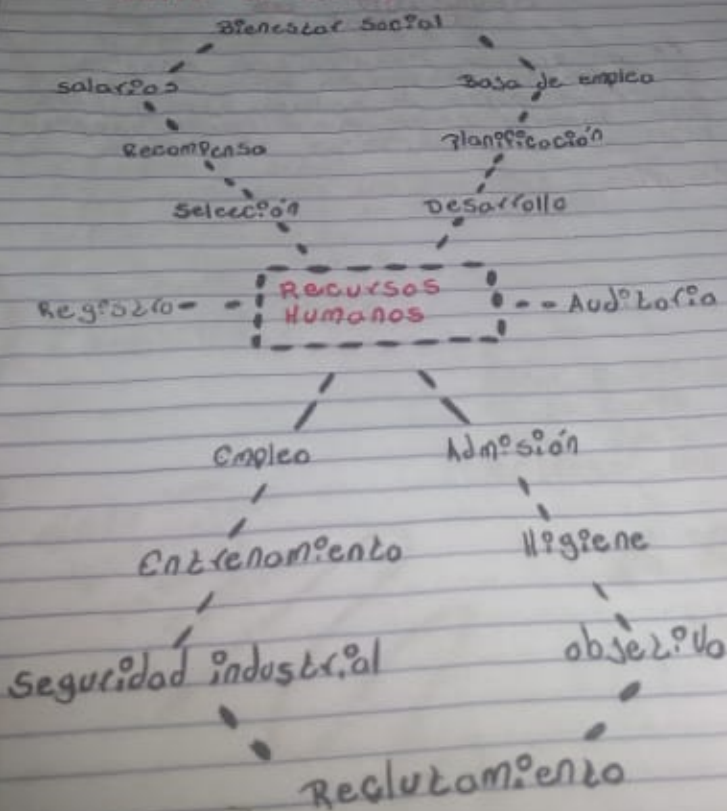
5) ¿Cuáles son los requisitos previos en la selección de personal?

R// Es un proceso dinámico cuyo objetivo es encontrar la persona adecuada

6) ¿Cuáles son los indicadores de gestión?

R// 1) Evaluación del desempleo
2) Formación
3) Remuneración y beneficios
4) Selección e incorporación

LIUVIA de ideas





2 BLOOD

Questionario

1) ¿Cuáles son las funciones de la administración de recursos humanos?

- R//
- 1) Admisión y empleo
 - 2) Entrenamiento
 - 3) Higiene y seguridad industrial
 - 4) Elevar la moral del personal
 - 5) Relaciones laborales

2) ¿Qué es la administración de recursos humanos?

R// La administración de recursos humanos se refiere a las prácticas y a las políticas necesarias para manejar los asuntos

3) ¿Cuál es el objetivo de la administración de recursos humanos?

R// Es el proceso administrativo aplicado al crecimiento y conservación