

AGENDA COMERCIALIZACION CEREAL: TRIGO - MIEL

EMECO S.A.

SESUÓN A CELEBRARSE: viernes 4 de julio del 2021

Hora: 8:00 a.m.

Lugar: Sala de sesiones de Gerencia General.

Participantes: Gerencia General
Departamento de Mercadeo.
Departamento de Publicidad.
Departamento de Contabilidad.
Departamento de Producción.

ASUNTOS A TRATAR

1. Comercialización cereal: Trigo-Miel.

A. Transformaciones.

A.1 Sabor.

A.2 Empaque: - Material.

- Presentación.

A.3 Peso y Volumen.

B. Precio:

B.1 Mayoristas

B.2 Minoristas.

C. Promoción:

C.1 Publicidad: - Radio

- Prensa

- Televisión

D. Canales de Distribución:

D.1 Cantidad.

D.2 Renglones

E. Utilidades:

E.1 Ganancia base costo

E.2 Ganancia base venta

E.3 Ganancia base mixta

ORTOGRAFÍA
SIGNOS DE PUNTUACIÓN

Son Signos que ayudan a seguir el pensamiento del escritor. Sirven para separar las ideas del discurso escrito y facilitan la comprensión del texto. Su aplicación en el discurso oral, corresponde a pausas y/o tono de voz.

COMA (,)

- a) Separa elementos que tienen carácter incidental dentro de la oración.

Ejemplo:

París, la capital, es una ciudad muy populosa.
Ella, entonces, llamó.

Las palabras encerradas entre comas, si las suprime, no cambian el sentido de la oración.

- b) Es indispensable el uso de la coma después del vocativo; si no, cambiara el sentido de la oración.

Ejemplo:

Julio entra enseguida: afirma que Julio entra.
Julio, entra enseguida: llama a Julio diciéndole que
entre.

- c) Oraciones explicativas:

Ejemplo: El chofer, mareado, no pudo dirigir el automóvil.

Explica que el chofer, por estar mareado, no puedo dirigir el automóvil.

Lo explica con un inciso entre comas.

- d) Oraciones determinativas:

Ejemplo:

El chofer mareado no pudo dirigir el
automóvil.

Determina cuál era el chofer que no pudo
dirigir el automóvil.

PUNTO Y COMA (;)

- a) Se usa antes de las conjunciones adversativas: más, pero, aunque, sin embargo, sino, etcétera; señalan una pausa fuerte.

Ejemplo: No son lobos; sino perros.

- b) También se usa siempre punto y coma, cuando: escribiendo solamente coma en una oración o un período, puede prestarse a confusiones.

Ejemplo La primera parte del libro era interesante; la segunda, insípida; la tercera, francamente aburrida.

PUNTO (.)

- a) Ejemplo: Redactar es expresar por escrito pensamientos que han sido ordenados con anterioridad. Este ordenamiento especial es lo que diferencia esencialmente. Los actos de hablar y escribir.

Separa oraciones cuando los pensamientos que ellas contienen, aunque relacionados entre sí, no lo están de modo inmediato.

- b) Ejemplo: Asuma siempre una actitud crítica y autocrítica. Cultive conocimientos, dinamismo y la responsabilidad, necesarios para que la actividad de redactar sea ejercitada y perfeccionada constantemente.

Cuando el pensamiento se ha desarrollado en una o más oraciones, formando un todo que se llama párrafo, se pone punto final. Es decir, cuando lo que se ha expresado tiene sentido completo.

DOS PUNTOS (:)

a) En estos ejemplos:

- Los oficinistas entre sus funciones desempeñan:
- Hablar con visitantes y escribir cartas y memorándums de su propia redacción.

Los dos puntos indican que tras de ello viene una enumeración de elementos incluidos en la primera frase.

b) En el ejemplo: toda comunicación requiere: destreza en el lenguaje oral y escrito.

c) Ejemplo: un ejecutivo, refiriéndose de su personal de oficina dijo: ellos poseen destreza

Para hablar, usan bien el lenguaje, captan el significado de los mensajes y escriben conciso.

Este es el de uso más frecuente; transcripción o cita de lo dicho por otra persona.

d) Ejemplo: parece que han escuchado un ruido conocido; es el sonido de una flanqueadora selladora.

Se usan para separar las expresiones que explican, resumen o comprueban una parte de la oración.

e) Ejemplo:

Gerente de Ventas: sírvase elaborar.

Lo usamos en las cartas, después de las expresiones como la anterior; es decir, al dirigirse al destinatario.

PUNTOS SUSPENSIVOS (. . .)

Empléense cuando desea dar al lector impresión de duda o inseguridad, por ejemplo, en el dialogo; aquí normalmente, los puntos suspensivos deben emplearse cuando quiere indicarse con ellos las pausas que esta haciendo el que habla, sus vacilaciones, sus dudas.

REGLAS QUE DAN LOS GRAMATICOS:

a) Los puntos suspensivos indican interrupcion en lo que se dice.

Ejemplo:

Sí, lo respeto mucho, pero ...

b) Otras veces están en lugar del poco admisible, etcétera.

Ejemplo:

Numerosas son las cualidades generales en el trabajo:

Cooperación, dedicación, orden, nitidez, confiabilidad, iniciativa ...

SIGNOS DE INTERROGACIONY EXCLAMACION

- a) Aunque sirven de punto y final, no excluyen al uso de los demás signos de puntuación. Es frecuente que vayan seguidos de una coma.

Ejemplo:

¿Desde cuándo le conoces?, preguntándole Claudia.
Por favor, señor, exclamó el auxiliar.

- b) Muy raramente ocurre que ciertas oraciones son interrogativas t exclamativas a la vez.

Ejemplo:

Y el jefe, le recordaré su cita.

GUIONES Y PARENTESIS - ()

GUIONES

1. GUION MENOR:

- a) Cuando una palabra queda incompleta en un renglón, el guion indica que continuara en el siguiente renglón.

Ejemplo: Ocultánba-
 se las ramas.

- b) También se usa en determinadas palabras compuestas.

Ejemplo: electro-automático.

- c) Cuando indica oposición y no fusión.

Hispanoamericano: Sin guion, se refiere a un nativo de los países de América, donde se habla español.

Hispano-americano: Con guion, puede referirse a un conflicto entre España y América, como por ejemplo la Guerra de 1,898.

2. GUION MAYOR O RAYA:

- A) Sirve para separar los elementos intercalados en una oración; representa un grano mayor de separación pausa que las comas, por ejemplo; la oración incidental:

Por ejemplo:

Hombre, mujeres y niños -los había para todos los gustos-
Se apilotaban -55- dentro del autobús.

PARENTESIS ()

- a) Sirven para separar, dentro de una oración, aquella misma especie de elementos incidentes, pero con mayor grado de separación aun del que indican los guiones.

Ejemplo:

El mariscal Von Paulus (nacido en 189) fue un hombre . . .
Es decir que emplearemos las comas, los guiones o los paréntesis, según el mayor o menor grado de relación que tenga lo incidental con lo que estamos escribiendo.

LAS COMILLAS

Sirven en ocasiones para destacar una palabra o una frase, pero no hay que abusar de estas por razones de estética tipográfica.

- a) Sirven para destacar una carta o una frase reproducida textualmente.

Ejemplo:

Y yo le dije: ¡Caramba! ¡Estas desconocido!

- b) Pueden utilizarse cuando se quiere dar cierto énfasis a una palabra; puede ser por ejemplo, algún vocablo adoptado de otro idioma:

Car-port, o, simplemente un sentido irónico.

Ejemplo: nunca recibí un ataque tan caballeroso, como el que acaba de hacerme tan digno contrincante.