

Nombre: Luis Fernando Alva Sánchez

Catedrática: Mayte Escobar

Curso: Administración

Grado: 5to Administración

IPRAM

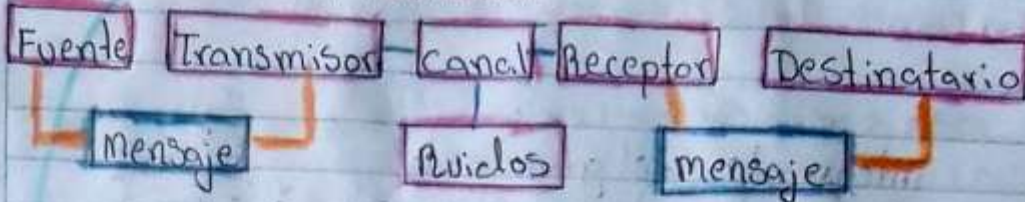
2021

Luis Alva

5to Admón #5

1. Mantén la consistencia.
2. Identifica un propósito.
3. Elige el medio adecuado.
4. No substituyes la comunicación no verbal (frece)
5. ofrece elogios y critica constructiva.
6. Aprender como mantiene el equipo
7. Poder tener compromiso y entusiasmo
8. comunicación efectiva en una empresa.
9. tener estrategias para una comunicación efectiva.
10. Responde de manera verbal y no verbal.

Modelo de Shannon y Weaver Sobre la Comunicación Humana. Luis Alva



1. organice las ideas.
2. utilice la retroalimentación.
Verificando lo que ha comunicado.
3. Simplifique el lenguaje
utilizando palabras que comprenda el público a quien se dirige.
4. Escuche activamente el significado del mensaje sin formular juicios o interpretaciones prematuras.
5. controle sus emociones, tiene que reconocer cuando está alterado emocionalmente y cuando sea así, no se comunique hasta que se haya controlado.
6. observar las señales no verbales.
7. no trate de adivinar lo que el emisor quiere decir.

Funciones de comunicación grupal

La comunicación con los integrantes del grupo es la forma de controlar el comportamiento de los mismos.

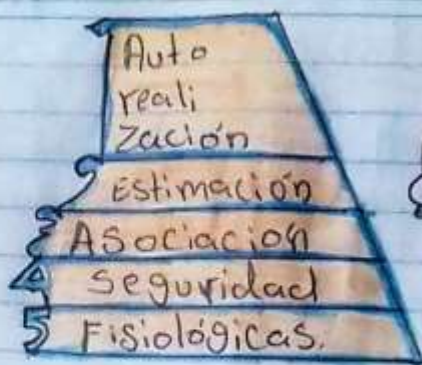
proporcionan las noticias relevantes para tomar decisiones.

Habilidades de Comunicación

Se da en círculos de calidad, mejora continua, reuniones, etc.

Aclarar los objetos y las actividades para alcanzarlos las efica con la que realizan las actividades y las medidas para mejorar el desempeño

No solo deben alcanzarse las metas organizacionales, sino también autorrealización del personal.



Cadena de necesidad deseos y satisfacción



Questionario

Luis Alva

1. Intervienen los sentimientos relacionados con el crecimiento y desarrollo personal.
2. Debe dar ordenes o Instrucciones, comunicar y motivar.
3. Es el impulso interno que refleja las influencias de estímulos internos.
4. Emisor - receptor - código - canal.
5. Destaca el carácter activo del organismo y centra en la automotivación.
6. Autorealización, Estimación, Asociación, seguridad y Fisiologías.
7. Es conveniente para los subordinados que estén en otros lugares.
8. Es dar a conocer la actividad de la organización al público general.
9. Generales y Específicas.
10. Reconocer las diferencias individuales escoger a la gente idónea para desempeñarnos los puestos.

11. descendente, ascendentes, transversal.

12. Dar ordenes es darle una tarea a alguien y las instrucciones guiar.

13. Es una actividad administrativa.

14. Un conjunto de personas conforman una unidad identificable.

15. Hacer un seguimiento, controlar la calidad y desarrollar la empatia.

1. V

2. V

3. F

4. F

5. F

6. V

7. F

8. F

