

Establecimiento:
Instituto Privado Rafael
Arevalo Martínez

Nombre:
Hanny Daniels Mazariegos de León

Docente:
Mayte Escobar

Grado:
5to Administración

Área:
Administración II

Ciclo Escolar:
2021

Manual Administrativo

Es aquel elemento
de la administración
en el que se logra la
realización efectiva
de todo lo planteado

Objetivos

- ◀ Mantener informado al Personal
- ◀ Saber y tener un mejor Cambio en las actitudes
- ◀ Organizar
- ◀ Establecer Objetivos
- ◀ Presentar una visión de Conjunto de la Organización

Clasificaciones

- * Organizar
- * Normas
- * Procedimientos
- * Puestos
- * Funciones

Ventajas

- Es un compendio de la totalidad
- Es una toma de decisiones
- Clasifican la acción de la responsabilidad
- Ayuda a que la organización se adapte al cumplimiento

Desventajas

- Existe un costo en su redacción y confección
- Existe una permanente actualización
- No incorporan los elementos
- Su utilidad se ve limitada o es nula

Importancia

- ✓ Controlar
- ✓ Organizar
- ✓ Establecer
- ✓ Planear
- ✓ Ordenar

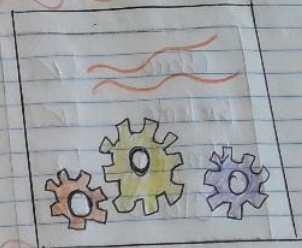
Alcanzado por medio de
las actividades



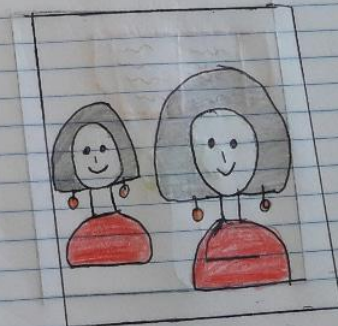
Planeacion



Organizar



Personal



Desempeño

Claro	☒
Excelente	☒
Vencible	☐
Claro	☒

Normas

