

IRRAWADDI
Tadma N.
Sonia
Tritollay

Facturación

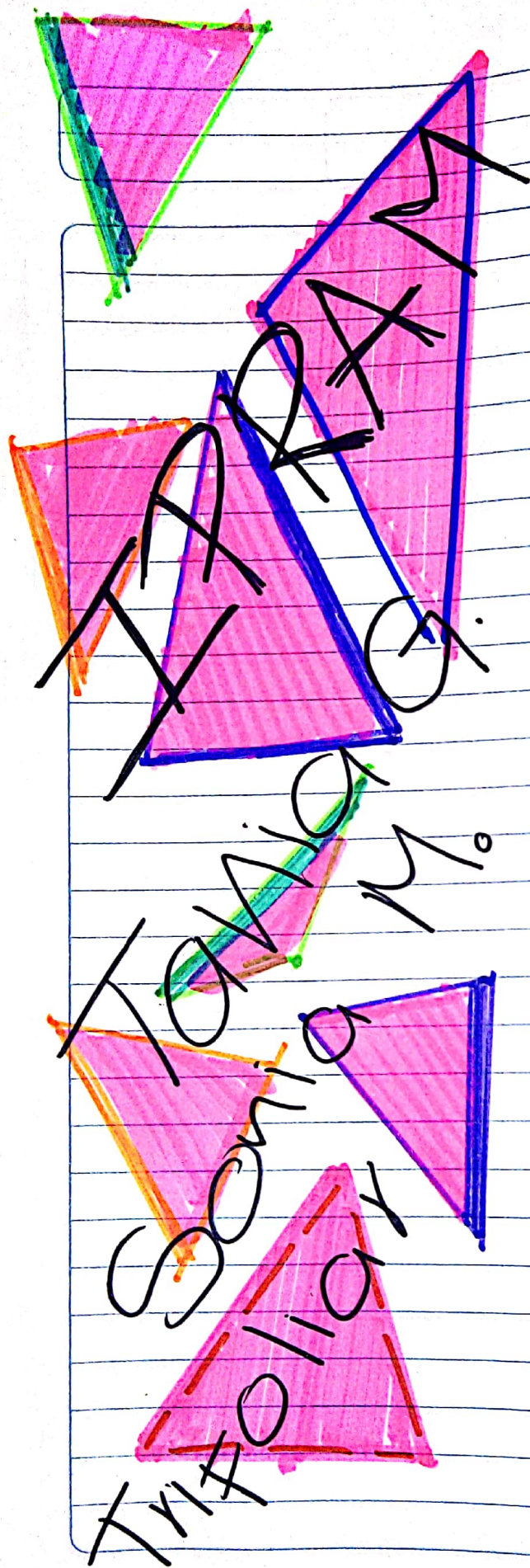
- A menudo los clientes esperan que sus facturas sean claras e informativas y desglosadas de tal manera que queda bien registrado como fue gastado cada Quetzal.
- Los clientes ocupados detestan esperar la elaboración de las facturas ya que eso requiere de su tiempo.
- Los procedimientos de la facturación abarcan desde un aviso verbal hasta un precio exhibido en pantalla.
- La facturación también debe de hacerse en su momento adecuado.

En la mayoría los casos de la factura obliga al cliente a pagar, y este proceso puede ser muy lento.

Los sistemas de auto-servicio requieren que los clientes inscriban monedas, billetes, fichas o tarjetas de crédito en las máquinas correspondiente.

Las facturas son importantes ya que nos sirven para asegurar nuestros pagos.

Sin embargo es importante capacitar a inspectores y guardias del lugar y así atiendan con amabilidad.



En la mayoría los casos de la factura obliga al cliente a pagar, y este proceso puede ser muy lento.

Los sistemas de auto-servicio requieren que los clientes inscriban monedas, billetes, fichas o tarjetas de crédito en las máquinas correspondiente.

Las facturas son importantes ya que nos sirven para asegurar nuestros pagos.

Sin embargo es importante capacitar a inspectores y guardas del lugar y así atiendan con amabilidad.

Elementos De Facturación

- Estados de cuenta periódicos.
- Facturas para transacciones individuales.
- Aviso verbales del monto a pagar en una máquina.
- Autorización (calculada por el cliente).