

• Establecimiento donde estudio

• las amistades

• anuncios de correo o electrónicos

• Correos Públicos

Carta de solicitud de empleo

2- contenido de la carta

- expresión del deseo de trabajar en la empresa
- la idoneidad para ocupar el puesto (resumen datos personales)
- la experiencia en que pueda relacionarse el solicitante.

2- educación

En esta parte se describen los niveles educativos especificando las materias que relacionen con el

• Autos clasificados, que se publican en una selección especial de los periódicos. Estos pueden contestarse en persona por medio de una carta y el curriculum vitae, o por una llamada telefónica.

3- aspecto de la carta

Clara y la distribución de la carta en el papel debe imitar a las reglas de la mano gresca moderna.

Experiencia laboral

Cuando hagas referencia en cualquier trabajo anteriormente debes mencionar que en ese trabajo no se haya adquirido ninguna experiencia en esta relación con el puesto que se está buscando ahora.

Conclusiones vitales

1. Datos personales:

Incluye nombre completo, tu número de teléfono, dirección, etc.

Referencia de
avisos y cartas
del curriculum
• Habilidades especiales

Agencias de empleo
• Oficina del personal

Experiencia (empleos
anteriores)
• Puesto y sueldo
deseado

Establecimiento
donde estudio
• las amistades

anuncio de correo
electrónico
• Empleos públicos

Carta de solicitud
de empleo

2. Contenido de la
Carta
- expresión del deseo de trabajar
en la empresa
- la información para ocupar
el puesto (resumen de datos personales)
- la dirección en que pueda
localizarse el solicitante.

Referencias
Es preciso obtener la autorización
de personas para usar sus
nombres y teléfonos como
referencia.

Educación
esta parte se describe
nuestro educación
durante los últimos
cuatro años en el

• Información sobre experiencia en otros empleos

• Lista de software que puede usar

• Deportes que practica

• Intereses culturales

• Estudios realizados en forma de taller

• Lista de equipos que sabe utilizar

• Clase de trabajo que desea

• Datos personales (edad, estado civil, dirección, etc.)

• Estudios en que ha sobresalido

• Idiomas que habla

• Equipos de oficina que sabe operar

• Paquetes que maneja

• Referencia de personas (mismas del curriculum)

• Habilidades especiales

Las Fuentes de información que ayudan a las personas que buscan empleo son:

• Agencias de empleo

• Oficina del personal

• Empleos anteriores

Formas de tener empleo

- Resumen de datos personales
- Histórico salarial
- Lista de personas de referencias
- Idiomas que habla

• Fecha

• Nombre completo

• Deportes que practica

• Intereses culturales

• Estudios recatada en forma de talla

• Lista de equipos que sabe utilizar

En forma de solicitud de empleo piden lo siguiente:

• Clase de trabajo que desea

• Datos personales (edad, estado civil, dirección, etc.)

• Estudios en que va sobresaliendo

• Idiomas que habla

• Equipos de oficina que sabe operar

• Paquetes que maneja

• Experiencia de trabajo en el área de ventas y atención al cliente

Las fuentes de información que ayudan a las personas que buscan empleo son:

• Los familiares y amigos

• Los amigos (compañeros de estudio)

• La disponibilidad para viajar

• Nacionalidad

• Disponibilidad de tiempo

• Disponibilidad de dinero

• Disponibilidad de vivienda

• Disponibilidad de transporte

• Disponibilidad de alimentación

• Disponibilidad de salud