

Instituto Priydo Rafael Arevalo
Martínez

Nombre:

Lesh Fernanda López López

Maestra:

Marte Escobar

Curso:

Administración

Grado:

4to administración

Año:

2021

Proceso
recibida
los 2

Es el o
do la
de esta
por
se
los d
softu
sigu
se
en l

La
rec

Tarea 6

Proceso de la correspondencia recibida indicando la utilidad en las empresas

Es el área de recepción de usuario de la correspondencia y los funcionarios de esta oficina son los únicos autorizados por firmar la constancia de recibido y se asigna un radicado y se registran los datos de la solicitud en el software de Gestión documental acto seguido de escanear el documento y se ingresa al software de gestión documental en la opción carga documento

La información básica de la solicitud debe registrarse en el software

todo sobre debe ser abierto su contenido revisado y registrado si excepto la correspondencia que tra la siguiente nota personal o confidencial esta se anota en el registro de correspondencia este se nota en el registro

Se asigna número consecutivo de radicación mediante