

Instituto Privado Rafael
Arenales Martínez



Nombre: Astrid Adriana

Apellidos: Alvar Antonio

Curso: Administración

Catedrático: Donico Mayte
Escobar

Dominos: 7

Grado: 4to Panto en administración
de empresas



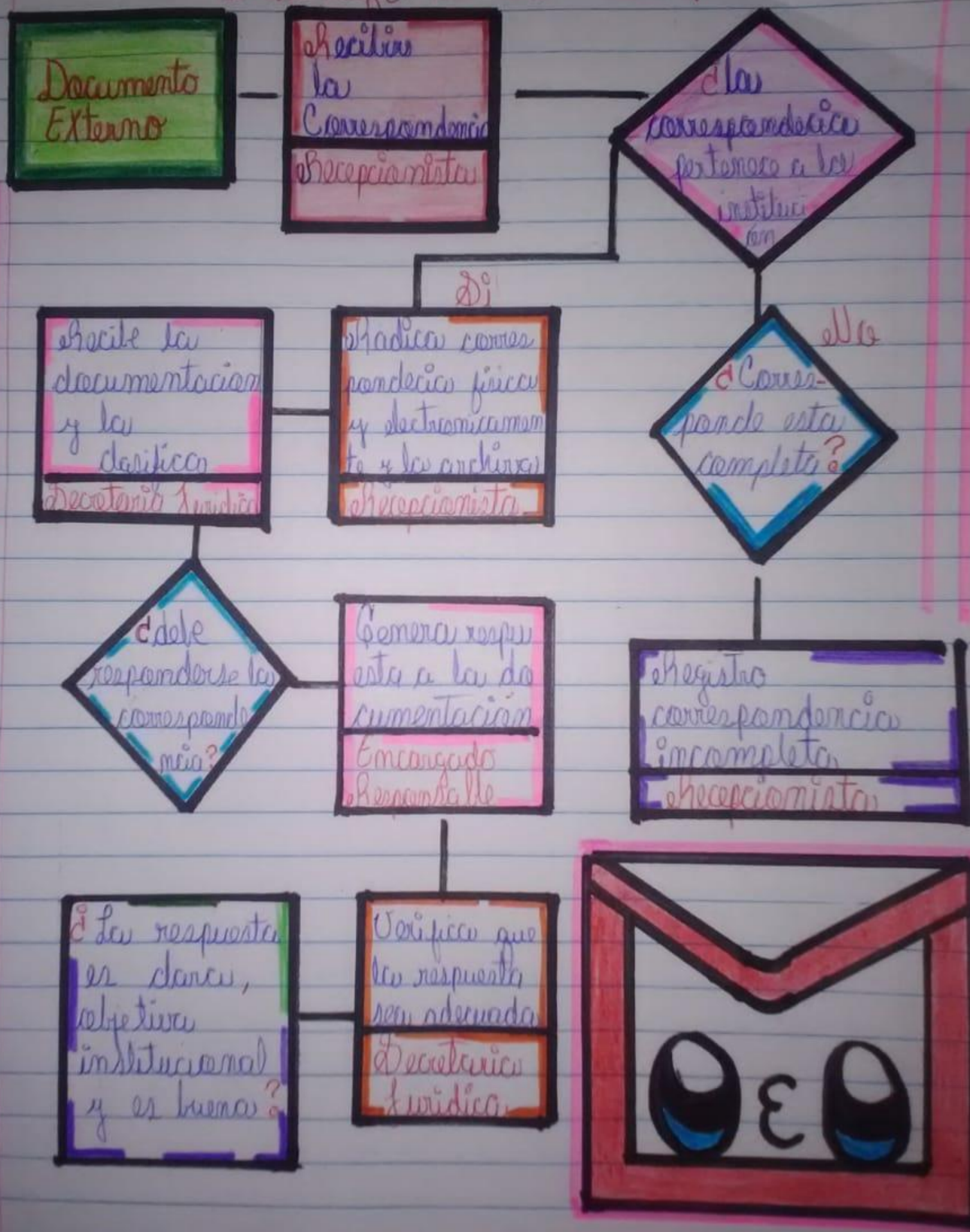
Introducción

El tema que estamos viendo es sobre el manejo de la correspondencia ¿por qué es importante? la coordinación archivo y correspondencia es encargada de ejecutar los procesos y procedimientos que deben aplicarse.

Conclusión

La tarea de esta semana es realizar un diagrama de flujo sobre el tema ya mencionado deberán escribir para cada paso todo el procedimiento que se debe pasar para que la carta llegue y así mismo retirarse.

Manejo de la Correspondencia



Manejo de la Correspondencia

