

## EQUIPO DE OFICINA

Atril, auxiliar de la escritura mecanográfica.

El uso del atril ha difundido por sus beneficios, como son las raíces con el mecanógrafo, oficinista o secretariado-a, reproduce copias, debido a que disminuye pérdida de tiempo en la búsqueda del renglón en donde ha de continuar.

Existen dos tipos de atril: mecánico y eléctrico. Empleo del atril mecánico: se coloca la hoja en una plancha movable, la cual es sostenida a presión por los rodillos de la barra o regla que sirve como lente de aumento y guía ajustable para orientar horizontalmente los renglones a copiar.

El mecanismo que se utiliza para mover la plancha de arriba hacia abajo es por medio de una palanca que se coloca al lado derecho de la máquina, la cual al presionarla sube lentamente la plancha y al destrabar la palanca baja la plancha.

El uso de este atril, presenta la dificultad de que el mecanográfico desubica los dedos del teclado al manejar la palanca del atril, suspende el trabajo y pierde tiempo al volver a colocar los dedos. Para aprovechar y pierde tiempo al volver a colocar los dedos. Para aprovechar al máximo la guía del atril mecánico y ahorrar tiempo. Se recomienda abarcar por lo menos tres renglones; se evitan dos movimientos de la palanca.

Atril eléctrico: el funcionamiento es práctico y rápido; la hoja de papel sube y baja, sostenida por la barra y sus rodillos. Para accionarlo se utiliza un pedal que se coloca en el piso; y, es presionado en sus extremos por la pe, para subir o bajar el documento, indistintamente.

La altura del atril puede graduarse, al liberar el sostén vertical metálico por medio de un tornillo ajustable. Posee una escala horizontal dividida en pulgadas, la cual marca el centro. Puede iluminarse el guía papel o pieza transparente, indirectamente, al oprimir un botón de encendido, ubicado al extremo derecho de la barra que sostiene el papel.

Estilo bloque extremo.

Puntuación abierta:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Estilo bloque a bloque

Puntuación estándar, tradicional.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Estilo Semibloque

Puntuación completa.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Estilo bloque modificado.

Puntuación modificada.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Estilo colgante

Puntuación colgante:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Estilo sangrado

Puntuacion estándar:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_