

LPRAM

Nombres

Mayra Naomi Ochoa Izcoy

Catedrático

Sonia Martha Escobar

CURSO

Administración

Grado

4to. Admon

Trabajo

Novicia de ideas

2021

Segunda Bloque

Administración

Armany.

Quiero

Contenido

2a administración de recursos humanos se refiere a las Prácticas y a las Políticas que tienen que ver con las relaciones personales de la función gerencial; en específico se trata de Recibir.

Presentación

A continuación se le presenta al siguiente trabajo de Administración de Recursos Humanos este tipo de administración tiene como tarea proporcionar.

Criterio Personal

El objetivo es: contratar al Personal adecuada para la empresa, así como mantener buenas relaciones humanas y realizar las labores o Perativas que corresponden a sueldos Salarios.

Administración de Recursos humanos.

Partes de la.

La administración de recursos humanos se refiere a las prácticas y a las políticas.

Ambiente.

Seguro con un código de ética y trata justo para los empleados de la organización.

Necesarias:

Para manejar los asuntos que tienen que ver con las relaciones personales de la función.

Personal

Es el proceso administrativo aplicado al crecimiento tanto y conservación el esfuerzo.

Previsional.

En específico se trata de reclutar, capacitar, evaluar y remunerar.

Organización

dirección y control de aquellas actividades administrativas que contribuyan.

FUNCIONES de la Administración De Recursos Humanos

Admisión
de Empleados.
compra al Reclutamiento selección
inducción.

Asignación y Seguridad Industrial.
Técnica en cada aspecto que el instituto
Guatemalteco

Entrenamiento.
capacitación, adiestramiento y formación a los trabajos.

Elevar la moral del personal.
Técnicas utilizadas para conocer, analizar y ajustar.

Relaciones laborales.
Relación de la contratación desde la Administración

Es los daban
Ser acordas al
Puesto 90a 8a
desempeño.

Estructuración
y manejo de
Archivo, Kardex
tarjetas y
controles.

Presentación
de Servicio de
Bienestar social.
Beneficios adicionales
al salario para dar
servicios al Personal
y colaborar.

Auditoria
de Personal
Sistema para
conocer en la
empresa y en
otras al estos
de las funciones.

Baja
de
Empleados.

Requisitos que debe reunir el jefe Del departamento De Personal.

Aptitud
des.
Iniciativa
Inteligencia
Juicio,
Practico

Conocimiento
o cultura
general
Profesional
Experiencia
en trato con
obreros

Cuali-
dad de
y morales
ética
satisfacción
responsa-
bilidad

calidad
sociales.
debe ser
accesible
oportuno
bueno tener
habilidad

credi-
das
éticas
Integridad
y honestidad
en razonar

Desarrollo y
Planes de
sucesión

Análisis y
Descripción de
Puestos.

Remuneración
y
Beneficios.

Selección
e
Incorporación

Evaluación
del
Desarrollo

Formación

Cuestionario

1. ¿Cuáles son las funciones de la administración de recursos humanos?

- 1) Admisión y Empleo
- 2) Entrenamiento
- 3) Higiene y seguridad industrial
- 4) Elevar la Moral del Personal
- 5) Relaciones laborales

2. ¿Qué es la administración de recursos humanos?

La administración de recursos humanos se refiere a las Prácticas y a las Políticas necesarias para manejar los asuntos

3. ¿Cuál es el objetivo de la administración de recursos humanos? Es el Proceso administrativo aplicado al reclutamiento y conservación.

4. ¿Qué requisitos debe reunir el jefe del departamento de Personal?

a) Aptitudes: Iniciativa, inteligencia, Juicio, Práctico, activo, observador y memoria retentiva de nombres.

5) ¿cuáles son los requisitos Previos en la selección de Persona? Es un Proceso dinámico, cuyo objetivo es encontrar la Persona adecuada

6) cuáles son los indicadores de Gestión?

Evaluación del Desempeño

Formación

Remuneración y beneficios

Selección e Incorporación.