

# El Computador y su Servidor Como Medio de Archivo

## 1. El Computador, La Computadora El Ordenador.

Es una máquina electrónica que trabaja por medio de rutinas programas llamados "Software".

### Programación:

Es el proceso de elaborar secuencias o crear con un fin específico. La persona que realiza la programación se conoce como programador.

### INPUT = Entrada:

Acción de proveerle datos al computador. Cuando se maneja una gran cantidad de información, a esta acción se le conoce como "Ingreso de datos".

## OUTPUT - Salida:

Es el resultado que se obtiene después de ejecutar el programa.

Según el tipo de programa que se ejecute y la acción que se le solicita esta función puede:

Interpretar

Copiar

Transmitir

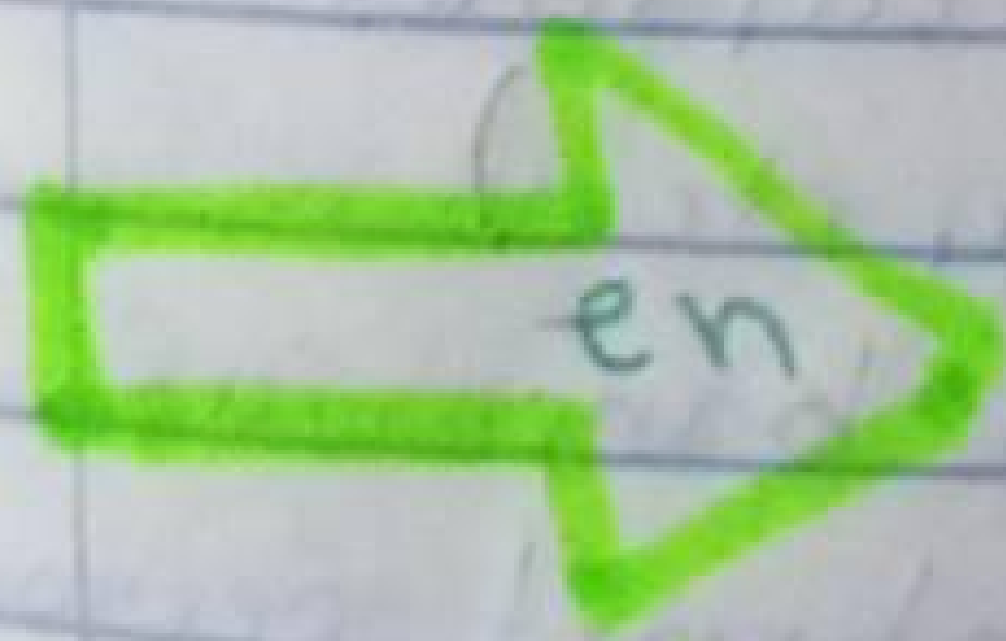
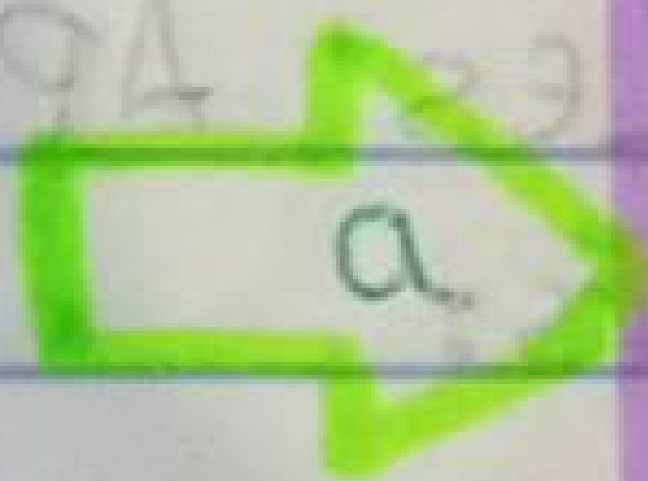
Transferir

Otro Usuario

Otro

Computador

guardar



disco duro

memoria externa

CD, DVD, USB

memory stick,

Otros



## Procesadores:

Son los componentes "inteligentes" de las Computadoras y por lo tanto, regulan y llevan a cabo los trabajos solicitados al Computador. En la actualidad, se han convertido en partes esenciales de otras máquinas además de las computadoras. Como: Plantas telefónicas, Calculadoras, relojes digitales, automóviles, etc.

## 2. PRINCIPALES APLICACIONES

### 2.1 Personales:

- Computador Sencillo, Se usa para:
- Cuentas de gastos de la Casa
- Comunicación con parentes y amigos (Correo electrónico)
- Mensajería instantánea, redes Sociales (Face Book, twitter, etc.)
- Control de actividades bancarias
- Agendas, Páginas de internet personales, blogs, etc.

## 2.2 Comercio

- Controlan Ventas, Compras e inventarios
- Manejan Sistemas Contables de tiendas, almacenes etc
- Sirven como cajas registradoras y más.

## 2.3 Para estudiantes:

- Las tareas se las envía el maestro por e-mail, e igualmente puede recibirlos
- Efectuar investigaciones

## 2.4 Comunicaciones

- Hacen posible la comunicación moderna
- Coordinan lanzamientos y operaciones de satélites de comunicación y naves especiales. Estos, a su vez sirven como medio de transmisión de radio y televisión.
- Hacen posible efectuar transferencias bancarias a través de Internet.
- Sitios Sociales se han vuelto increíblemente importantes, redes, tales como Facebook, Twitter, entre otras, son los lugares donde Publican.



## 2.5 Ciencia e investigación

- Los científicos usan módulos virtuales para recolectar, guardar o llevar a cabo simulaciones.
- Existen computadores programados para ayudar a médicos a diagnosticar enfermedades difíciles de conocer.
- Ayudan a capacitar a cirujanos para obtener cierta experiencia antes de realizar una cirugía nueva.
- Ingenieros y arquitectos pueden diseñar edificios de forma tridimensional en la computadora.
- Estos son algunos de los usos que puede tener la computadora hoy en día.

## 2.6 Industria

- Las fabricas operan líneas de montaje computarizadas, atendidas por robots; éstos permiten la planeación y la elaboración de calendarios de producción.

## 2.7 Gobierno.

- Utiliza supercomputadoras para controlar declaraciones de impuestos y comprobarlas con la información crediticia y bancaria.
- Las computadoras son esenciales para la elaboración de los censos poblacionales, para los controles policíacos, legales y criminales, entre otros.

## 2.8 Educación

- Son valiosos instrumentos educativos; en países desarrollados. Cada estudiante tiene asignado un computador. El aula y a través del mismo se le proporciona una instrucción a medida, con tutoriales y ejercicios personalizados para su nivel de aprendizaje.
- Muchas tareas también son entregadas digitalmente, ahorrando así el desperdicio de papel y permitiendo a los profesores tener un control más adecuado sobre las fechas de entrega.



- En nuestro país las universidades exigen una fecha para un examen y cada alumno en el sitio que le ha sido asignado realiza su prueba.

3. Que nos interesa de un ordenador o computador.

- Computadora para escritorio
- Computadora Portátil (Laptop)
- Para estudio (Netbook)

3.1 Unidad Central de Procesamientos (CPU)

Por sus siglas en inglés.

Es el cerebro del computador. Hace

Operaciones, escribe, dibuja, controla

si falla se pueden perder todos los datos.

3.2. Dispositivos de Ingreso de Información

- Teclados: Son similares a los de una máquina de escribir. La habilidad en mecanografía le será beneficiosa, ya que le facilita ingresar la información.

## Lectores Ópticos:

Hay varias clases y sirven para ingresar una huella digital permiten acceso al computador en lugar de una contraseña. Existen también los que leen imágenes y traducen las mismas a códigos binarios como los códigos de barra.

## Pantallas táctiles (touchscreen)

Consisten en una pantalla que reconoce diferentes puntos de contactos, trabaja con software de toque de la pantalla con los dedos y manos de la persona.

## 3.3 Dispositivos y sistemas para almacenaje de datos

**Memoria Interna:** Facilita archivar la información producida en los programas de procesadores de palabras, de datos, Presentaciones y otros.



Siempre se debe haber de una manera sistemática y siguiendo las normas básicas.

## Unidades de Memoria

Otros tipos de Disco para almacenaje de datos.

Debemos contar con un respaldo, como una preocupación en caso de ellos o de que la máquina se pueda dañar y por lo tanto, se pierda la información, allí archivada. Este proceso respalda se facilita usando dispositivo y sistema como los que se describen mas adelante.

- Memoria RAM sus siglas en inglés, "Memoria de acceso aleatorio":

Provista de microchips que pueden llegar

a ser increíblemente grande en capacidad.  
No obstante, al apagar la computadora,  
lo que estaba en la memoria RAM se  
pierde. Es por eso que cuando trabajamos,  
debemos guardar nuestro trabajo ya sea  
en el disco duro de la máquina o en  
otros dispositivos. La mayor capacidad  
de almacenaje de datos hasta el 2011  
es la comprada con por lo regular  
de 2, 4 u 8 Terabytes. La memoria  
se mide así.

---

byte = Unidad de memoria      K byte = 1024 bytes      1 K = 10,324 bytes

gabytes = 1024      Gigabytes = 1024      Terabytes = 1024  
K bytes      Megabytes      millions  
de bytes

---



## • Disco Duro.

En el disco duro de memoria de la computadora. Una computadora suele tener un disco duro denominado C. No obstante, actualmente hay computadoras que tienen más de con letras ordenadas alfabéticamente "D", "E".

## • Memoria Externa / Unidades auxiliares de almacenaje (ROM): Discos duros externos, disco compactos (CD's o DVD's), USB's,

nos sirven de respaldo físico alternativo para lo que hemos archivado en el disco duro de la computadora o bien para trasladarlo a otro usuario. Todas estas formas de almacenaje de información son primordiales para el archivo, al permitir que exista una copia de lo que se tiene en la computadora. Son un resguardo en caso de que se dañe la computadora.

## 4. Diferentes programas para computación.

La mayoría de computadoras tienen instalado el sistema Operativo Windows, por lo que se hará mayor referencia a este. Sin embargo es importante recordar que hay muchos otros Sistemas Operativos tales como aquel que se utiliza en la computadora Mac, que en el 2011 es el Mac OS X Lion (aunque los programas de windows suelen tener adaptaciones para funcionar con otros sistemas operativos). El programa llamado linux que normalmente es seleccionado por aquellos que tienen cierta experiencia con el funcionamiento del computador (suelen ser programadores).

Los programas con mas frecuencia estan instalados en un computador.



normal, y que constituyen las herramientas más importantes para cualquier usuario son: Excel, Power Point, Outlook, Word, Publisher y algunas veces el Movie Maker. Para poder utilizar estos programas en cada computadora es necesario comprar una licencia. Esta se puede adquirir en el sitio de Microsoft o en una tienda autorizada. Algunas licencias vienen incluidas con la compra de un computador. El uso básico de cada uno de estos programas es esencial para una oficina. Hay variante, por ejemplo: al guardar un documento de Word se llama "Un informe", mientras que en Power Point será una "Presentación".

## 5. Servicios de Acceso a Internet

### 5.1 Servidores

Inicialmente, cuando surgió el internet

el acceso al mismo era por cable o fibra óptica y se requería de una máquina maestra o Servidor de donde se proveía el Servicio a todas las máquinas de una empresa u oficina. Los bancos y las grandes empresas tienen que trabajar con un Servidor, el que, en ocasiones es un Servidor remoto, que provee de sistema a todas sus terminales.

## 5.2 Antenas Inalámbricas:

Actualmente, las oficinas pequeñas y el Servicio personal en el hogar se realiza por medio de antenas que permiten tener un acceso inalámbrico, a partir de una máquina que provee el Servicio a las demás. Estas antenas son relativamente baratas y difunden el acceso a internet entre varias Computadora personales.



### 5.3 Internet y su utilidad

El internet sirve para tener acceso al correo electrónico, a redes de información, a bibliotecas virtuales, a programas de trabajo y muchas cosas más. No obstante, existe el riesgo de perder el tiempo de internet, provocan que las empresas pierdan grandes cantidades de dinero a causa de que algunos empleados se dedican, por horas, a comunicarse vía Facebook o Twitter, descuidando sus tareas propias dentro de la empresa.

El acceso a correo electrónico, es muy importante hoy en día. Reduce los costos de operación al sustituir o disminuir, en gran medida, las reuniones innecesarias, las llamadas de larga distancia y el uso de servicio de correo como FedEx, DHL e incluso viajes. Permiten el envío de documentos.

b. el Archivo y cuidado de la Información.

6.1 Como crear un sistema de respaldo. Para nuestro documentos

Los documentos que se guarden en cada uno de estos programas deberán ser "Salvados" cada cierto tiempo, para evitar perderlos por cualquier motivo. Hay opciones que permiten que se salve automáticamente la información cada cinco o diez minutos.

6.2 Uso de UPS.

Dependiendo de la clase de computadora que se tenga, se necesitara de un UPS (fuente de poder ininterrumpido, por sus siglas en ingles) para que provea al usuario de tiempo suficiente para salvar la



Información en caso de un  
apagón electrónico.

### 6.3 Como guardamos o archivamos electrónicamente

- Podemos guardar en carpetas normales o en "subcarpetas"
- Carpetas Master: hacen la función de una "Guía principal" Ejemplo: Mis documentos
- SubCarpetas: Serian las divisiones, por ejemplo: Asuntos, clientes
- También tenemos Unidades (mencionadas anteriormente)

1. Disco Duro    2. CD-Rom    3. USB  
4. Disquete.

• El Disco Duro.

Si usamos disco duro. Su respaldo puede ser un CD-ROM u otro disco, un USB si se tratara de una empresa que debe guardar:

Estudios, Contratos o cualquier otro asunto de suma importancia.

Su respaldo lo tendrá en la red y está en "la Nube".

Este es un servicio Satelital.