

# **Instituto Privado**

## **“Rafael Arévalo Martínez”**

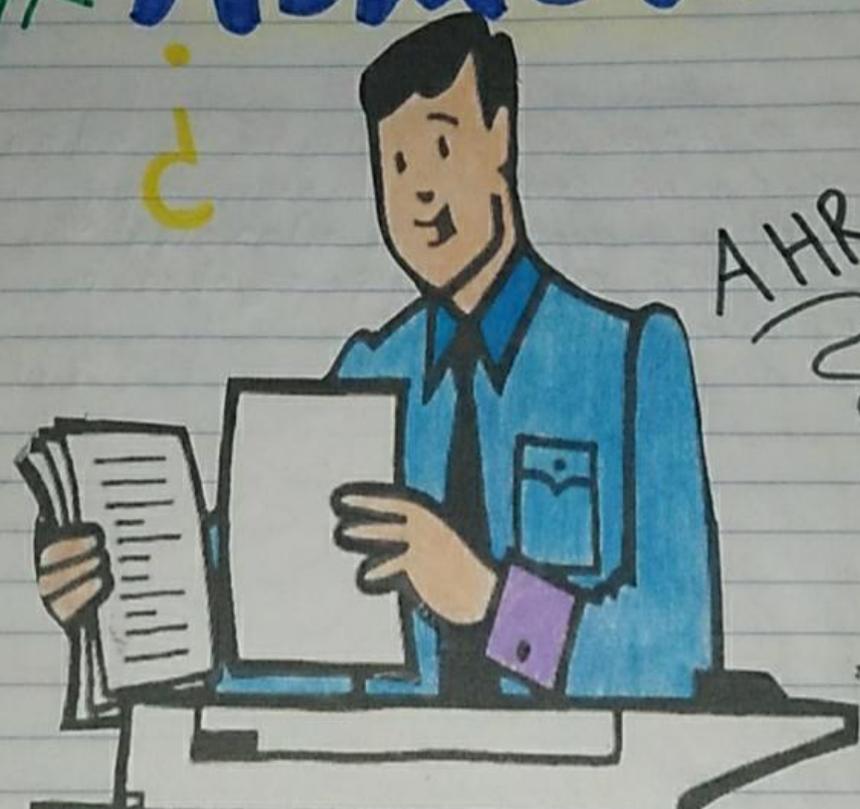
Nombre: Kevin Rabanales Hernández

Grado: 4.to Perito en Administración de empresas

Curso: Administración I

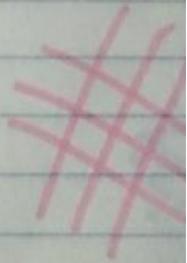
Catedrática: Mayte Escobar

# # ADMON



AHR

COPIER



# Laxátula

Nombre: Kevin Robanques Hernández

Careado: 4.º Perito en Administración de Empresas

Clave: "27"

Curso: Administración

Catedrática: Mayte Escobar

Trabajo: Lluvia de ideas de Administración de recursos humanos

Fecha de entrega: 30/04/2021

# Presentación

A continuación hablaré sobre la administración de recursos humanos que tienen que ver con las relaciones de la función gerencial, su objetivo es contratar al personal adecuado para la empresa, así como mantener buenas relaciones humanas y realizar las labores operativas. También hablo sobre los requisitos que debe reunir el jefe del departamento de personal, también se pueden encontrar las funciones de la administración de Recursos Humanos. Un jefe de personal debe buscar y escoger los mejores candidatos y los recomienda al gerente para los puestos acordes a sus cualidades.

# Admon de Recursos Humanos #

Recompensas

Planificación

Selección

Reclutamiento

Desarrollo

Relaciones  
Laborales

Entrenamiento

Relaciones  
humanas

Cualidades  
Sociales

Jefe  
De  
Personal

Jefe  
de  
departamento

Certificación  
Profesional

Aptitudes

Cualidades  
Físicas

Admisión  
Y  
Empleo

Conocimientos

Registro  
De  
Personal

Cualidades  
Morales

# Criterio Personal

La administración de Recursos Humanos consiste en la organización, desarrollo, planeación y coordinación de estrategias para promover el desempeño eficiente del personal así permitiendo que los trabajadores puedan lograr sus objetivos de igual manera mejorando el desempeño y las aportaciones del personal a la organización.

# Actividad

1. ¿Cuáles son las funciones de la administración de recursos humanos? 1. Admisión y Empleo 2. Entrenamiento 3. Higiene y seguridad industrial 4. Elevar la moral del personal 5. Relaciones laborales 6. Prestaciones de Servicios de bienestar social 7. Administración de sueldos y salarios 8. Registro de personal, 9. Auditorio de personal 10. Baja de empleados.

2. ¿Qué es la administración de recursos humanos? Se refiere a las prácticas y a las políticas necesarias para manejar los asuntos que tienen que ver con las relaciones personales de la función gerencial.

3. ¿Cuál es el objetivo de la administración de recursos humanos? Contratar al personal adecuado para la empresa.

4. ¿Qué requisitos debe reunir el jefe del departamento de personal?

1. Certificación profesional
2. Cualidades morales (ética)
3. Cualidades Sociales
4. Cualidades Físicas

5. ¿Cuáles son los requisitos previos en la selección del personal?

- a) Aptitudes
- b) Conocimientos o cultura general.

6. ¿Cuáles son los indicadores de gestión?

Selección e incorporación, análisis y descripción de puestos, Remuneración y beneficios, Desarrollo de planes de Sucesión, Formación, Evolución del desempeño.