

Alissa Kestel

Deena S. Goss

Communication &

Language

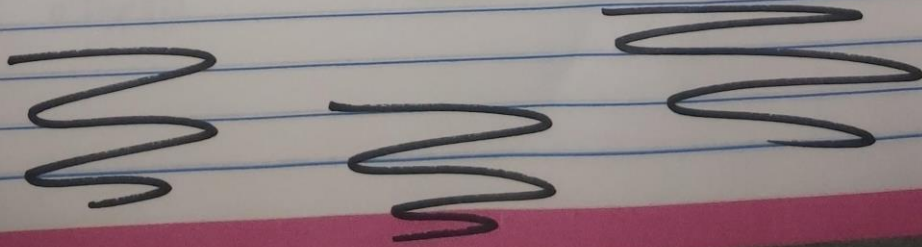
Mayte Escobar

Brian

Cuestionario
de

25

Reglas



1) Arte de hablar con elocuencia, es decir utilizando la eficacia que tiene la palabra y los gestos para convencer? Oratoria

2) Hablar en público es una capacidad que se puede cultivar? Con las palabras adecuadas, entonación y acentuación se se puede

3) El público? Conocer a la audiencia nos permite adaptar nuestro discurso a sus características, siempre que sea posible

4) Tradicionalmente, las presentaciones o discursos se organizan alrededor de una estructura de tres partes, a saber: una introducción, cuerpo o desarrollo y más? La estructura general

5) Maneras de organizar el cuerpo del discurso? Crónológico, narrativa, espacial, comparativo por base en causa y efecto

6) Estructura cronológica $\rightarrow$ Organiza el discurso alrededor de etapas o secuencias de tiempo. Se puede usar el tiempo de muchas maneras. Como por ejemplo: una historia

7) Estructura narrativa $\rightarrow$ Organiza el discurso alrededor de una o mas historias. Usualmente se cuenta una historia en orden anterior $\rightarrow$ Estructura narrativa

8) Estructura temática $\rightarrow$ Se organiza en clas o categorías

9) Estructura de base acusatoria $\rightarrow$ Organiza la información de problemas sociales de las áreas urbanas que quiere hablar acerca de las posibles temáticas. Estructura de base acusatoria y defensora

10) Diferentes formas de soporte $\rightarrow$ Quea el usador $\rightarrow$ Testimonios, relatos, analogías, estadísticas, explicaciones y definiciones

11) ¿Objetivo del discurso?

Debe ser claro para el público desde el principio. Algunas veces los oradores novatos organizan un discurso como una novela.

12) ¿razón, motivo para que el público escuche?

Muchos públicos van a un discurso como una eficiente pregunta implícita, esto se debe porque aprendemos más sobre un tema desconocido.

13) ¿Miedo y ansiedad?

La mayoría de los oradores sienten algo de ansiedad cuando se preparan para un discurso.

14) ¿La importancia de la primera impresión?

Es un proceso de percepción de una persona por otra, que transcurre en muy poco tiempo.

15) ¿Formas de presentación del discurso?

Es el proceso de un manuscrito, de memoria improvisado y desarrollado.

16) ¿El orador escribe el discurso, memoriza el contenido y lo presenta (debía ser Solobro?) Presentaciones memorizadas

17) ¿Cómo memorizar un discurso?
Cadenas de una buena estructura detallada mientras que son eficaces y logran el objetivo

18) ¿Aspectos de la Presentación?
Entre ellos estar su voz, manos, expresiones faciales, y recursos de apoyo como graficos, cuadros, computadoras, etc.

19) ¿Carisma Para una Presentación de discurso? Carisma de un orador es infl. en los demos en situaciones específicas

20) ¿Consiste en proporcionar información de tal manera que se vuelva radicalmente interesante y útil? Discurso informativo

21) ¿Tipos de discursos?

Discursos descriptivos, desmotivativos, explicativos, narrativos y más

22) ¿Comunicación responsable?

Para ser un orador responsable, competente, que involucre a su público en mente, produciendo diversas estrategias y responsabilidades

23) ¿Discurso de inspiración? busca motivar a los receptores y despertar sus pasiones, se escuchan discursos de inspiración para el público

24) ¿Hablar en ocasiones especiales?

Cada cultura o grupo tiene sus propios rituales que le exigen a sus miembros hablar siguiendo un guion en las ocasiones especiales

25) ¿Aspectos de la presentación?

La voz, gestos y posturas corporales, expresiones faciales, sonidos visuales o auditivos

Conclusión

Estos temas se presentan como información para cada presentación de algún discurso u oratoria, ya que incrementa fundamental interés porque conlleva fuentes explicaciones y más con el propósito de explicar cada uno

Gracias