

Plaza vacante en una empresa.

Guatemala, 9 de Junio 2021

Señores,

Pomares Abogados

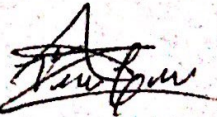
Dossier Corporativo

Departamento de Recursos Humanos

A quien corresponda:

Le escribo esta carta con la intención de postularme para la vacante en el área de secretaría, y tomando en cuenta los requerimientos que ustedes plantean, considero estar en capacidad de laborar en su empresa ocupando el puesto de secretaría, pues tengo la seguridad de llenar los requisitos del mismo. Anexo a la presente mi Curriculum Vitae.

En espera a su respuesta, los saluda atentamente.



Virginia Jeaneth Castillo.

Anexo
Curriculum Vitae.

VJC



CURRICULUM VITAE

Nombre: Virginia Jeaneth Castillo López

Fecha y Lugar de nacimiento: Colonia Nueva. 24/01/2006

Edad: 15

Estado Civil: Soltera

Documento único de identificación DPI:

Nacionalidad: Guatemala

Dirección: Colonia Nueva, Aldea El Amparo, El tumbador S.M.

Teléfono: 5818-9877

Celular: 4739-5083

Datos Académicos

Nivel preprimario y primario: E.O.R.M. Colonia Nueva Aldea El Amparo
2009-2017

Nivel Medio: I.M.B.A.T El amparo, tumbador, San Marcos.
2018-2020

Carrera: Secretariado Oficinista con Orientación Jurídica.
2021-2022