



Instituto Privado “Rafael Arévalo Martínez”

Nombre:

Shirley Fabiola Cac Miranda

Profesora:

Mayte Escobar

Curso:

Organización de Empresas

Grado:

6to. Perito Contador

Ciclo Escolar:

2021

Actividad No. 8

Actividad #8

Elabore un Cuestionario de 25 preguntas

1.- ¿Qué es lo que constituye un organigrama?

B Una representación p[er]manente de la estructura

2.- ¿Para qué sirve un diagrama de flujo?

B Para graficar cualquier situación administrativa o operativa.

3.- ¿Qué es lo que indica la secuencia de la información y se utiliza para unir símbolos, según sea su flujo?

B Dirección de flujo

4.- Son criterios que orientan las acciones, se fijan límites y enfoques bajo los cuales habra de realizarse.

B Las políticas

5.- ¿Cuál es el objetivo del empresario?

B Crear el departamento del personal, fijar políticas, etc.

6.- ¿Cuáles son los principios del empresario para alcanzar el éxito?

B 1 Fijar objetivos y metas

2 Trabajo duro

3 Disposición al cambio

4 Disciplina

5 Perseverancia

7.- ¿Cuáles son las prestaciones laborales?

B 1 Política de sueldo

2 Salario anual

3 Reglamento de vacaciones

4 Horario de trabajo

8.- ¿Qué es la valoración del desempeño?

R.- Es la valoración periódica del trabajador en su puesto.

9.- ¿Qué es la departamentalización?

R.- Es la agrupación por departamentos de las actividades laborales.

10.- ¿En qué se basa la creación de los departamentos?

R.- En las funciones de trabajo desempeñado, el producto o servicio ofrecido, el cliente, o el territorio geográfico.

11.- ¿En qué consiste la departamentalización por funciones?

R.- En agrupación de empleados de acuerdo con sus áreas de experiencia.

12.- ¿Cuál es la departamentalización que se emplea cuando las actividades no pueden agruparse por función debido a su dispersión?

R.- Departamentalización territorial o geográfica.

13.- ¿Cuál es el departamento que consiste en unidades autónomas?

R.- Departamentalización por producto.

14.- ¿Cuándo se utiliza el departamento por equipo o proceso?

R.- Se utiliza cuando el equipo requiere de aptitud especial para su manejo.

15.- ¿Que emplea el departamento por clientes?

B emplea algunas áreas, como radio y televisión.

16.- ¿Es un elemento del diseño organizacional porque une a personas, proyectos y tareas?

B Coordinación

17.- ¿Cuáles son los tres principios de la coordinación?

B Principios de la unidad de mando

Principio de la escalonamiento

Principio del control de conexiones

18.- ¿Cuáles son los niveles jerárquicos

B Dirección, Operación, Producción, Mercadotecnia y Asesoramiento

19.- ¿Según los economistas cuando ocurre la producción?

B cuando son de naturaleza, capital y trabajo

20.- ¿En que los factores de selección de una máquina?

B 1. Costo

2. Características de la instalación

3. Consideraciones a los empleados.

21.- ¿Cuáles son los documentos que se registran electrónicamente?

B Correspondencia - Reportes, - documentos.

22.- ¿Cuál es el propósito principal de una empresa?
R. Es producir bienes o servicios que satisfagan necesidades sociales

23.- ¿Cuáles son los tipos de comercio?
R. Interno y Externo

24.- Es el aumento de la expansión y profundización de las relaciones sociales, políticas y económicas
R. Globalización

25.- En el estudio de mercado que departamentos existen?

R. Departamento de compras

- Departamento de producción

- Departamento de ventas

- Departamento de almacén