

Instituto Privado Rafael
Arenales Martínez

Nombre: Artiel Adriano

Apellidos: Alex Antonio

Curso: Administración

Catedrático: Domingo Mayte Escobedo

Demanda: 8

Tarea: Cuestionarios

Grado: 4to Perito en administración
de empresas



Cuestionario

- 1º Qué es la motivación? es una herramienta útil para aumentar el desarrollo de los empleados.
- 2º (tres) Cuáles pueden ser motivación para los empleados? las recompensas financieras o no financieras.
- 3º Qué es Necesidades Primarias? Se refiere al proceso biológica de la vida el comer, vestir y tener vivienda.
- 4º Cual es la necesidad del Ego Personal? Es la propia estimación, confianza, independencia.
- 5º Qué son Necesidades Sociales? es sentirse parte del grupo, asociarse, ser aceptado por los compañeros.
- 6º Qué son las Relaciones Humanas? Son las de crear y mantener entre los individuos relaciones cordiales y vínculos amistosos.
- 7º Cuáles son las necesidades básicas de una persona? fisiología, seguridad, afiliación, reconocimiento, autorrealización.
- 8º Qué son las comunicaciones telefónicas? es un conjunto de procesos para la transmisión entre el emisor y receptor utilizando un dispositivo.
- 9º Qué son las reglas de etiqueta? Son un conjunto de costumbres que nos permiten desenvolverse.

10^o Mencionar 3 reglas de etiqueta? Saludo, confianza, Paciencia.

11^o Que es un recepcionista? es el agente de relacion publicas mas importante de una empresa.

12^o Cual es la etica organizacional? en otras palabras es la ciencia que estudia las relaciones humanas.

13^o Cual es la etica Social? Son las costumbres, practicas, normas y valores.

15^o Mencionar 3 cualidades de la voz? atenta, agradable, Clara.

16^o Que es las entrevistas? es un intercambio de informacion que se realiza cara a cara.

17^o Que debe tomarse en cuenta para llevar un control de las entrevistas para el día? Libro de Citar

18^o (fun) Que funcionan como un organizador personal para facilitar el registro seguimiento y la gestion de datos? Agenda Electronica

19^o Es el encargado de interactuar entre su departamento y otras organizaciones?
el supervisor

20^o Que se debe tomar en cuenta en la imagen del asistente, se refleja en las acciones que realiza?
Personalidad, Postura y Modales

21^o Cual es el esquema que juzga decisiones y conductas con libertad y privilegios? Derecho Moral

22^o Don reglan y valoran morales que un grupo de personas realiza para controlar en que se desarrollan uno determinado, tareas?
etica Profesional

23^o Cual es la operacion que permite que cada correspondencia recibida sea registrada en la base de informacion? Registro

24^o Don estandares personales y morales que una persona utiliza para relacionarse con otros?
etica Individual

25^o Es una forma de administrar basada en juzgar el efecto de las decisiones y el comportamiento en los demas? utilitarista