

I PBAM

Mayte Escobar.

Administración
III

Tarea 05 III Bloque

"Mobiliario y equipo
de una oficina"

Alicia Lizeth
Castillo de León

foto. Admon.

Presentación

a continuación se presenta una breve numeración de los muebles que debe tener una oficina administrativa, que deben escogerse de acuerdo a las necesidades del establecimiento, y según el material más utilizado en el amueblado de una oficina.

Maquinaria y Equipo.⁹ de Una Oficina.

① Computadoras:

Es un equipo electrónico que cumple con 3 funciones básicas, procesamiento, almacenamiento y comunicación. Posee una serie de periféricos o dispositivos.



② Scanner:

permite introducir en una computadora texto impreso o gráficos, evita tener que escribir el texto impreso para introducirlo en la computadora.



③ **Duplicadora e impresora.** Son dispositivos electrónicos que crean imágenes por medio de cargas eléctricas y partículas de tinta o polvo de tóner.



④ **Fotocopiadora.** Es parte del equipo de toda oficina porque ahorra tiempo y facilita el trabajo realiza una copia exacta del original y puede reproducir todo tipo de doc. y correspondencia comercial.



⑤ **Microfilm:** Es una técnica de archivos de documento basada en el cambio de soporte del documento electrónico o de papel.



⑥ **Fax:** es la forma más sencilla del correo electrónico es capaz de manejar tanto datos como también imágenes y datos de texto.



⑦ **Destructora de documentos:** Destruye todos los papeles con información vital de la empresa que debe permanecer privada.



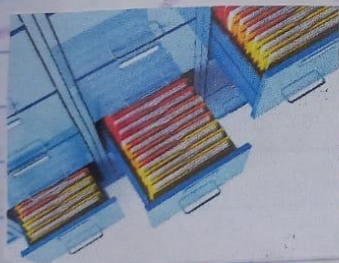
⑧ **Correo electrónico:** es una red computo que se utiliza a nivel personal o de negocios para el envío de documentos y transacciones comerciales.



9) **Escritorio:** proporciona la superficie de trabajo. Es un almacén temporal de los materiales que se están procesando y un área conveniente para las máquinas y herramientas.



10) **Archivos:** existen varios tamaños según lo que se archive, pues si es una oficina de arquitectura el tamaño puede ser mayor que los archivos oficina administrativa.



11) **Grabadores Digitales:** Son dispositivos de grabación y reproducción de voz electrónicos. Almacenan información en memoria USB.



Criterio.

Para mi criterio pienso que el mobiliario y equipo que esta dentro de una oficina es tan importante porque influye en lo estético y visual y va a repercutir en la productividad del negocio ya que los trabajadores van a sentirse mejor y mas confortables en un lugar de trabajo agradable que en uno desuadado.