**Carta de Cotización o Presupuesto**

**ABARROTERIA MENDEZ**

12 calle 9-14 zona 2

Guatemala, 17 de agosto de 2021

Señor

Mario Pérez

Jefe de compras

Señor Pérez:

El cartón de huevos tiene el costo de Q.20.00.

Nuestra abarrotería podrá sostener este precio mientras ustedes mantengan una constancia de pedidos mensuales de 35 cartones y los precios de nuestros insumos permanezcan estables; es caso contrario, les haremos saber cualquier variación con la debida anticipación.

Si nuestros precios le parecen accesibles, estamos en la mejor disposición de servirles con calidad y rapidez.

Atentamente,

Elías de Ríos

Gerente de ventas

E.R/ Madelin Donis.

|  |  |
| --- | --- |
| PRODUCTO | PRECIO |
| Caja de margarina | Q. 05.00 |
| Cartón huevos | Q. 23.00 |
| Chocolate | Q. 05.00 |
| Queso | Q. 05.00 |
| Tostadas | Q. 15.00 |
| Mermelada | Q. 16.50 |
| Leche | Q. 10.50 |
| Harina | Q. 18.00 |
| Papel aluminio | Q. 07.00 |
| Azúcar | Q. 04.00 |
|  | **TOTAL Q.109.00** |

CARTA DE PEDIDO



Guatemala, 17 de agosto de 2021

Juan Pérez

Director de Ventas

Proveedor Informático S.c.

Presente

Señor Juan:

Acuso de los catálogos de que nos han enviado y tenemos interés en adquirir algunos.

- 50 monitores de 17 pulgadas modelo 99475k

- 40 teclados color negro mate

- 100 módulos de memoria RAM de 64Gb marca Memox.

Como es habitual, el pago se hará por transferencia bancaria, una vez que confirme haber recibido el presente pedido.

Atentamente,

Julieta de León

Director de Compras

Agencia Virtual S.L.

CARTA DE CONFIRMACIÓN

**Agencia virtual S.L.**

Av. La Reforma 13-09 zona 9

Edificio Principal

Señora López:

Hemos recibido su carta del día 16 de junio en el que nos realiza un pedido de diferentes artículos.

Los artículos serán enviados hoy mismo y confiamos en que serán recibidos en el área de entrega de su empresa en el plazo máximo de tres días.

En las condiciones expresadas en su carta referidas a la firma de pago contado, nos solicita un descuento comercial que aceptamos, así como confirmarles que el transporte de las mercancías corre por su cuenta u se facturan separadamente.

Sin otro particular, se despide atentamente

Fernando Pérez

Director de Ventas

CARTA DE AVERIGUACIÓN

LIBRERÍA LOTUS

13 Calle 7-12 zona 2

Edificio La Libertad

Guatemala, 17 de agosto de 2021

Licenciado

Antonio García

Gerente de Ventas

Licenciado García:

Ha transcurrido 12 días desde que hicimos nuestro pedido de fecha 7 de agosto, y aun no lo hemos recibido. Necesito me informe la razón del retraso.

Es indispensable para mi empresa disponer de estas etiquetas a más tardar el día 25 de agosto, ya que son parte principal de nuestra promoción de “Inicio de Clases” y al no contar con sus artículos no podremos lanzar nuestra promoción.

Tome en cuenta que nos colocaría en una situación muy delicada de continuar con esta demora.

Atentamente,

Josefa Sánchez

Jefe de Compras

J.F./Madelin Donis.

Carta de Aclaración

**TIENDA CORALIA**

11 calle 9-33 zona 12

Guatemala

Guatemala, 28 de abril de 2021

Licenciada

Carmen Gómez

Jefe de Compras

Tienda Coralia

Licenciada Gómez:

Me preocupa su carta de fecha 13 de agosto, en la cual solicita información acerca de la demora del pedido de 4 de agosto. Sobre el particular, hago de su conocimiento de que dicho pedido fue entregado el día de ayer en sus bodegas.

No pudimos cumplir con nuestro compromiso con anterioridad porque su encargado de bodega informo a nuestro personal que no podía recibir el producto el día 17, ni los otros dos días posteriores por encontrarse en inventario; por tal motivo, hicimos la entrega hasta el día de ayer 29 de agosto.

Solicitando su comprensión por el retraso involuntario.

Atentamente,

María García

Gerente de Ventas

M.G./Madelin Donis.

Carta de Disculpa

Abarrotería el Cosmos

Abarrotería

Avenida Reformador 12-08 zona 8

Edifico Israel

Guatemala, 17 de agosto de 2021

Licenciado

Manuel Gonzales

Gerente de Ventas

Bodega Pérez

Licenciado Gonzales:

Me preocupa haber recibido su carta de fecha 27 de marzo, en donde solicita información por el atraso del pedido de fecha 13 de marzo. A ese respecto me complace informarle que el mismo fue entregado el día de ayer en sus bodegas.

La demora se debió a que durante la semana del 21 al 25 de marzo nuestra empresa debía cumplir con la obligación legal de efectuar un inventario, y por esa razón ni pudimos despachar ningún pedido.

Lamentamos haber causado este tipo de molestia, y esperamos atenderle con rapidez sus próximos pedidos.

Atentamente,

José Gómez

Gerente de Ventas

J.G./ Madelin Donis.

CARTA DE REMISION

**LIBRERÍA PLUS**

12 calle 8-35 zona 12

Guatemala

Guatemala, 28 de abril de 2021

Señores

Bodegas Generales

Librería Universal

Km. 18 Carretera al Atlántico

Señores sírvanse a recibir a la presente:

- 60 cuadernos con pasta de tokyo revengers

- 30 cajas de lápices de 18 unidades cada caja

- 40 gomas de borrar de figuras

- 75 cartulinas de color blanco

- 40 pliegos de papel decorativo

Atentamente,

María Pilar Moreno

Supervisor de Despachos

M.M./Madelin Donis.

Carta de acuse de recibo

**LIBRERÍA PLUS**

12 calle 8-35 zona 12

Guatemala

Guatemala, 28 de abril de 2021

Señores

Bodegas Generales

Librería Universal

Km. 18 Carretera al Atlántico

Licenciado José:

Le comunico que el día 16 de agosto fue recibido en nuestras bodegas generales, el pedido de fecha 9 de agosto requerido por mi empresa.

- 60 cuadernos con pasta de tokyo revengers

- 30 cajas de lápices de 18 unidades cada caja

- 40 gomas de borrar de figuras

- 75 cartulinas de color blanco

- 40 pliegos de papel decorativo

Dicho pedido fue enviado por su supervisor de despachos, la señorita María Pilar Moreno, vía curier; todo se encontraba en orden.

Atentamente,

Melanie Castillo

Jefa de Compras

M.C./Madelin Donis.

CARTA DE RECLAMO

**RINCON VINTAGE**

7ª. Av. 11 calle zona 2

Guatemala

Guatemala, 6 de abril de 2021

Licenciada

Ana Jiménez

Encarda de Bodega

Bodega de Telas

Licenciada Jiménez:

El día 27 de marzo fue recibido en nuestras bodegas generales, el pedido del 13 de marzo requerido por mi empresa.

Es muy molesto recordarles que, según mi carta de pedido, había solicitado 500 yardas de tela lana de color negro y ustedes me enviaron las telas de color rosa, lo que nos hace imposible aceptarlas, ya que no se adecuan a la temporada en que deben promocionarse.

Espero una rápida solución, ya que esto nos coloca en serios problemas, pues no impide la distribución de nuestros productos en las fechas previstas.

Atentamente,

Isabel Moreno

Jefe de Compras

CARTA DE COBRO



Lot.38 Calle Jose Ortega

Col. Nueva

El Tumbador, 12 de agosto de 2021

Señora

Laura Muñoz

Señora Muñoz:

Ante todo le enviamos un cordial saludo, en esta oportunidad le hacemos llegar esta misiva para recordarle que están pendiente a sus pagos desde hace dos meses, que correspondan a un total de 225 quetzales, concerniente al momento de la firma del reglamento, por lo que agradecemos su más pronta colaboración y comunicación con nuestras oficinas, se despide atentamente.

Lucia Díaz

Secretaria.

CARTA DE NOTIFICACIÓN

BE CHIC

Fábrica de Cosméticos

6ª. Av. 12 calle zona 2

Guatemala

Guatemala, 3 de abril de 2021

Señor

Carlos Navarro

Jefe de Cobros

Señor Navarro:

Al recibir su carta de cobro de fecha 27 de marzo en el cual nos exige el pago de su factura No. 0025, asumo que usted no ha sido informado de las nuevas normas comerciales que nuestra empresa ha fijado en los últimos meses, y me permito notificárselas en esta oportunidad.

Debido a la situación económica actual, hemos decidido que todos nuestros pagos se harán con 45 días de crédito, exceptuando el de los productos importados, que serán efectuados a 90 días plazo.

Le ruego transmitir tal disposición a quien corresponda en su empresa, ya que su próxima contraseña de pago será emitida según las normas.

Atentamente,

David Ruiz

Jefe de Contabilidad

D.R./Madelin Donis.