Guatemala, 26 de mayo del 2021

Licenciado Enrique Castillo

Departamento de recursos humanos

Empresa industrial Caedro

Ciudad

Honorable Licenciado:

Me complace saludarlo. Le escribo esta carta en replica a lo del anuncio publicado en internet en la página aldaban.com

La cual ofrece un puesto de Secretaria Oficinista

Efectué mis estudios en el colegio IPRAM en el área de secretaria oficinista con las más altas calificaciones de la promoción a mediados del año 2021 trabaje en la empresa \*\*\*\*\*\* como secretaria oficinista. En la misma empresa me otorgaron un reconocimiento por mi arduo trabajo y desempeño en la compañía. Toda esta información en el currículum adherido.

Queda a su total resolución para convenir una entrevista en persona o telefónica, o para cualquier otra duda que pudiera surgir sobre mi currículum,

Atentamente se despide.

Madelin Donis

**CURRICULUM VITAE**

**DATOS PERSONALES**

Nombre: Madelin Alejandra Donis Ochoa

Lugar y fecha de nacimiento: Xela, 19 de diciembre del 2004

Edad: 16

Estado civil: soltera

Documento único de identificación DPI: 5264 25412 0203

Extendida en: Guatemala, Quetzaltenango

Nacionalidad: Guatemalteca

Dirección: Avenida las conchitas 30-25 zona 2 Coatepeque.

Teléfono: 26584413

Celular: 23459610

**DATOS ACDEMICOS**

Nivel preprimario y primario: Colegio “Liceo Coatepeque” 2009-2013

Nivel medio: Colegio “Liceo Coatepeque” 2014-2016

Nivel superior: colegio “IPRAM” 2021

Otros cursos recibidos: computación, derecho, relaciones públicas

**EXPERIENCIA LABORAL**

Secretaria Oficinista