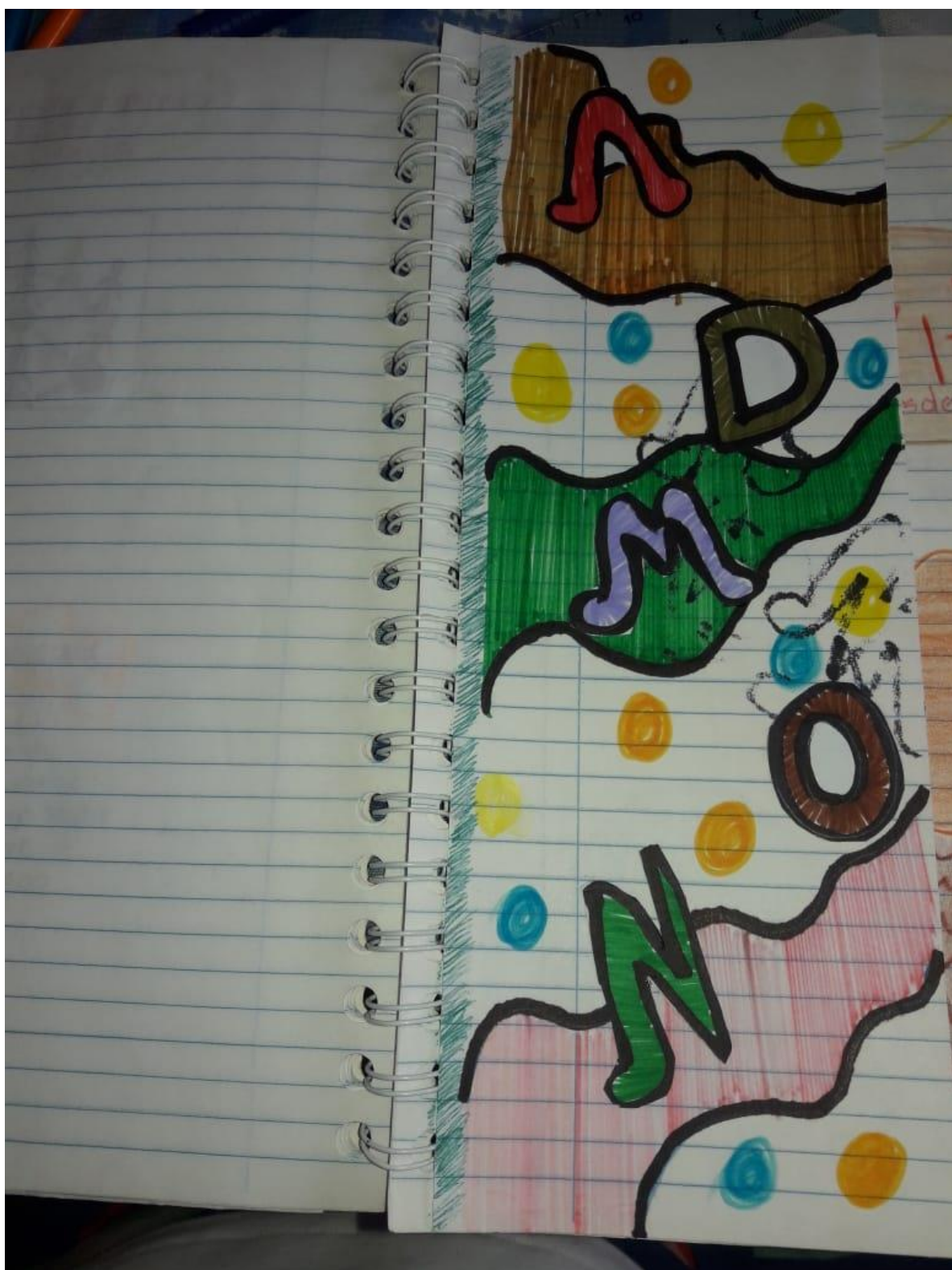




Saxita

Helados Desde 1948



Planeación: Planear como se llevara a cabo la empresa y saber cada una de las cosas para ver si esta bien es también llevar en mente una idea de como queremos trabajar

Organización: Es tener en mando como se va a dar a cabo la empresa y velar para que todo vaya bien tal como lo planeamos debemos buscar el nivel perfecto para la empresa

Dirección: 4ta Calle del
Cantón pueblo
nuevo de Pajapita
San Marcos
Estamos atendiendo
desde las 9 AM
para las 8 PM

Control: Es una etapa que forma el proceso administrativo en la cual se puede tener una información más precisa de lo que sucede.

Helado Sarita

Gerente

Adminis-
trador

Asesor
Juridico

Dpto
Financiero

Dpto
tal. humano

Dpto de
Producción

Dpto de
Ventas

Contador

Jefe

Personal
de
Producción

Personal de
Ventas

Cajero

Vendedores

Meseras

Seguridad

Mantenimiento

Preguntas

1) ¿Qué es el proceso Administrativo?
Reune los técnicos y métodos a través de los cuales el conjunto se realiza

2) ¿Cuáles son las fases del proceso administrativo y que significa cada una?

Fase mecánica: Es la parte técnica de la orden y dirigir hacia el futuro. Fase dinámica: maneja el organismo social de cualquier organización

3) ¿Cuáles son las funciones del proceso administrativo según Fayol, Urwick y Gulick?

Fayol: prever, organizar, dirigir, coordinar, controlar
Urwick: previsión, comando. Gulick: Dirección, Comando

4) ¿Cómo se puede ser el proceso administrativo en forma dinámica e interactiva?
Controlando, planeamiento, organización, y dirección

5) ¿Qué preguntas debemos hacernos en cada elemento al aplicar el proceso administrativo?

¿Qué queremos conseguir?

¿Qué recursos necesitamos?

¿Dónde podemos conseguir los recursos?