

Nombre:

Alejandra Mendoza

Grado:

Sto. Administración

Maestra:

Mayte Mejia

Trabajo:

Cuestionario

Trabajo número: "8"

Questionario

1. ¿Que es el proceso administrativo?

R// Nos sirve para reunir técnicas y métodos.

2. ¿Se funda en la esencia misma de las cosas?

R// Certeza.

3. ¿Se basa en lo que habra de ocurrir?

R// Incertidumbre

4. ¿Qué es principio de la medición?

R// Estas seran más seguras cuando más las podamos apreciar

5. ¿Que es la planeación?

R// Es un instrumento que sirve de orientación para no desviar el curso de las acciones.

6. ¿Es un planteamiento que describe como se lograrán los objetivos generales?

R// Estrategia

7. ¿Definen el impacto y los logros que esperan obtenerse mediante el programa?

R// Objetivos Generales

8. ¿Que es precisión?

R// Los planes no deben hacerse con afirmaciones vagas y genéricas.

9. ¿Consiste en la elaboración de los presupuestos anuales?

R// Planteamiento Financiero

10. ¿Es la forma aceptada por la dirección de la empresa?

R// Estructura Formal

11. ¿Que es la integración ?

R// Es obtener y articular los elementos materiales y humanos.

12. ¿Consiste en el desarrollo de las aptitudes y capacidades que posee el empleado ?

R// Desarrollo

13. ¿Que es la Dirección ?

R// Esta se relaciona directamente con la manera que el objetivo debe ser alcanzado

14. ¿Es la que se establece entre los distintos niveles de entidad ?

R// Autoridad de línea

15. ¿Se establece como el mecanismo de apoyo al personal de línea ?

R// Autoridad de Asesoría

Criterio Personal

Todo lo que hemos visto durante el bloque nos ha enseñado a poder seguir bien en nuestra empresa para poder mantenerla firme y en una buena posición