

Asesoría para adquisición de equipo

En las empresas, con cierta frecuencia, se adquiere equipo nuevo de oficina, generalmente máquinas de escribir.

Eventualmente se pide opinión al oficinista y/o secretaria, debido a que, al escoger su equipo, aprovecharan al máximo sus ventajas; pero antes de dar el visto bueno de la compra del equipo, el oficinista debe considerar ciertas medidas de previsoras.

Erróneamente se compra un equipo recientemente introducido al mercado, pero no se medita el gasto que puede ocasionar su uso. Casi siempre este equipo presenta un sinnúmero de funciones y aparentes ventajas, por ejemplo: justificación de fin de página, tabulación decimal y otras, sin embargo, no debe olvidarse, son aspectos que pueden realizar fácil y rápidamente el oficinista. Lo que en realidad debe buscarse en el equipo es calidad y economía. Esto significa que, al cotizar equipo, considere, además de las ventajas ofrecidas, el costo de repuestos, mantenimiento, materiales auxiliares y algo muy importante: durabilidad de impresión de cinta.

Al obtener todos estos datos, el paso final es verificar la utilidad del equipo a comprar; es decir si este es acoplar realmente a las necesidades de trabajo de la empresa u oficina. Por ejemplo: una maquina electrónica se empleará en trabajos muy minuciosos y especiales; para una maquina eléctrica, su uso es acorde a trabajos mecanográficos de gran volumen; esto implica que SU UTILIZACION EN COSTO, ES MENOR que la ELECTRONICA.

Asesoría para adquisición de equipo

En las empresas, con cierta frecuencia, se adquiere equipo nuevo de oficina, generalmente máquinas de escribir.

Eventualmente se pide opinión al oficinista y/o secretaria, debido a que, al escoger su equipo, aprovecharan al máximo sus ventajas; pero antes de dar el visto bueno de la compra del equipo, el oficinista debe considerar ciertas medidas de previsoras.

Asesoría para adquisición de equipo

En las empresas, con cierta frecuencia, se adquiere equipo nuevo de oficina, generalmente máquinas de escribir.

Eventualmente se pide opinión al oficinista y/o secretaria debido a que, al escoger su equipo, aprovecharan al máximo sus ventajas; pero antes de dar el visto bueno de la compra del equipo, el oficinista debe considerar ciertas medidas de previsoras.

Erróneamente se compra un equipo recientemente introducido al mercado, pero no se medita el gasto que puede ocasionar su uso. Casi siempre este equipo presenta un sinnúmero de funciones y aparentes ventajas, por ejemplo: justificación de fin de página, tabulación decimal y otras, sin embargo, no debe olvidarse, son aspectos que pueden realizar fácil y rápidamente el oficinista. Lo que en realidad debe buscarse en el equipo es calidad y economía. Esto significa que, al cotizar equipo, considere, además de las ventajas ofrecidas, el costo de repuestos, mantenimiento, materiales auxiliares y algo muy importante: durabilidad de impresión de cinta.

Al obtener todos estos datos, el paso final es verificar la utilidad del equipo a comprar; es decir si este es acoplado realmente a las necesidades de trabajo de la empresa u oficina. Por ejemplo: una máquina electrónica se empleará en trabajos muy minuciosos y especiales; para una máquina eléctrica, su uso es acorde a trabajos mecanográficos de gran volumen; esto implica que SU UTILIZACION EN COSTO, ES MENOR que la ELECTRONICA.

Maquina electrónica

En las máquinas electrónicas cada marca y modelo posee distintas funciones entre sus especialidades prevalecen generalmente las siguientes: Estilo e impresión: función que se encarga de dar un estilo, forma y o presentación diferente a la escritura por ejemplo, algunas pueden imprimir las letras: para cuadros con negrilla subrayadas, etcétera.

Justificación del margen derecho esta función sirve para alinear verticalmente el margen derecho. Memorias las máquinas electrónicas están dotas por memoria interna y memoria externa. La memoria interna puede almacenar un número reducido de palabras; también sirve para regresar y ver lo escrito de un texto, verificar y corregir antes de imprimir el texto. memoria externa: la memoria externa sirve para almacenar cantidades considerables de palabras. Generalmente para poder utilizar esta memoria se necesita adquirir accesorios adicionales, que las distintas marcas ofrecen. Tabulación decimal: esta función permite alinear números por su punto decimal, cuando se escribe en columnas. Además de estas funciones poseen otras. De acuerdo al avance tecnológico existente, muchas de estas maquinas pueden ser acopladas a computadoras personales y convertirse en impresoras, o sustituir el teclado de una computadora.

MAQUINA ELECTRONICA

En las máquinas electrónicas, cada marca y modelo posee distintas funciones; entre sus especialidades prevalecen generalmente las siguientes:

Estilo e impresión: función que se encarga de dar un estilo, forma y/o presentación diferente a la escritura, por ejemplo, algunas pueden imprimir las letras: para cuadros, con negrilla, subrayadas, etcétera.

Justificación del margen derecho: esta función sirve para alinear verticalmente el margen derecho.

Memorias: las máquinas electrónicas están dotas por memoria interna y memoria externa. La memoria interna puede almacenar un número reducido de palabras; también sirve para regresar y ver lo escrito de un texto, verificar y corregir antes de imprimir el texto. memoria externa: la memoria externa sirve para almacenar cantidades considerables de palabras. Generalmente para poder utilizar esta memoria se necesita adquirir accesorios adicionales, que las distintas marcas ofrecen.

Tabulación decimal: esta función permite alinear números por su punto decimal, cuando se escribe en columnas. Además de estas funciones poseen otras. De acuerdo al avance tecnológico existente, muchas de estas máquinas pueden ser acopladas a computadoras personales y convertirse en impresoras, o sustituir el teclado de una computadora.

MAQUINA ELECTRONICA

En las máquinas electrónicas, cada marca y modelo posee distintas funciones; entre sus especialidades prevalecen generalmente las siguientes:

Estilo e impresión: función que se encarga de dar un estilo, forma y/o presentación diferente a la escritura, por ejemplo, algunas pueden imprimir las letras: para cuadros, con negrilla, subrayadas, etcétera.

La pregunta del siglo

En empresas de levantado de texto –reproducción de documentos a maquinas-, presentan opciones para dicho fin, como, por ejemplo: levantado de texto a máquina mecánica, eléctrica y procesador de palabras. Realmente no debe llaméesele procesador de datos y/o computadora. La razón por la cual le han denominado procesador de palabras es porque le dan un uso inadecuado para tan especial máquina, ya que para lo que fue creada, es facilitar la organización y dirección de una empresa con el propósito de realizar automática y rápidamente las tareas repetitivas como inventarios, archivos, búsqueda de información de clientes o de cualquier otra índole; procesos que en su ejecución, llevan mucho tiempo dentro de la oficina y/o empresa. La verdadera y única utilización que debería dársele es como procesador de datos, para aprovechar al máximo el ahorro cuando asignado, porque al efectuarse levantado de texto constantemente se presiona las teclas; esto ocasiona un desgaste prematuro de los contactos de las teclas, también ocasiona el gasto de: a) grandes cantidades de papel, al momento de imprimir los documentos. B) gasto de tinta o cinta. C) gasto de tiempo. d) gasto de personal, etcétera. Lo anterior implica que el procesador de datos y/o computadora – procesador de palabras-, resulta demasiado costoso para el levantado de texto, pues no solamente se le está dando un uso inapropiado sino se desperdicia todo el potencial que esta máquina ofrece; por ejemplo, una persona no compraría un automóvil deportivo moderno para llevarlo por caminos escabrosos, ya que al hacerlo, lo arruinaría en poco tiempo a causa de que el mismo no fue diseñado para tal fin sino para correr por pistas planas. Por estas y muchas razones le pregunto; ¿utilizarías este equipo para levantar texto o para procesador datos?

La pregunta del siglo

En empresas de levantado de texto –reproducción de documentos a maquinas-, presentan opciones para dicho fin, como, por ejemplo: levantado de texto a máquina mecánica, eléctrica y procesador de palabras. Realmente no debe llaméesele procesador de datos y/o computadora. La razón por la cual le han denominado procesador de palabras es porque le dan un uso inadecuado para tan especial máquina, ya que para lo que fue creada, es facilitar la organización y dirección de una empresa con el propósito de realizar automática y rápidamente

La pregunta del siglo

En empresas de levantado de texto –reproducción de documentos a maquinas-, presentan opciones para dicho fin, como, por ejemplo: levantado de texto a máquina mecánica, eléctrica y procesador de palabras.

Realmente no debe llamésele procesador de datos y/o computadora.

La razón por la cual le han denominado procesador de palabras es porque le dan un uso inadecuado para tan especial máquina, ya que para lo que fue creada, es facilitar la organización y dirección de una empresa con el propósito de realizar automática y rápidamente las tareas repetitivas como inventarios, archivos, búsqueda de información de clientes o de cualquier otra índole; procesos que en su ejecución, llevan mucho tiempo dentro de la oficina y/o empresa.

La verdadera y única utilización que debería dársela es como procesador de datos, para aprovechar al máximo el ahorro cuando asignado, porque al efectuarse levantado de texto constantemente se presiona las teclas; esto ocasiona un desgaste prematuro de los contactos de las teclas, también ocasiona el gasto de: a) grandes cantidades de papel, al momento de imprimir los documentos. B) gasto de tinta o cinta. C) gasto de tiempo. d) gasto de personal, etcétera.

Lo anterior implica que el procesador de datos y/o computadora –procesador de palabras-, resulta demasiado costoso para el levantado de texto, pues no solamente se le está dando un uso inapropiado sino se desperdicia todo el potencial que esta máquina ofrece; por ejemplo, una persona no compraría un automóvil deportivo moderno para llevarlo por caminos escabrosos, ya que al hacerlo, lo arruinaría en poco tiempo a causa de que el mismo no fue diseñado para tal fin sino para correr por pistas planas.

Por estas y muchas razones le pregunto; ¿utilizarías este equipo para levantar texto o para procesador datos?

La pregunta del siglo

En empresas de levantado de texto –reproducción de documentos a maquinas-, presentan opciones para dicho fin, como, por ejemplo: levantado de texto a máquina mecánica, eléctrica y procesador de palabras.

Realmente no debe llamésele procesador de datos y/o computadora.

La razón por la cual le han denominado procesador de palabras es porque le dan un uso inadecuado para tan especial máquina