

Nombre: Luis Fernando Alva Sánchez

Catedrática: Mayte Escobar

Curso: Administración

Grado: 5to Administración

IPRAM

2021

Cuestionario de Admón.

1) Define las técnicas y método a través de los cuales el conjunto de Actividades
R// Proceso administrativo.

2) Es importante dentro de las funciones administrativas. R// Fase mecánica.

3) Sabemos que para el futuro permite conocer que se puedan analizar con detalle en la organización. R// Planeación.

4) La palabra se deriva del griego organon que significa instrumento. R// Organización.

5) La organización debe fundamentarse en la división del trabajo. R// Principio de la especialización.

6) Son las diversas combinaciones de la división de funciones y la autoridad a través de las cuales se realiza la organización. R// Sistema de organización.

7) ¿Qué es el (proceso) principio de la objetividad. Dice que las previsiones deben basarse en hechos más bien que opiniones subjetivos.

8) Que es prever anticipadamente por lo que implica la idea de esta anticipación.

9) Como define la previsión Reyes Ponce como el elemento de la administración.

10) se basa en la especialización funcional o de Tylor.

11) Es la más simple y antigua lineal.

12) Que es el área financiera.
Se toma en cuenta el orden de prioridad.

13) Que es el principio de la medición.
Serán más seguras cuando más las podamos apreciar.

14) que es el área administrativo.
- se toma en cuenta la forma en que funciona la administración.

15) Estructura formal: es la forma aceptada por la dirección de la empresa.

Actividad.

- 1) Ideal para grandes empresas conserva la autoridad y la responsabilidad recibe asesoría y servicio de técnica.
- 2) Presenta órganos de líneas y staff como las características de la estructura lineal y funcional.
- 3) Busca y valora la creatividad y la innovación frente a la eficiencia.
- 4) Se establece entre los distintos niveles de la entidad en forma directa.
- 5) Se refiere a los derechos en cuanto a la posición administrativa para dar órdenes.
- 6) Permite al personal especializado fortalecer las acciones del personal de líneas.
- 7) Actividad de línea, de asesoría y funcional.
- 8) Es una obligación desempeñar actividades asignadas.
- 9) En el mecanismo de apoyo al personal de línea en asuntos generales o especializados.

10) Cuando un superior otorgue a un subordinado determinar los resultados, definen diferentes tareas específicas.

11) Utiliza como criterio teórico de departamentalización los objetivos de la actividad.

12) Genera conflicto entre los organismos de líneas los jefes de líneas tratan de anular a los staff los de staff consideran incompetentes a los jefes lineales.

13) De esta estructura puede dar lugar a la generación de ineficiencia.

Hay confusiones en los deberes procesados por las autoridades

se da duplicidad de mando.

Hay lagares de responsabilidad, reduce la iniciativa hay quebrantamiento de la disciplina.

flexibilidad que proporciona a las unidades es más fácil el control de las actividades los decisivos intermedios tienen una visión global del proceso.

