

Cuestionario.

- 1) Esta se relaciona directamente con la manera que el objetivo debe ser alcanzado? Dirección.
- 2) Cuales son los fundamentos de la dirección?
 - 1) Toda operación debe ser dirigida por un jefe.
 - 2) El jefe debe ser aceptado por el grupo.
 - 3) El jefe determinará las acciones para lograr los objetivos trazados.
- 3) Que es unidad de mando?

Debe haber una autoridad única sobre cada persona en la empresa.
- 4) Que es delegación? Debe ser delegadas a un nivel que puedan ejecutarse adecuadamente.
- 5) Que es impersonalidad del mando?

La autoridad en una empresa debe ejercerse, como producto.

7/21 19/21
Falta mucho
El logro de los fines en común
se hará más fácil? Coordinación de
intereses.

7) Es el número ideal de subordinados
que cada jefe puede supervisar directamente?
Amplitud de control.

8) La disciplina puedan producir el menor
disgusto? Resolución de los conflictos.

9) Cuales son los pasos en la toma de
decisiones?

- 1) Tener conciencia de los problemas.
- 2) Su definición depende de los objetivos.
- 3) Buscando ayuda técnica.
- 4) Dar soluciones
- 5) Escoger entre las diversas opciones.
- 6) Ejecución de la opción seleccionada.
- 7) Evaluación de la decisión.

10) El proceso directivo se ocupa? De un
amplio conjunto de decisiones.

11) Alude a los elementos subsistemas y
condiciones organizativo? Interno.

12) Alude al entorno o factores externos organizativa? Externo.

13) Que son los papeles de los directivos? Son interpersonales informativos y decisivos.

14) Que es interpersonales? Desarrolla numerosas relaciones interpersonales.

15) Que es informativos? Información interna y externa.

16) Que es Decisivos? Gestor de anomalías al encargarse de dar respuesta a las situaciones no previstas.

17) Que define la ética en la administración? la buena o mala conducta de las personas.

18) Que registra una organización ética?

1) Desempeño financiero

2) Mas ventas y mejor imagen de marca

3) Mas lealtad y compromiso

4) Menos vulnerabilidad.

19) Cales son los principios de una buena conducta administrativa

- 1- Honesto, diligente y responsable
- 2- Cualidades morales
- 3- Cortesia, puntualidad, buenas maneras.
- 4- Poseer hábitos de disciplina y virtudes.
- 5- No asociar su nombre directa o indirecta.
- 6- Tener el cumplimiento de las leyes del país.
- 7- Mantener el secreto Personal.
- 8- No otorgar propinas
- 9- Dedicar a la empresa a la cual presta sus servicios.
- 10- Deseo dar credito a los demás por sus ideas.

20) Etica en la administración ?
Consta de las reglas o principios.

21) Para que sirven las instrucciones y ordenes ?
Sirven para iniciar modificar o suspender una tarea o actividad.

22) Las ordenes pueden ser ?
generales y especificas.

- 23) Para que están destinadas las generales? A todas las personas de la empresa.
- 24) Las específicas están destinadas a determinadas personas? Son obligaciones de algunas personas relacionadas con su departamento en la empresa.
- 25) Cuales son las funciones de la comunicación?
- Unificar
 - Alimentar
 - Propticar.