

Organización y funcionamiento de oficinas Naydelin Luna 4to juridico

Resumen

NAYDELIN LUNA

Planiamiento y Arreglo de la Oficina.

La Oficina. Debe Ser un lugar agradable, bien situado atractivo y comodo Para trabajar.

Como llevar a Cabo un arreglo de la Oficina.

Un dibujo a escala del espacio disponible.

Debe Contener Puertas Pasillos ascensores etc.

El moviliario debe dibujarse a escala 1:50.

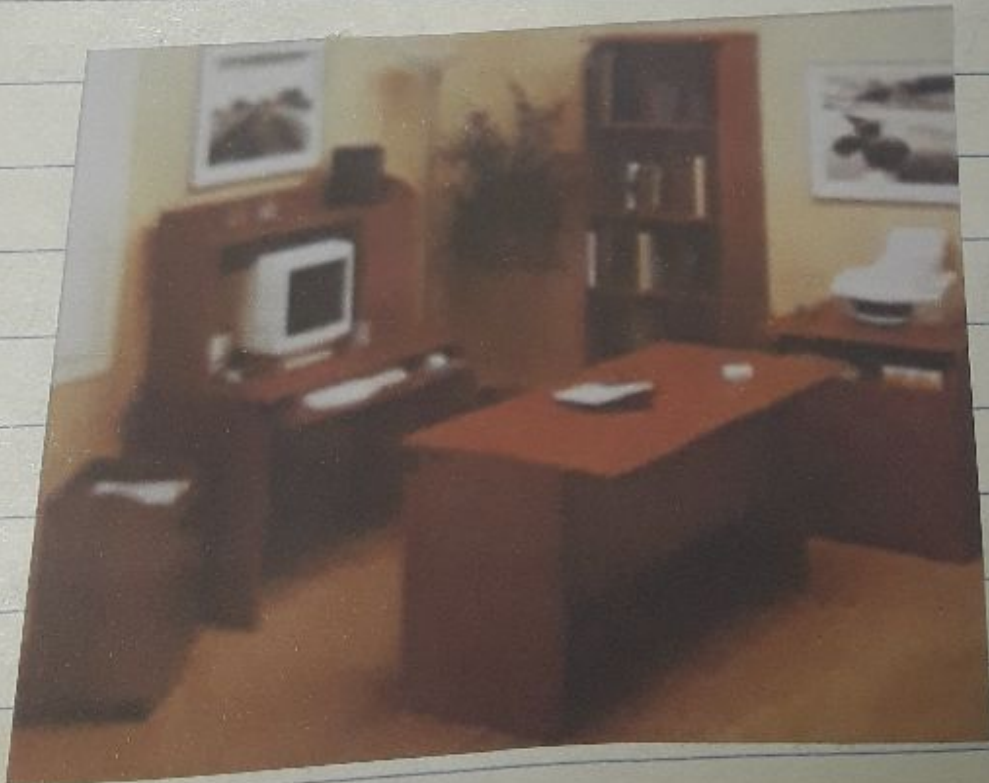
Secciones que tienen Contacto Con el Publico debe tener facilidad de acceso.

Arreglo Funcional de una Oficina.

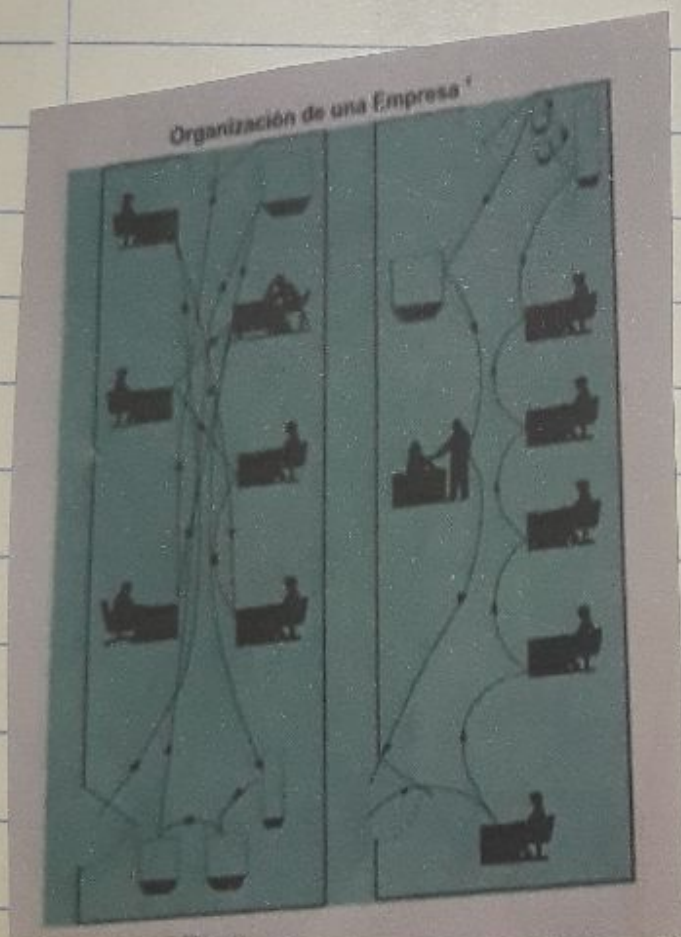
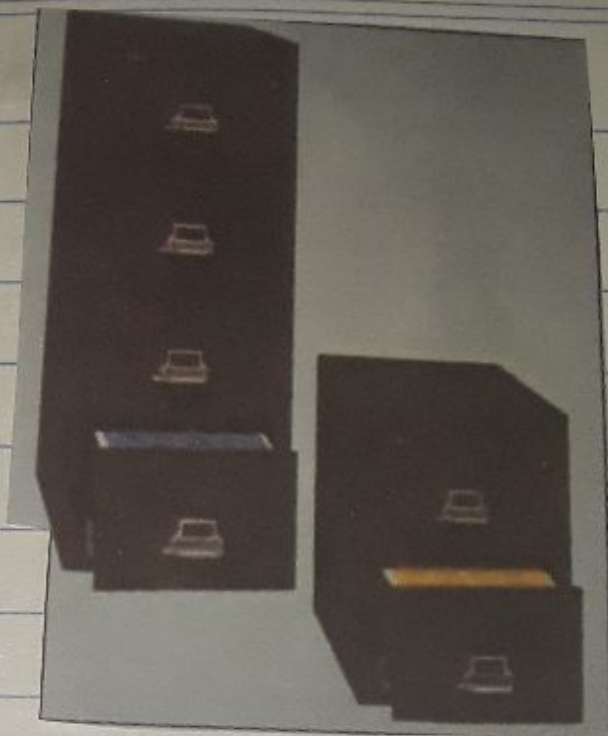
Consiste en hacer un arreglo.

Mobiliario y equipo.

El mobiliario técnicamente elaborado de magnífica Presentación.







Condiciones físicas de la Oficina.

Ambiente:

El ambiente de la Empresa está influido grandemente por el aspecto físico.

Temperatura:

La más adecuada para el trabajo es la de 23°C

Ventilación:

Cuando el aire entra por la parte superior y se extrae por la parte inferior produce una ventilación eficiente.

Iluminación:

Aumenta la productividad y reduce el esfuerzo visual.



Color

La dinámica en de los Colores en la Oficina

Ruido.

Dificulta la Concentración afecta el Sistema Nervioso y daña a la Persona física y mentalmente

Decoración:

Debe Ser agradable Comoda y elegante.