

Carta de recomendación.

Se extiende a favor de una persona conocida ya sea por relación laboral o personal.

En ella se emite opinión acerca del recomendado, enumerando sus cualidades y virtudes; esta carta tendrá mejores resultados si las cualidades que se mencionan tienen relación el tipo de trabajo que se solicita; aunque esto no siempre es posible.

La carta de recomendación debe dirigirse a su destinatario o directamente, si fuera el caso de recomendación específica; de no ser así podrá escribirse "A quien interese" o "A quien corresponda".

Carta de Recomendación.
Hto Bilingüe

Guatemala

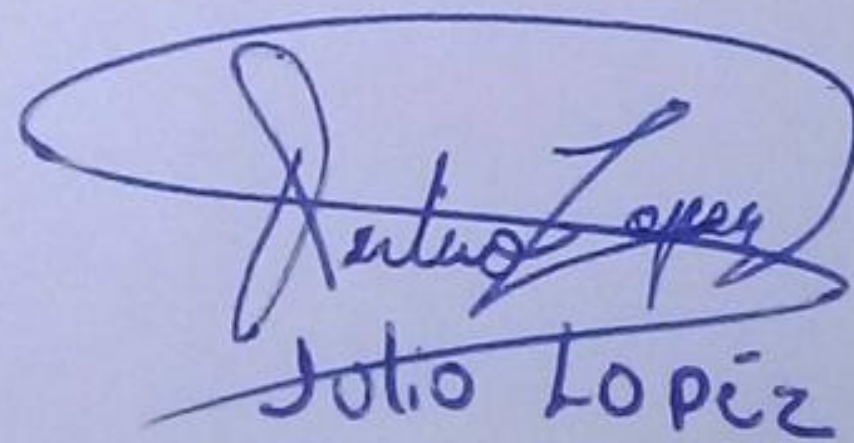
Junio 1, 2021

A quien interese:

Hago de su conocimiento que la Señorita Luisa Fernanda Monzón, laboro en esta empresa como Administradora del 10 enero al 30 de Enero del siguiente año; tiempo durante el cual demostró ser una persona responsable y capaz. Por tal razón no tengo inconveniente en recomendarla para desempeñar cualquier labor que se asigne de acuerdo a sus aptitudes.

Para ampliar cualquier información en cuanto a la labor de la Señorita Monzón en esta empresa, comuníquese conmigo en horas hábiles.

Atentamente,



Julio López

Gerente General

J.L./Salome.M.

CERTIFICACION

Su objetivo básicamente es declarar que lo que un tercero manifiesta es cierto. Puede ser por ejemplo, una carta de certificación de estudios cursados; así también justificando ausencia por enfermedad, en este último caso, la certificación debe ser emitida por un médico colegiado.

Toda certificación es emitida por una persona que tiene acceso a pruebas objetivas para asegurar la veracidad de lo que allí se manifiesta. Por ser la potestad del firmante lo que da validez al documento debe iniciarse indicando el Puesto de la persona que la emite, por ejemplo: "la infrascrita Secretaria de ejemplo:" la infrascrita secretaria de.....
"o" El infrascrito medico

y arrojano egresado de..." etc.

Ejemplo de carta de certificación

UTG	
Universidad	Tecnológica de Guatemala

La infrascrita Secretaria de Control Académico de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Tecnológica de Guatemala CERTIFICA: que tuvo a la vista los registros correspondientes a la estudiante: ANA PATRICIA CABRERA carnet No.: 199823037 de la carrera de Administración de Empresas, donde aparecen los siguientes cursos aprobados:

Código	Nombre del curso	Nota	Fecha
E.01	Matemática I	81	06/06/04
H.07	Técnicas de Investigación	87	12/06/04
E.12	Lógica I	79	09/06/04
A.09	Derecho Laboral	89	07/11/04
E.02	Matemática II	86	11/11/04
E.03	Teoría Administrativa	77	17/11/04
E.13	Lógica II	82	09/06/05
E.11	Economía Política	92	14/06/05

TOTAL DE CURSOS APROBADOS: 8 (ocho)

Y para los usos legales que a la interesada convengan se extiende, firma y sella la presente certificación en la ciudad de Guatemala, a los 30 días del mes de septiembre del año 2005.

Lucía Gómez

Licda. Lucía Gómez

Secretaría Control

Académico

Arturo Morales

Lic. Arturo Morales

Vo.Bo. Director

UTG

Universidad

Tecnología Guadalupe

Curriculum Vitae

Datos Personales

Nombre: Luisa Fernanda Monzón Sánchez.
Lugar y Fecha de nacimiento: Guatemala 27 de Abril de 2002
Edad: 19 años
Estado civil: Soltera
DPI: 96967690075
Extendida en: Guatemala, Guatemala.
Nacionalidad: Guatemalteca
Dirección: Comonidad Agraria Santo Domingo
Colomba Quetzaltenango - Calle Principal.
Telefono: 47781572

Datos Académicos

Nivel Preprimario y Primario: E.O.R.M. 2006 - 2012
Nivel Medio: I.N.M.E.B.O.C. "Prof. Claudio Leoncio Lopez Maldonado" 2015 - 2017

Nivel carrera: obteniendo el título de "Administración de Empresas" Colegio "IMAG" 2017 - 2020.

Nivel Superior:

Primer bimester de Derecho U Regional 2020 - 2021

Capacitación en Computación:

Informatica Programadora en computación Excel, Power Point, Word.

Programas:

Solicitud de Empleo.

Guatemala 25 de mayo 2021

Señores
Pollo Campero
Departamento de Recursos Humanos
Ciudad

A quien corresponda:

En respuesta a su anuncio en Facebook el día 23 de mayo del presente año, y tomando en cuenta los requisitos que ustedes plantean, considero estar en capacidad de laborar en su empresa ocupando el puesto de Administradora, pues tengo la seguridad de llenar los requisitos del mismo. Anexo a la presente mi curriculum vitae.

En espera de su respuesta, los saluda atentamente,

Luisa Fernanda Monzón
Luisa Fernanda Monzón

Anexo
Curriculum vitae

LFM