

Hoja de dato

Puesto que solicita Secretaria Pretensión salarial Q. 3000.00
Profesión y oficio Secretariado Oficinista
Horario disponible _____

I. Datos generales

Nombre Astrid Daniela Pérez López Edad 17 años
Dirección Aldea La Unión Email danielaperez@gmail.com
Tel. Casa 42690426 Cel. 47548634 Mensajes 47548634
No. Cédula 3374793800920 Fecha de nacimiento 28/07/2003
IGSS _____ IRTRA 22992800 No. Cédula docente 3374793800920
Posee Vehículo? Si no ☒ No. Licencia _____ Estado civil Soltera
¿Está embarazada? ☒ No- hijos _____ Nombre del cónyuge _____
Ocupación Secretaria Recepcionista Dirección de trabajo 8 Ave. 13-29 zona 11
Tel. caso de emergencia 42472310 Notificar a Melida Zelada

Empresa Banrural Actividad Comercial Dinero
Dirección 10 Ave. 5-9 zonas 1 Coatepeque Teléfonos 24357723
Puesto desempeñado Gerente Departamento C. Financiero
Fecha inicio 01 de enero 2021 Fecha retiro Salario inicial Q. 7000.00
Salario final Salario final
Jefe inmediato Cargo
Funciones realizadas Gestionar el equipo del banco, incrementar las ventas de los productos.
Motivo de retiro Motivo de retiro

IV. Referencias personales

Nombres y apellidos	Teléfonos	MOTIVO DE CONOCERSE
Patricia López	58693256	Excompañera de trabajo
Lucía Martínez	45369852	Amistad
Rocío Sánchez	59365478	Vecina
Yesenia Cardona	35692564	Maestra Universitaria
Carlo Hernández	52368952	Compañero de trabajo

Toda la información que he proporcionado es verídica, y autorizo su investigación para fines de reclutamiento y selección, en caso de ser falsa estoy enterado que quedará sin efecto el proceso.

Fecha 03 de junio de 2021

Firma Astrid Daniela López Pérez

II. Historial académico

Escolaridad	Institución educativa	Fecha de inicio y finalización	Título o diploma último grado aprobado
Primaria Secundaria	E.O.U.M. La Unión	De 2009 a 2016	Diploma de sexto
Básico	I.C.E. La Unión	De 2017 a 2019	Diploma Nivel Medio
Diversificado	IPRAM Coatepeque	De 2021 a 2022	Título Secretariado Oficinista
Maestría o posgrado	Universidad San Carlos de Guatemala	De 2023 a 2025	Licenciatura En Auditoría
Inglés u otros			

Estudia actualmente? Si ☒ No ☐ Institución Educativa: IPRAM

Carrera: Secretariado Oficinista Horario: de 7:00 a.m. a 1:40 p.m.

Pertenece o ha pertenecido a un grupo o asociación sindical Si ☐

No ☒

Padece de alguna enfermedad? Si ☐ No ☐ Cual?

Toma algún medicamento: Es alérgico (a) a:

III. EXPERIENCIA LABORAL (Inicio del empleo actual o el último)

Empresa Sherwin Williams Actividad Comercial Tienda de Pintura

Dirección 8 Ave. 13-29 zona 11 Teléfonos 45732157

Puesto desempeñado Recepcionista Departamento Comercial

Fecha inicio 20 de febrero 2018 Fecha retiro 10 de Dic. 2020

Salario inicial Q. 3000.00 Salario Final Q. 5000.00

Jefe inmediato José Sandoval Cargo RRHH

Funciones realizadas Atender al cliente

Motivo de retiro Crecimiento Profesional

Empresa Banrural

Dirección 10 Ave. 5-9 zonas 1 Coatepeque Actividad comercial Dinero

Puesto Gerente Desempeñado Supervisar

Departamento Control Financiero Teléfonos 24357723

Fecha inicio 01 de enero 2021 Fecha retiro Salario inicial Q. 7000.00

Salario final Jefe inmediato Cargo Realizadas

Motivo de retiro